

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

|   |                       |                                  |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>  |                       |                                  |
| Официално наименование<br>Агенция Пътна инфраструктура  |                       |                                  |
| Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен)<br>000695089   |                       |                                  |
| Пощенски адрес<br>бул. Македония № 3  |                       |                                  |
| Град<br>София   | Пощенски код<br>1606  | Държава<br>Република<br>България |
| Място/места за контакт<br>Дирекция Поддържане на пътната инфраструктура и дирекция Пътни такси и разрешителни   | Телефон<br>02 9173341 |                                  |
| На вниманието на<br>Стефа Кръстева/ инж. Георги Златев  |                       |                                  |
| Адрес за електронна поща<br><a href="mailto:g.zlatev@api.bg">g.zlatev@api.bg</a>  | Факс<br>02 9522563    |                                  |
| Интернет адрес/и (в приложимите случаи)<br>Основен адрес на възлагащия орган (URL):<br><a href="http://www.api.bg">www.api.bg</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014">http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014</a><br>Електронен достъп до информация (URL):<br><a href="http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=749">http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=749</a><br>Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): |                       |                                  |
| Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.   |                       |                                  |
| Допълнителна информация може да бъде получена на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.I)   |                       |                                  |
| Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:<br><input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.II)  |                       |                                  |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:<br><input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт<br><input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)   |                       |                                  |
| <b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>   |                       |                                  |

|  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения<br><input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба<br><input type="checkbox"/> регионален или местен орган<br><input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба        | <input type="checkbox"/> публичноправна организация<br><input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ |
| <b>I.3) Основна дейност</b><br><input type="checkbox"/> Общи обществени услуги<br><input type="checkbox"/> Отбрана<br><input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност<br><input type="checkbox"/> Околна среда<br><input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности<br><input type="checkbox"/> Здравеопазване                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br><input type="checkbox"/> Социална закрила<br><input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание<br><input type="checkbox"/> Образование<br><input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Проектиране, строителство, поддържане и ремонт на РПМ. |  |
| <b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b><br>Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)  |  |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>   |  |

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Проектиране, изграждане и въвеждане на електронна система за събиране на таксите за ползване на републиканската пътна мрежа на база изминато разстояние за превозни средства с обща технически допустима максимална маса над 3,5т. (Тол) и на база време за леки автомобили с обща технически допустима максимална маса до 3,5т. (електронна винетка)“

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

| <input type="checkbox"/> Строителство  | <input checked="" type="checkbox"/> Доставки  | <input type="checkbox"/> Услуги   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Изпълнение<br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка<br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><input type="checkbox"/> Наем<br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените | Категория услуга No<br>(Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги) |

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите на територията на цялата страна

код NUTS: BG

#### II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или

**динамичната система за покупки (ДСП)**☒ Обявлението обхваща обществена поръчка☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**☐ Рамково споразумение с няколко оператора☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи)  
 максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
 предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):****II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

В предмета на поръчката се включват следните основни дейности:

- а) изготвяне на анализ и детайлен Проект за изграждане и внедряване на електронна система за събиране на такси за ползване на републиканската пътна мрежа на база изминатото разстояние за превозни средства с обща технически допустима максимална маса над 3,5т. (Тол) и на база време за леки автомобили с обща технически допустима максимална маса до 3,5т. (електронна винетка);
- б) доставка на хардуер и изграждане на хардуерна инфраструктура;
- в) доставка на базов софтуер и предоставяне на лицензи за работа на информационната система;
- г) доставка на предвидените в техническата спецификация автомобили, съоръжения и оборудване, както и дооборудването на съответния брой съществуващи стационарни контролни точки. Изграждането, доставката и монтажа на новите контролни точки следва да приключи най-късно в срока по т. „ж“ от настоящата алинея.
- д) внедряване на електронна система за събиране на такси за ползване на републиканската пътна мрежа на база изминатото разстояние за превозни средства с обща технически допустима максимална маса над 3,5т. (Тол) и на база време за леки автомобили с обща технически допустима максимална маса до 3,5т. (електронна винетка);
- е) провеждане на тестове и изпитания преди въвеждане на системата в експлоатация. С приключването на този етап и след успешното провеждане на всички предвидени тестове и изпитания се

въвежда системата в експлоатация;

