

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

☐ Проект на обявление

☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695089		
Пощенски адрес бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция Обществени поръчки и правно обслужване		Телефон 02 9173382; 02 9173306
На вниманието на Станислава Костова/Нина Свиленова		
Адрес за електронна поща s.kostova@api.bg		Факс 02 9522563
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.api.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014 Електронен достъп до информация (URL): http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=771 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Проектиране, строителство, поддържане и ремонт на РПМ	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: "Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите (Лот 1 до Лот 14) на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014–2020“.		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 9 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. София		
код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща		

<p>склучването на рамково споразумение</p> <p>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p>оператора</p> <p>Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p> <hr/> <p>Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:</p> <hr/> <p>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</p> <hr/> <p>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Към всеки проект има договори за: 1. Управл. на проекта; 2. Строителство; 3. Строит.надзор; 4. Авт.надзор; 5. Публичност и визуализация. По всеки един от тези договори се представят междинни финанс. и техн. доклади и всяко междинно и окончателно плащане по тези договори трябва да бъде съпроводено с одитен доклад. Избраният изп-тел следва да извърши одит на всеки един от посочените проекти, предмет на ОП и всички изброени по-горе договори към тях, финанс. от Европ. фонд за рег. Разв. чрез ОП „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. Всеки от регистрираните одитори, част от екипа е длъжен за целия период на договора да поддържа валидна застраховка за рисковете на своята профес. дейност, съгласно чл. 33, ал. 1, т. 14 от ЗНФО и при поиск. от възложителя да предоставя копие на застраховат.полица.Пълният обхват на дейностите, които трябва да се извършат от изп-ля, са посочени в Технич. специфик. и проекта на договор. За краткост, посоч. проекти съвместно са наричани „проекти/те“, а поотделно – „проект/ът“, като при необходимост се идентифиц. с номера на съответния „Лот“ и номера на договора с УО. Дейностите ще се извършват осн. в сградата на АПИ. Изп-лят следва да изв. посещения на мястото на изпълн. на съотв. проект, когато е необходимо. Предвид специф. на настоящата услуга, на Изп-ля ще бъде осигурено раб. помещ.в сградата на АПИ за определени дейности по запозн. и обраб. на докум.при изпъл. на поръчката. Общия срок на изпълнение на ОП е до завършв. на проектите, по ОПРР 2014-2020г., предмет на настоящата ОП. В рамките на общия срок за изпълнение на поръчката, участникът избран за изпълнител се задължава да осъществява дейностите предмет на поръчката за всеки проект поотделно в срок до 20 (двадесет) календарни дни, който започва да тече от кумулативно изпълнение на следните условия:1.получаване от страна на изпълнителя на Писмото за започване на одита по съответния проект; 2.предоставяне на раб.</p>
--

помещение от възложителя; 3. предост. на цялата необход. информ. и документи от възложителя и осигуряване на свободен достъп до тях. Срокът на действ. на дог. за възлаг. на ОП, включва вр. от подпис. на дог. до подписв. на приемно предават. проток. за предав. на посл. одитен доклад за съотв. проект. Дейност. ще бъдат възлагани за всеки проект. Договорът за изпъл. влиза в сила при осигур. финанс., за което Изпълнителят ще бъде писм. уведомен. В случ., че в срок от 10 м. от подп. на Договора за изпъл. на поръчката, това ус-вие не бъде изп., всяка от страните ще може да прекр. Договора едностр. без предизв. и без да дължи за това финанс. или други компенсации на др. страна.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79212000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