ж) доказване на ефективността, функционалността и постигането на заложените параметри, свързани с електронното събиране на такси на база време за леки автомобили с обща технически допустима максимална маса до 3,5т. (електронна винетка) в режим на работа. Целта на този етап е след въвеждане на системата в експлоатация, да се докаже ефективността, функционалността и постигането на заложените параметри, свързани с електронното събиране на такси на база време за леки автомобили (електронна винетка). Този етап е със задължителна продължителност от 6 (шест) месеца, считано от подписването на двустранен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемане на всички предходни етапи. Този етап е ключов за реализацията на поръчката и включва, и провеждане на обучения на ключови потребители, и служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа със системата, в частта свързана с електронната винетка. В срока по този етап, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да приключи с изграждането, доставка и монтажа на съответния брой нови стационарни контролни точки;

з) доказване на ефективността, функционалността и постигането на заложените параметри, свързани с електронното събиране на такси на база изминато разстояние за товарни автомобили (тол) в режим на работа. Целта на този етап е след въвеждане на системата в експлоатация да се докаже ефективността, функционалността и постигането на заложените параметри, свързани с електронното събиране на такси на база изминато разстояние за превозни средства с обща технически допустима максимална маса над 3,5т. (Тол) в режим на работа. Този етап е със задължителна продължителност от 12 (дванадесет) месеца, считано от подписването на двустранен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемане на всички етапи по чл. 1, ал. 2, бук. „а“ до „е“ включително. Този етап е ключов за реализацията на поръчката и включва, и провеждане на обучения на ключови потребители, и служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа със системата, в частта свързана с таксата за изминато разстояние (тол);

и) окончателни доклади за приемане на системата. След изтичането на срока и изпълнение на изискванията заложи в бук. „ж“, респективно „з“ по-горе, между страните се подписват протоколи за окончателно приемане на съответната част от системата.

к) организиране на ефективна система за гаранционна поддръжка.

#### II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

|                         | Основен речник                               | Допълнителен речник (в приложимите случаи) |
|-------------------------|--|--|
| Основен обект           | 31710000                                     |  |
| Допълнителен/ни обект/и | 34970000<br>32260000<br>32580000<br>48000000 |  |

#### II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

#### II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една                      ☐ една или повече                      ☐ всички обособени  
обособена позиция            обособени позиции            позиции

### II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

### II.2) Количество или обем на поръчката

#### II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложените случаи)

Предвижда се събиране на такси за пътните превозни средства (ППС) с обща технически допустима максимална маса (ОТДММ) над 3,5т. на база изминато разстояние за част от РПМ, която обхваща 16 317.276 км., от които 736.933 км. автомагистрала, 2 582.075 км. първи клас пътища, 4 067.047 км. втори клас пътища и 8 931.221 км. трети клас пътища. Останалите ППС с ОТДММ до 3,5т., заплащат електронна винетка за фиксиран времеви период от датата на закупуване. Системата трябва цялостно и последователно да отговаря на съответните национални правни норми и стандарти, както и на свързаните с материята директиви и препоръки на ЕС. Поръчката включва и дейности по създаване на domain statement, създаване на електронен регистър и процедура за регистрация на доставчик на ЕУЕСТ, съгласно Директива 1999/62/ЕС. Всички използвани в системата съоръжения трябва да отговарят на всички предписания на правните норми от изискванията за електронни и телематични съоръжения. Системата трябва да категоризира превозните средства, задължени да плащат пътни такси, и автомобилните композиции, задължени да плащат пътни такси, съгласно действащата нормативна уредба и да изчислява размера на пътната такса. Функционалните изисквания към системата, изискванията за сигурност, софтуера и хардуерната инфраструктура, както и изискванията към обучението и поддръжката са посочени в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие. Системата трябва да се осигурява обмен на данни с външни организации – АМ, МВР, НАП. Предвидено е изграждането на 100 бр. нови контролни рамки и дооборудването на разположените към момента на РПМ 320 броя рамки за анализ на трафика. На 50 бр. от всички стационарни контролни единици (нови и съществуващи) да бъдат доставени и инсталирани уреди за лазерно сканиране и определяне на габаритите с точност 95%. На 100 бр. стационарни контролни единици, трябва да бъдат монтирани съоръжения за определяне на теглото на преминаващите ППС в движение (weight in motion). На останалите стационарни контролни единици да бъде доставено и инсталирано по-икономично оборудване за приблизително определяне на габаритите на ППС (чрез анализ на графични изображения или др.); За подпомагане изпълнението на задачите на контрола по събиране на пътните таксите като част от системата трябва да се осигурят 55 бр. мобилни контролни съоръжения/единици (автомобили с необходимото контролно оборудване), които да са подготвени, оборудвани, в режим на готовност за проверка на таксите – специализирани автомобили, оборудвани с необходимата техника за ефективен контрол върху дължимите/платените такси от преминаващите ППС. Включително система за точно позициониране на мобилната контролна единица, комуникационно оборудване GSM 3G или 4G, с възможност за работа с два различни GSM оператора,

външни генератори за независимо електро-захранване и др. За изпълнение на задачите на организацията по контрол на пътните такси като част на системата трябва да се осигурят 50 бр. служебни превозни средства за мобилни глобяващи единици – превозват личен състав за налагане глоби на място, в които могат да пътуват мин. 5 души и които на място да могат да извършва платежни транзакции за плащания с банкови карти. За ръководният състав на оператора на системата, да бъдат осигурени 5бр. леки автомобили. 1 бр. автомобил за превоз на пътници с минимум 7+1 места. Трябва да се осигурят 30 бр. мобилни офиси (контейнерно изпълнение) с отопление и климатизация като преносима глобяваща единица, която да е в състояние да осигурява работни места на поне 2 души за уреждане на място на процесите по проверката на пътните такси, глобяването и заплащането на глобите. Поръчката включва и разработване план за обучение и обучение на мин. 500 човека, изготвяне на разяснителни материали, включително телевизионни и радио клипове.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

2000000000 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

## II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

## II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

## II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 19 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е в размер на 1000000,00 лв;

Представя се в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възл-я (администрацията на АПИ): Обслужваща банка: БНБ-централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBGBGSD-представя се копие от

документа за внесената парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възл-ля-представя се в оригинал. В случай, че уч-кът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от уч-к в него, в съответствие с договора за обединение. В случай, че се представя банкова гаранция, същата следва да бъде издадена по образец на Възл-ля или по образец на банката, съдържащ същите или по-добри условия за Възл-ля. ГУ е със срок на валидност не по-малко от 30 кал. дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Условията за задържане, освобождаване и усвояване на ГУ са съгласно чл.61 и чл.62 от ЗОП.2. При подписване на дог. за изпълнение на поръчката, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по договора, Изп-лят представя на Възл-ля Гаранция за изпълнение на дог. (ГИ) е в размер на 5% от Цената за изпълнение на дог. за ОП без ДДС. Представя се в една от сл. форми: депозит на парична сума по сл. банкова сметка на Възл-ля (админ. на АПИ): Обслужваща банка: БНБ-ЦУ; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBGBGSD-представя се копие от док. за внесената парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция (БГ), изд. в полза на Възл-ля-представя се в ориг. В сл., че се представя БГ, същата следва да бъде изд. по обр. на Възл-ля или по обр. на банката, съдържащ същите или по-добри условия за Възл-ля. К/о избраният изпълнител е обед., к/о не е ЮЛ, всеки от съдруж. в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранцията за изпълнение е със срок на валидност за целия срок на изпълнение на договора, включващ и гаранционния срок на системата.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Цената за изпълнение на Договора представлява цялостното и окончателно възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за дейностите по този Договор. То включва цената на финансовия риск, всички разноски за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, разходи за разрешителни и съгласувателни документи, лицензи, необходими за законосъобразното изграждане и действие на системата; всякакви други разходи за необходими за изпълнение на Дейностите по Договора, както и всички други присъщи разходи, извършвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на дейностите по Договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по Договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ каквито и да било други суми.

Плащанията по договора са както следва: Първо плащане: а) 40% (четиридесет процента) след доказване на ефективността, функционалността и постигането на заложените параметри в частта свързана с електронното събиране на такси на база време за леки автомобили с обща технически допустима максимална маса до 3,5т. (електронна винетка), изграждането, доставката, и монтажа на всички стационарни контролни точки, както и подписан между страните по договора приемо-предавателен и одобрен окончателен доклад за дейността по чл. 1, ал. 1, б. „ж“ от договора, а именно: доказване на ефективността, функционалността и постигането на заложените параметри, свързани с електронното събиране на такси на база време за леки автомобили с обща технически допустима максимална маса до 3,5т. (електронна

винетка) в режим на работа. Целта на този етап е след въвеждане на системата в експлоатация, да се докаже ефективността, функционалността и постигането на заложените параметри, свързани с електронното събиране на такси на база време за леки автомобили (електронна винетка). Този етап е със задължителна продължителност от 6 (шест) месеца, считано от подписването на двустранен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемане на всички предходни етапи. Този етап е ключов за реализацията на поръчката и включва, и провеждане на обучения на ключови потребители, и служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа със системата, в частта свързана с електронната винетка. В срока по този етап, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да приключи с изграждането, доставка и монтажа на съответния брой нови стационарни контролни точки.