В рамките на настоящата ОП изп-лят следва да извърши одит, в съотв. с обхвата, посочен в Технич. специф., на следните проекти: Лот 1 „Път II-57 Ст. Загора-Раднево-път II-55 от км 0+250 до км 11+075 и от 12+460 до 40+554, с обща дълж. 38, 919 км, области Сливен и Ст.Загора “; Лот 2 „Път II-81 Костинброд – Бучин проход от км 8+200 до км 30+400, с обща дълж. 22,2 км, област София“; Лот 3 „Път II-81 Бучин проход- Берковица от км 30+400 до км 51,235, с обща дълж. 20,835 км, област София“ ; Лот 4 „Път II-29 Варна – Добрич от км 20+394.73 до км 23+199.86 и от км 25+342 до км 38+100.31 с обща дълж. 15,563 км, области Варна и Добрич“; Лот 5 „Път II-29 Добрич –Кардам от км 38+100.31 до км 52+168.81 с обща дълж. 14,069 км, област Добрич“; Лот 6 „Път II-86 Пловдив – Асеновград от км 14+860 до км 25+150 с обща дълж. 10,290 км, област Пловдив“; Лот 7 „Път II-35 Плевен-Ловеч от км 13+600 до км 25+384, с обща дълж. 11,784 км, област Плевен“; Лот 8 „Път III-904-Старо Оряхово – Гроздьово от км 0+000 до км 17+377.07 с обща дължина 17,377 км, област Варна“; Лот 9 „Път III-904 Гроздьово-Провадия от км 23+403 до км 29+928.99 и от км 36+205 до км 41+705.18 , с обща дълж. 12,026 км, област Варна“; Лот 10 „Път III-1002 Враца – пещера "Леденика" от км 0+160 до км 17+588.80, с обща дълж. 17.429 км, област Враца“; Лот 11 „Път II -44 /о.п.Севлиево – В.Търново/ – Севлиево – Драгановци от км 0+000 до км 14+600, с обща дълж. 14,6 км, област Габрово“; Лот

12 „Път II-44 Драгановци – Габрово от км 14+600 до км 23+978.36 и от км 25+731 до км 28+972.75, с обща дълж. 12,620 км, област Габрово“; Лот 13 „Път II-49 Търговище – Разград от км 9+800 до км 11+832.85 и от км 11+942.87 до км 30+658.87, с обща дълж. 20.749 км, област Разград“; Лот 14 „Път II-49 Кубрат – Тутракан от км 89+100 до км 98+875.82, с обща дълж. 9.776 км, област Силистра“. Избраният изпълнител следва да извърши одит на всеки един от посочените по-горе проекти и всички изброени по-горе договори към тях, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. Всеки от регистрираните одитори, част от екипа на избрания изпълнител е длъжен за целия период на договора да поддържа валидна застраховка за рисковете на своята професионална дейност, съгласно чл. 33, ал. 1, т. 14 от ЗНФО и при поискване от страна на възложителя да предоставя копие на застрахователната полица. Пълният обхват на дейностите, които трябва да се извършат от изпълнителя, са посочени в Техническите спецификации и проекта на договора.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

65900 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 48 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата, съгласно образеца на възложителя, и е в размер на 650 (шестстотин и петдесет) лв. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение.

Условията за задържане, освобождаване и усвояване на гаранцията за участие са съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка се представя от участника, определен за Изпълнител на поръчката, при подписване на договора, по образец на Възложителя и е в размер на 3% от стойността на поръчката без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след срока за изпълнение на договора. Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми: 1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): Обслужваща банка: БНБ – централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBG BGSD – представя се копие от документа за внесена парична сума или 2. безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя – представя се в оригинал.

Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри за Възложителя условия от тези в образците на Възложителя, като в него изрично е записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите за участие и за изпълнение са за сметка на участника, съответно на Изпълнителя. Участникът, респективно Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получените от Възложителя гаранции да не бъдат по-малки от определените в настоящата процедура. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят задържа, усвоява и възстановява гаранциите за участие, съгласно условията на ЗОП.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Общата цена за изпълнение на дог. се посочва в съответствие с цената оферта в лв. без ДДС и в лв. с ДДС и е формирана от цените за всеки от проектите предмет на поръчката поотделно. Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнението на поръчката, включително, без ограничения, следните разходи: 1. разходите за изпълнение на Дейностите по договора и всички разходи и плащания за изпълнение на поръчката съгласно тръжната документация, както и всички други присъщи разходи; 2. цената на Финансовия риск.

Плащанията по договора за всеки от проектите поотделно, се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 30 (тридесет) дневен срок, след представяне на одитен доклад за фактически констатации по образец на възложителя, приемно- предавателен протокол и фактура за съответния проект. При забавяне на дължимите плащания от страна на възложителя с повече от 30 дни след изтичане на срока по ал. 4 и ал. 5, изпълнителят има право да получи обезщетение за забавеното плащане в размер на законната лихва за забава. Изплащането на всички суми ще се извършва от възложителя по банков път по сметка на изпълнителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически

оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът в процедурата участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

Възложителят сключва писмен договор, в съотв. с проекта на договора с участника, класиран от комисията на 1 място и определен за Изпълнител на поръчката. Договорът за ОП се сключва в пълно съответствие с проекта на договор представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка. Възложителят сключва договора след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение. При подписване на договора, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи: – Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – изготвя се съгласно образец на възложителя. – Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на поръчката без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): Обслужваща банка: БНБ-централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBG BGSD – представя се копие от документа за внесената

парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя – представя се в оригинал. Валидността на банковата гаранция е не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока за изпълнение на договора; Завер. копие на валидно Удостоверение или Сертификат даващ право на експерт от екипа да извършва одитни ангажменти. Завер. копие на застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 33, ал. 1, т. 4 от ЗНФО за регистрираните одитори по смисъла на §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗНФО. Оригинален договор за подизпълнение. В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП; Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от горепосочените документи, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Изискуеми. докум: Пликът с офертата съдържа 3 отд.запечатани, непрозрачни и надписани плика:Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят докум., изисквани от Възлож., съгл. чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 5, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП:1. Списък на док. и информ., съдържащи се в офертата, подписан от уч-ка.2. Предст. на уч-ка по обр. на Възлож.Представя се от участника, а когато уч. е обединение се представя от всяко физич. или юридич. лице, което участва в него.Чужд. юридич. лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или администр.орган в държавата, в която са установени, който се представя в официален превод на български език; 3. Д-ия по чл. 47, ал. 9 от ЗОП-представя се от участника или, ако участникът е обединение – от всяко физ. или юридич. лице, което участва в него; Нотар.завер.пълномощно на лицето, което представл. уч-ка в процед. (оригинал), когато офертата не е подписана от управл. и представл. уч-ка, съгл. актуалната му рег.; При участници обединения – копие на дог. за обединение, а когато в дог. не е посочено лицето, което представ. участниците в обединението и док., подписан от лицата в обед., в който се посочва представляващият. С този док. следва по безуслов. начин да се удостовери, че уч-ците в обединението поемат солид. отгов. за участието си в ОП и за целия период на изп.на договора. Не се доп.промяна в с-ва на обедин. след изт. срока за подаване на офертите за участие в процед.за възлагане на настоящата ОП, като

всяка извърш. такава е основ. за отстр.на участника; - Документ за гаранция за участие (виж III.1.1.); Доказат.за технич.възможн. и/или квалификация; - Д-ция за липса на свързаност с др.участник в проц. по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; - Д-ция по чл. 3, т. 8 от ЗИФО. В случ., че уч-кът е обединение от няколко лица, д-цията се попълва и представя от всяко едно лице, включ. в обединението; - Д-ция по чл. 4 от ЗИФО.Представя се едната от двете декларации по чл. 3, ал. 8 или чл. 4 от ЗИФО. В сл., че уч-кът е обед. от няколко лица, д-цията се попълва и представя от всяко едно лице, включено в обед-то.- Д-ция за използ. ресур. на трети лица (ако е приложимо);12. Д-ция за съгласие за участие като подизп. (ако е приложимо);13. Д-ция по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП. 14. Д-ция по чл. 56, ал. 1, т.11; - Декларация за запознаване с определенията за Нередност и Измама; Декларация по чл. 51а от ЗОП

Плик № 2 се предст.в отд. запеч. и непрозр. плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, като в него се поставят док., св. с изп. на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, а именно:Технич. предлож. за изп. на ОП- следва да бъде изготв. при съблюд.на изискв. на техн. спецификация, изискв.към офертата и ус-ята за изп. на поръчката, съгласно срока за изп. на поръчката. Представя се в оригинал на харт. носител съгл. образца на възлож.; Д-ция за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо); Плик № 3 се представя в отд. запечатан и непрозр.плик с надпис „Предлагана цена“, като в него се поставят док., свързани с предлаганата цена за изпълнението на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, а именно:Ценова оферта за изп. на ОП. Когато участникът в проц. е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят по реда на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.Когато участн.в проц. е чуждестр.физич.или юридич. Лице или техни обединения, офертата се подава на бълг. език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а док. по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

За настоящата обществена поръчка не се изисква представяне на документи по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

За настоящата обществена поръчка, Възложителят не поставя изисквания по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Изискуеми документи и информация:1.Списък на услугите по образец на възложителя, които са еднакви или сходни с

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

А. Общо за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата участникът да е изпълнил минимум 1 услуга

предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП), с посочени: предмет на изпълнената услуга и кратко описание; стойност на изпълнената услуга; крайна дата на изпълнение на услугата; получател на услугата (Възложител) и описание на доказателствените документи.