Второ плащане: б) 60% (шестдесет процента) след доказване на ефективността, функционалността и постигането на заложените параметри в частта свързана с електронното събиране на такси на база изминато разстояние за превозни средства с обща технически допустима максимална маса над 3,5т. (Тол) както и подписан между страните по договора приемо-предавателен и одобрен окончателен доклад за дейността по чл. 1, ал. 1, б. „з“ от договора, а именно: доказване на ефективността, функционалността и постигането на заложените параметри, свързани с електронното събиране на такси на база изминато разстояние за товарни автомобили (тол) в режим на работа. Целта на този етап е след въвеждане на системата в експлоатация да се докаже ефективността, функционалността и постигането на заложените параметри, свързани с електронното събиране на такси на база изминато разстояние за превозни средства с обща технически допустима максимална маса над 3,5т. (Тол) в режим на работа. Този етап е със задължителна продължителност от 12 (дванадесет) месеца, считано от подписването на двустранен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемане на всички етапи по чл. 1, ал. 2, бук. „а“ до „е“ включително от договора. Този етап е ключов за реализацията на поръчката и включва, и провеждане на обучения на ключови потребители, и служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа със системата, в частта свързана с таксата за изминато разстояние (тол);

Плащанията по договора се извършват в лева по банков път от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 30-дневен срок след представянето на данъчна фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по посочената от последния банкова сметка.

### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Когато участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно (солидарно) за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В документа за създаване на обединение, задължително се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите при изпълнение на поръчката. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане срока за подаване на



офертите.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

При подписване на договора, за общ.п-ка. уч-ът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните комп. органи за удостов. липсата на обстоят. по чл. 47, ал. 1, т. 1, бук. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 – 4 от ЗОП и на посочените в обявл. обстоят. по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, освен когато законод. на държавата, в която е установен, предвижда включ. на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен р-р или предоставянето им безплатно на Възлож. Когато уч-ът е обединение, док. се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато уч-ът е чужд. лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи, уч-ът представя клетвена декл., ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декл. няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.;
2. Гаранция за изпълнение, съгласно Раздел III.1.1 от обявлението.
3. Оригинал на договора за подизпълнение. В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 (три) дни от сключването на дог. за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възлож. заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.;
4. Заверено копие от Удостов. за данъчна регистрация и регистр. по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсониф. обединение на физ. и/или юр. лица.;
5. Декл. по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – попълва се и се представя, съгласно образца, приложен към док. за участие.

Основания за отстраняване от процедурата:

1. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 от ЗОП. Във връзка с чл. 69, ал. 1, т. 2 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 – 4 от ЗОП, по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 4 и т. 5 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Липсата на тези обстоятелства се удостоверява с представянето на декларация, попълнена в съответствие с указания в образца, приложен към документацията за участие – Приложение № 4;
2. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 70, ал. 3 от ЗОП;
3. Участник се отстранява от участие в процедурата при условията

на чл. 58, ал. 3 от ЗОП, когато след покана от Възложителя и в определения в нея срок участникът не удължи срока на валидност на офертата си.

4. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

5. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не е представил гаранцията за участие в обществената поръчка и/или представената гаранция за участие не е на името на участника или на участник в обединението, когато се участва под такава форма.

6. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на изискванията на Техническата спецификация на възложителя и условията в настоящата документация за участие.

## **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Пликът с офертата съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: 1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите и инф. по

чл. 56, ал. 1, т. 1-т. 5, т. 8, т. 11-т. 14 от ЗОП, а именно: Списък на док. и инф., съдържащи се в офертата, подписан от уч-ка.;

1. Представяне на уч-ка-Прил. № 3 и вкл.: посочване на ЕИК, съгл. чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или др. идентифицираща инф. в съответствие със законод. на държ., в която уч-ът е установен, както и адрес, вкл. ел., за коресп. при провеждането на процедурата; приемане условията за изпълнение на дог., както и че при изготвяне на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл. условията на труд и мин. цена на труда. В случай, че е приложимо в представянето се вкл. и инф. относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в % от стойността на общ. поръчка, и предвидените подизпълнители.

Представя се от уч-ка, а когато уч-ът е обед. – от всяко физ. или юр. лице, което участва в него. Чужд. юр. лица представят документът в официален превод, съгласно чл. 56, ал. 4 ЗОП. Част от представянето е Декл. по чл. 47, ал. 9 ЗОП, за липса на обстоятел. по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП. Представя се от уч-ка или, ако уч-ът е обед. – от всяко физ. или юр. лице, което участва в него. В случай, че уч-ът е обед. от няколко лица, декл. се попълва и представя за всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП. Попълва се и се представя, съгл. – Пр. 4; 2. Нот. заверено пълномощно на лицето, което представлява уч-ка в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ уч-ка, съгл. актуалната му регистр.; 3. При участници обед. – копие на дог. за обед., а когато в дог. не е посочено лицето, което представлява уч-ците в обед. и док., подписан от лицата в обед., в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че уч-ците в обед. поемат солид. отговорност за участието си в ОП и

за целия период на изпълнение на дог. Не се допуска промяна в състава на обед.след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата;4.Док. за гаранция за участие, съгласно раздел III.1.1., т.1;5.Доказ. за иконом. и фин. възможности и техн. възможности и квалиф. на уч-ците в процедурата; 6.Декл. за липса на свързаност с друг уч-ик в процедурата по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоят. по чл.8, ал.8,т.2 от ЗОП; 7.Декл. по чл.3,т.8 и Декл. по чл.4 от ЗИФОДРЮППДРСЛДС (която е приложима); 8.Дек. за използване ресурсите на 3-ти лица;Декл. за съгласие за участие като подизпъл.;9.Декл. по чл.56,ал.1,т.11 от ЗОП – Органите, от които участниците могат да получат необх. инф. за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, са Национална агенция за приходите към Министерство на финансите; Национален статистически институт; Национален осигурителен институт; Министерство на околната среда и водите и прилежащите му регионални инспекции; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Агенция по заетостта, и двете към Министерството на труда и социалната политика. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юрид. лице, декларацията се изисква от членове на обединението, който ще изпълняват услуги или строителство от предмета на поръчката;10.Декл. по чл.56,ал.1,т.12 от ЗОП;11.Декл. за запознаване с опред. за Нередност и Измама.12.Копия на валидни сертификати за внедрена система у-е на инф. сигурност, стл. стандарт ISO 27001:2005 или по-нова версия или еквив. сертификати.Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ изготвя се съгласно Техн. задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, вкл. и срок за изпълнение. Попълва се и се представя в оригинал на хартиен носител, и се изготвя в съответствие с указанията в образца – Пр. 5, както и Декл. По чл. 33, ал. 4 ЗОП /ако е приложимо/;Плик № 3 "Ценово предложение"

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1.Изискването по т.III.2.2. (дясно) се доказва чрез представяне на:  
1.1. Оригинал на удостоверение от банка;  
1.2. Заверено копие от годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.В случай,

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът трябва да докаже наличието на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки, в размер на 100 000 000 (сто милиона ) лева.