2. Удостоверение/я, за изпълнение на съответната услуга, включена в списъка на услугите по буква „а“, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър. Представят се в оригинал или четливо заверено копие.

3. Списък на екипа от ключови експерти по образец на възложителя, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съдържащ: имена на служител/експерта и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка; професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); сертификат с дата, издател и валидност, специфичен опит съгласно изискванията на възложителя за всеки експерт с посочени месторабота, период, длъжност, основни функции, посочване на конкретен изпълнен одиторски ангажимент) и образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение). В случай, че експерта/ите, посочен в декларацията-списък не е служител/работник на участника, то този експерт представя Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технич. възм. и

еднаква или сходна с предмета на поръчката. За сходни с предмета на поръчката се приемат услуги, които имат за предмет извършване на одитни ангажименти.

Б. Да разполага с екип от ключови експерти, които ще използва за изпълн. на ОП, включващ най-малко: I. Ключов експерт 1 – Ръководител на екип – 1 (един) бр.: •Професионална квалификация: да е регистриран одитор, по смисъла на §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗНФО или да притежава съответна еквивалентна сертификация, съгласно националното законодателство на чуждестранните лица; • Специфичен опит: като член на екип и/или самостоятелно да е изпълнил минимум 2 (два) одитни ангажимента.

II. Ключови експерти в областта на одита – минимум 2 (два) бр. :Ключовите експерти следва да притежават висше образование, като поне един от предложените ключови експерти да е регистриран одитор по смисъла на §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗНФО или да притежава съответна еквивалентна сертификация, съгласно националното законодателство на чуждестранните лица или да притежава поне един от следните сертификати:

1. Сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.) за сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA);
2. Сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.) за сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP);
3. Сертификат на Министерство на финансите за сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор (СВОПС); Сертификат на Института на дипломираните

<p>квалифик. се доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай Възложителят не може да отстрани участника от процедурата по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП; чл. 50, ал. 1 и 2 от ЗОП; чл. 51 от ЗОП и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, при условие, че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.</p>	<p>експерт-счетоводители, дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС);</p> <p>4. Други еквивалентни сертификати, издавани от други държави-членки на ЕС.</p> <p>• Специфичен опит: всеки от ключовите експерти, следва да е изпълнил самостоятелно или с участие в екип при изпълнение на минимум 1 (един) одитен ангажимент; . III. Ключов експерт – юрист – минимум 1 (един) бр. : • Професионална квалификация (образование): Висше образование, специалност „Право“ с придобита юридическа правоспособност или еквивалент, ако образованието и /или правоспособността са придобити в друга държава • Специфичен опит: Минимум 3 (три) години опит в областта на обществените поръчки (изработване на тръжни документации и/или консултиране и/или съдействие и/или процесуално представителство на възложители/участници/кандидати и/или участие в оценителни комисии) и/или самостоятелно или с участие в екип да е изпълнил минимум 1 (един) одитен ангажимент.</p> <p>Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт.</p>
--	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)**Да ☐ Не ☒☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 11/07/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача към датата на публикуване на обявлението. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи, лицата заплащат документацията на цената, посочена в това поле (10 лв. с ДДС), по банковата сметка на Възложителя: БНБ – централно управление; IBAN: BG 66 BNBG 9661 3100 1659 01, BIC BNBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 11/07/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие☐ Всеки от официалните езици на ЕС☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 12/07/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Административната сграда на АПИ

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☒ Не ☐

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Финансирането е със средства на структурните фондове на ЕС.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците: Не е представен някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП; Налице са обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 – 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП; Представена е оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя; Представена е оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; Когато по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП се установи, че е представена невярна информация за доказване на съответствието на участника с обявените от Възложителя критерии за подбор; Когато след покана от Възложителя и в определения в нея срок, участникът не удължи срока на валидност на офертата си; Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП; Когато представеното Техническо предложение не отговаря на Техническата спецификация и посочените в него изисквания на Възложителя; Когато участникът е предложил ценова оферта, съдържаща ценово предложение, надвишаващо максимална прогнозна стойност на обществената поръчка и/или на проект, предмет на обществената поръчка.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9356113	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата са регламентирани в чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация
Официално наименование

Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Агенция Пътна инфраструктура		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
000695089		
Пощенски адрес		
бул. Македония № 3, етаж V, стая 505		
Град	Пощенски код	Държава
София	1606	Република България
Място/места за контакт	Телефон	
Деловодство	02 9173246	
На вниманието на		
Завеждащ деловодство при АПИ		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.