|   |   |
|---|---|
| <p>участникът избере да използва документите по т. 1.2, Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p> <p>В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по III.2.2) се доказват само от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т.6 от ЗОП.</p>   |   |
| <b>III.2.3) Технически възможности</b>  |   |
| <p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1.Изискването по т.III.2.3. "А" (дясно) се доказва чрез представяне на:</p> <p>а) Списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочени: предмет на доставката и кратко описание на основните дейности (вкл. и на съпътстващите услуги); крайна дата на изпълнение; получател на доставката и услугите (Възложител); публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката (ако е приложимо) и описание на доказателствените документи. Попълва се и се представя, съгласно образеца – Пр. 7.</p> <p>б). Заверени копия на Удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за</p> | <p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>А. Участникът следва да е изпълнил поне една доставка (вкл. съпътстващи услуги и монтажни работи) с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходни с предмета на настоящата поръчка доставки и услуги, следва да се разбират изпълнени дейности по доставката на оборудване, внедряване и въвеждане в експлоатация на:</p> <p>1. информационна транспортна система за управление на пътния трафик, съдържаща център за управление, комуникационна среда, специализирани крайни устройства, с възможност за класифициране на превозни средства и/или; 2. електронна система за предоставяне на услуга за електронно събиране на такси от ползвателите на пътища и/или; 3. уеб базирана информационна система в областта на транспорта с възможност за предоставяне на</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>съответната доставка и изпълнените услуги, включени в списъка по буква „а“.</p> <p>2. Изискванията по т. III.2.3. "Б" (ясно) се доказва, чрез представянето на</p> <p>а). Декларация - списък на екипа от служители/експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съдържаща: служител/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) и професионален опит и специфичен опит в съответствие с изискванията на възложителя за конкретния експерт (опит, период, длъжност с основни функции, посочване на конкретен изпълнен проект). Попълва се и се представя, съгласно образеца - Пр. № 8.</p> <p>б). В случай, че експерта/ите, посочен/и в декларацията-списък по буква „а“, не е служител/работник на участника, то този експерт представя Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт. Попълва се и се представя, съгласно образеца - Приложение № 9.</p> <p>3. Изискванията по т. VI.3., "В" се доказва, чрез представянето на Заверени копия на валидни към датата на подаване на офератата сертификати за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави - членки, или други доказателства за еквивалентни</p> | <p>данни в реално време. За доказване на изискването, участникът може да се позове един или няколко изпълнени проекта, съдържащи заедно или поотделно някои от горните изисквания.</p> <p>Б. Да разполага с екип от служители/експерти, включващ най-малко: Б1. Ръководител на проект/екип-1 бр.: Квалификация: Висше образование по една от следните специалности: математика, информационни и/или комуникационни технологии или еквивалентна специалност; Специфичен опит/СО/: опит като ръководител на екип в най-малко 1 изпълнен проект включващ интеграция между информационни системи или обмен на данни с други организации и в най-малко 1 изпълнен проект за внедряване на система за електронно събиране на таксите за ползване на пътна мрежа на база изминато разстояние (Тол). Б2. Бизнес аналитик - 1 бр.: Квалификация: Висше образование по една от следните специалности: математика, информационни и/или комуникационни технологии икономика, бизнес администрация или еквивалентна специалност; СО: опит в извършването на анализ на изискванията и описание на бизнес процесите в най-малко 1 изпълнен проект включващ интеграция между информационни системи или обмен на данни с други организации и в най-малко 1 изпълнен проект за внедряване на система за електронно събиране на таксите за ползване на пътна мрежа на база изминато разстояние (Тол); Б.3. Системен архитект-1 бр.: Квалификация: Висше образование по една от следните специалности: математика, информационни и/или комуникационни технологии или еквивалентна специалност; СО като системен архитект: в най-малко 1 проект за разработване</p> |
|---|--|

|   |   |
|---|---|
| <p>мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора. Третите лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.</p> <p>В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по III.2.3) се доказват само от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т.6 от ЗОП.</p> | <p>и/или внедряване на информационни транспортни системи, включващ внедряване на система за електронно събиране на такси. Б.4. „Хардуер и комуникации” – мин. 2 бр.: Квалификация: Висше образование; Специфичен опит: опит в инсталиране и поддръжка на хардуерно и комуникационно оборудване в поне един изпълнен проект за разработване и/или внедряване на информационни транспортни системи; Б.5. Програмист: – 1 бр.: Квалификация: Висше образование по една от следните специалности: математика, информационни и/или комуникационни технологии или еквивалентна специалност; СО: опит в разработването на софтуер в поне 1 изпълнен проект за разработване и/или внедряване на информационна транспортна система. Б.6. ГИС разработчик – 1 бр.: Квалификация: Висше образование в сферата на информационните технологии, ГИС или еквивалентна специалност; СО: опит като разработчик в мин. 3 проекта за разработка на уеб базирана ГИС в сферата на транспортната инфраструктура. Б.7. Експерт Пространствени бази данни – 1 бр.: Квалификация: Висше образование в сферата на ГИС или еквивалентна специалност; СО: в проектиране на гео-бази данни с използване на ГИС платформа в мин. 3 проекта в сферата на транспортната инфраструктура. Б.8. Експерт за контрол на качеството на софтуера – 1 бр.: Квалификация: Висше образование в сферата на информационните технологии, или еквивалентна специалност; СО: най-малко 3 г. в осигуряване на качеството в проекти за разработване на уеб базирани софтуерни системи. Б.9. Ръководител технически екип – 1 бр.: Квалификация: Висше образование по една от</p> |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
|   | следните специалности:.....<br>Продължава в VI.3 |
| <b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b><br><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила<br><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места |  |

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

|  |  |
|--|--|
| <b>III.3.1) Информация относно определена професия</b><br>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span><br>(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:<br><hr/> |  |
| <b>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</b><br>Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>                 |  |

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

|   |  |
|---|--|
| <b>IV.1.1) Вид процедура</b>  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита   |  |
| <input type="checkbox"/> Ограничена   |  |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена  | Основания за избор на ускорена процедура:<br><hr/>   |
| <input type="checkbox"/> Договаряне   | Някои кандидати вече са избрани <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span><br>(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)<br><i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне   | Основания за избор на ускорена процедура:<br><hr/>   |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог  |  |
| <b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b><br>(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)<br>Предвиден брой на операторите _____<br>или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____<br>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:<br><hr/><br><hr/><br><hr/> |  |
| <b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b>  |  |

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да ☐ Не ☐

#### IV.2) Критерии за възлагане

##### IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

- ☐ Най-ниска цена  
или  
☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на  
☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)  
☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

| Критерии  | Тежест |
|---|--------|
| 1 „Предлагана цена“   | 70     |
| 2 "Техническо предложение"  | 30     |
| 3 Подпоказател №1: Функционалност и експлоатационни качества на системата, реализация на хардуерната инфраструктура | 10     |
| 4 Подпоказател №2: План за изпълнение и управление на риска   | 10     |
| 5 Подпоказател № 3: Качество при изпълнение на поръчката  | 10     |

##### IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒  
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да ☒ Не ☐  
(ако да)

- ☒ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача  
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2016/S038-061443 от 24/02/2016 дд/мм/гггг  
☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

##### IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 30/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи Да ☒ Не ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Документацията се публикува в профила на купувача. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията на цената, посочена в този раздел (10 лв. с ДДС) по банкова сметка на възложителя БНБ – централно управление, IBAN: BG 66 BNBG 9661 3100 1659 01, BIC



BNBBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

#### IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 30/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

#### IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

#### IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ Всеки от официалните езици на ЕС

☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

☒ BG ☐ DA ☐ EL ☐ GA ☐ LT ☐ NL ☐ RO ☐ FI  
☐ ES ☐ DE ☐ EN ☐ IT ☐ HU ☐ PL ☐ SK ☐ SV  
☐ CS ☐ ET ☐ FR ☐ LV ☐ MT ☐ PT ☐ SL

Други: \_\_\_\_\_

#### IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

#### IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 31/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Сградата на Агенция "Пътна инфраструктура"

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

### РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

#### VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

#### VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

#### VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

.... Продължава от III.2.3 (дясно) машинно инженерство,

математика, информационни и/или комуникационни технологии или еквивалентна специалност; СО: като ръководител на технически екип при монтажа на специализирано оборудване за системи за броене и класифициране на превозни средства или на интелигентни транспортни системи; В10. Юрист – 1 бр.: Квалификация: Висше образование по специалност „Право“ или еквивалентна специалност и удостоверение за юридическа правоспособност или еквивалентен документ; Професионален опит: мин. 5г. по специалността; В.11. Икономист – 3 бр.: Квалификация: Висше образование по някоя от следните специалности: икономика, финанси, счетоводство и контрол или еквивалентна специалност; СО: участие като финансов експерт или икономист в управлението на мин. 1 проект в сферата на транспортната инфраструктура; В.12. Неключови експерти, с квалификация и проф. опит, както следва: 1). Софтуерни експерти – мин. 5 бр., притежаващи висше образование, в някоя от областите: машинно инженерство, математика, информационни и/или комуникационни технологии или еквивалентна специалност и мин. 3 г. опит по специалността. 2). Монтажисти за доставката и монтажа на елементите на стационарните контролни пунктове, притежаващи мин. средно образование – 10 бр.

Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!

В. Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, в обхват приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Срокът за изпълнение на поръчката е не повече от 19 месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката, в т.ч: 1. Срок за проектиране и изграждане на системата, тестване, внедряване и въвеждане в експлоатация: 7 месеца; 2. Срок за доказване на ефективността, функционалността и постигането на заложените параметри на системата: 12 месеца, в т.ч.: – за електронното събиране на такси на база време за леки автомобили с обща технически допустима максимална маса до 3,5т. (електронна винетка) в режим на работа, вкл. провеждане на обучения: 6 месеца, считано от датата на въвеждане на системата в експлоатация. В срока по този етап, следва да приключи изграждането, доставка и монтажа на съответния брой нови стационарни контролни точки. – за превозни средства с обща технически допустима максимална маса над 3,5т. (Тол) в режим на работа, вкл. провеждане на обучения: 12 месеца, считано от датата на въвеждане на системата в експлоатация. Сроковете по т. 2. текат едновременно. Гаранционен срок за ефективно поддържане на системата е 2 години.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

|   |                       |                                  |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| Комисия за защита на конкуренцията  |                       |                                  |
| Пощенски адрес<br>бул. Витоша № 18  |                       |                                  |
| Град<br>София   | Пощенски код<br>1000  | Държава<br>Република<br>България |
|   | Телефон<br>02 9884070 |                                  |
| Адрес за електронна поща<br>cpcadmin@cpc.bg   | Факс<br>02 9807315    |                                  |
| Интернет адрес (URL):<br><a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>  |                       |                                  |
| <b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>  |                       |                                  |
| Официално наименование  |                       |                                  |
| Пощенски адрес  |                       |                                  |
| Град  | Пощенски код          | Държава                          |
|   | Телефон               |                                  |
| Адрес за електронна поща  | Факс                  |                                  |
| Интернет адрес (URL):   |                       |                                  |
| <b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b><br>Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:<br>Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата са регламентирани в чл. 120, ал. 5, т. 1 ЗОП |                       |                                  |
| <b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>  |                       |                                  |
| Официално наименование  |                       |                                  |
| Пощенски адрес  |                       |                                  |
| Град  | Пощенски код          | Държава                          |
|   | Телефон               |                                  |
| Адрес за електронна поща  | Факс                  |                                  |
| Интернет адрес (URL):   |                       |                                  |
| <b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b><br>Дата: 05/04/2016 дд/мм/гггг   |                       |                                  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

|  |              |                    |
|--|--------------|--------------------|
| <b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>                  |              |                    |
| Официално наименование   |              |                    |
| Национален идентификационен № (ЕИК)  |              |                    |
| Пощенски адрес   |              |                    |
| Град   | Пощенски код | Държава            |
| Място/места за контакт   | Телефон      |                    |
| На вниманието на   |              |                    |
| Адрес за електронна поща   | Факс         |                    |
| Интернет адрес (URL):  |              |                    |
| <b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b> |              |                    |
| Официално наименование   |              |                    |
| Национален идентификационен № (ЕИК)  |              |                    |
| Пощенски адрес   |              |                    |
| Град   | Пощенски код | Държава            |
| Място/места за контакт   | Телефон      |                    |
| На вниманието на   |              |                    |
| Адрес за електронна поща   | Факс         |                    |
| Интернет адрес (URL):  |              |                    |
| <b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>    |              |                    |
| Официално наименование   |              |                    |
| Агенция Пътна инфраструктура   |              |                    |
| Национален идентификационен № (ЕИК)  |              |                    |
| 000695089  |              |                    |
| Пощенски адрес   |              |                    |
| бул. Македония № 3   |              |                    |
| Град   | Пощенски код | Държава            |
| София  | 1606         | Република България |
| Място/места за контакт   | Телефон      |                    |
| Деловодството при АПИ  | 02 9173246   |                    |

|  |      |
|--|------|
| На вниманието на<br>На вниманието на завеждащ деловодството при АПИ                              |      |
| Адрес за електронна поща   | Факс |
| Интернет адрес (URL):  |      |
| <b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b> |      |

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

### Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

#### Директива 2004/18/ЕО

| Категория №(1) | Предмет   |
|----------------|---|
| 1              | Услуги по поддръжка и ремонт  |
| 2              | Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща   |
| 3              | Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща   |
| 4              | Превоз на поща по суша(3) и по въздух   |
| 5              | Далекосъобщителни услуги  |
| 6              | Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)   |
| 7              | Компютърни и свързаните с тях услуги  |
| 8              | Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)   |
| 9              | Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги  |
| 10             | Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение   |
| 11             | Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги   |
| 12             | Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи |
| 13             | Рекламни услуги   |
| 14             | Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти  |
| 15             | Идателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор  |
| 16             | Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги  |
| Категория №(7) | Предмет   |
| 17             | Услуги на хотели и ресторанти   |
| 18             | Услуги на железопътния транспорт  |
| 19             | Услуги на водния транспорт  |
| 20             | Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта   |
| 21             | Юридически услуги   |
| 22             | Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)  |
| 23             | Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили   |
| 24             | Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение  |
| 25             | Услуги на здравеопазването и социалните дейности  |
| 26             | Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)   |
| 27             | Други услуги  |

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

