

ДОГОВОР

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 27.02 2017 год, в гр.София,

1. АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” (АПИ) - ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ София, със седалище и адрес на управление – гр.София, бул. ”Цар Борис III” № 215, ЕИК/БУЛСТАТ 0006950890260, представлявано от инж. Михаил Владимиров Рашков Директор, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. “ДЖИ ДИ ПИ” ООД със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, кв. “Три Чучура” №109, бл. 101, вх. В, ет. 1, ап. 75, с ЕИК по БУЛСТАТ 123742136, представлявано от Живко Димитров Павлов - управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки, и Пълномощно № П-254/14.10.2016 г. от Председателя на УС на АПИ – гр. София на Директора на ОПУ – София, въз основа на Решение от 03.02.2017г. на Директора на ОПУ–София, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва абонаментно поддържане на персонални компютри и периферни устройства в ОПУ-София, посочени в Таблица № 1, неразделна част от договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще доставя резервни части за извънгаранционно обслужване на описаната в Таблица № 1 компютърна техника и периферни устройства на ОПУ- София, при заявена необходимост, на адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Стойност на договора за срока на действието му е 1680.00 лв. (хиляда шестстотин и осемдесет лева) без включен ДДС.

(2) За абонаментно техническо поддържане (профилактика, ремонт, доставка и монтаж на резервни части за техниката) са предвидени 1680.00 (хиляда шестстотин и осемдесет) лева без ДДС за целият период на договора. В стойността на абонаментното техническо поддържане влиза и вложения труд за ремонт и монтаж на резервни части.

(3) Абонаментната сума по чл. 2, ал. 2 ще се изплаща на равни ежемесячни вноски в срок от 15 работни дни, след представянето на текущия месец на фактура.

(4) Заплащането на резервните части и материалите, се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментно техническо поддържане, в срок до 15 работни дни след представена фактура, ведно с двустранно подписани протоколи за приемане на ремонтните дейности.

(5) Разплащането се извършва в български лева, по банков път, чрез платежно нареждане, по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG89 UNCR 7630 1078 5154 48

Банка: УниКредит Булбанк

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 5, в срок от 3 дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** начислява дължимият ДДС, ако отговаря на условията за ползването му съгласно Закона за ДДС.

(8) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4 Настоящия договор се сключва за срок от **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на неговото подписване.

Чл. 5 Мястото на изпълнение на поръчката е в административната сграда на Областно пътно управление-София, намираща се на адрес: гр. София, бул. "Цар Борис III" № 215.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава :

Чл. 6 (1) Да извършва сервизните услуги в съответствие с техническите условия на производителя.

(2) Един път на три месеца, от първо до десето число, да извършва профилактика на абонираната техника.

(3) Да съставя протокол за всяка дейност във връзка с изпълнението на абонаментното техническо поддържане на техниката, включващ вида и обема на извършената услуга.

(4) Когато повредените части или материали не подлежат на ремонт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да доставя и монтира нови, след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За целта се съставя протокол за повредата, в който се посочват цените на дефектиралата част и необходимите материали.

(5) Да поема гаранция за извършените ремонти за срок от 1 (една) календарна година от датата на извършването на ремонта. За вложените резервни части и материали, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема гаранция за срока, определен от производителя им, като предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за гаранционна отговорност. При повторна повреда от същия характер или на същия част, възникнала в гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани същата за своя сметка.

(6) Да изготвя констативен протокол, в който се дава техническо заключение за невъзможността за възстановяване работоспособността на техниката, при невъзможност за ремонтване на същата.

(7) В рамките на 4/четири/ работни дни от уведомяването да отстранява възникналите повреди, като времето за пристигане на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и времето за диагностика на проблема е 3/три/ часа след уведомяването. Ако по технологични причини се налага незабавно отстраняване на същите, това да става в рамките на работния ден.

(8) Дейностите по поддръжка се извършват в работните помещения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** описани в чл.5 от договора при едносменен режим на работа, в рамките на установеното работно време за ОПУ-София, а при необходимост и съгласие от страна на същия, дейностите могат да се извършват и в работните помещения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

(10) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(11) Да посочи актуални телефон, факс и електронна поща, на които да получава сигнали за възникнали повреди и потвърждения за закапуване и влагане на резервни части.

(12) При невъзможност за отстраняване на проблема в срок от пет работни дни поради липса на резервна част, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за срока, необходим за отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от тридесет работни дни, като за този период осигурява обратна техника.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

Чл. 7 (1) Изисква информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно техническите параметри на техниката, когато това е необходимо за изпълнение задълженията по настоящия договор.

(2) Получава ежемесечно уговореното в чл. 2 от договора възнаграждение, след представяне на надлежно оформена фактура.

(3) Получава стойността на доставените резервни части и материалите, след представяне на надлежно оформена фактура ведно с протокол за повредата, в който се посочват цените на дефектиралата част и необходимите материали, и протокол за извършения монтаж.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

Чл. 8 (1) Заплаща според уговореното в настоящия договор възнаграждение за абонаментно техническо поддържане, съгласно ценовото предложение, което е неразделна част от договора.

(2) Осигури достъп на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до абонираната техника.

(3) Създаде необходимите условия за изпълнение на служебните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата необходима информация и съдействие за изпълнение на служебните му задължения.

(5) Изпълнява добросъвестно предписанията на производителя по отношение експлоатацията на абонираната техника.

(6) Спазва упътванията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за правилна експлоатация и съхранение на техниката, като и да не позволява извършването на ремонтни дейности от други лица.

(7) Уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникналите повреди на офис техниката по телефон, факс или ел.поща.

(8) Не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

Чл. 9 (1) Определи лице за свой представител, което да следи изпълнението на договора и да подписва необходимите документи.

(2) Прекрати действието на договора като отправи едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплати извършеното до този момент следгаранционно поддържане, след неговото приемане.

(3) Спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснатите от последния недостатъци при изпълнение на договора.

(4) Получи обезщетение в размер на реално нанесените щети, подробно описани в двустранно подписан протокол, в случай на виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок от един месец от установяване размера на щетите.

(5) При необходимост от подмяна на резервни части, предварително писмено да съгласува доставката и монтажа им.

(6) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(7) Да извършва проверка във всеки един момент от изпълнението на договора относно качеството на изпълнение, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 10 Приемането на извършената работа се извършва от определени от страната на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лицето Любомир Лазаров за дейностите по договора – тел.: 0878876736, e-mail: sf.office.gdp@gmail.com, факс: 024920110, а в негово отсъствие Живко Павлов - Управител

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ определя лицето Александър Райков за контакт за дейностите по договора – тел. : 0886 423865, e-mail al.g.raykov@api.bg

VII. НЕУСТОЙКИ И НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 11 При забавено изпълнение на договорно задължение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 процента от месечната такса на всеки календарен ден от забавянето, но не повече от 50 процента от тази стойност.

(1) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпените вреди.

Чл. 12 Гаранционният срок за извършените ремонти е 1 (една) календарна година от датата на извършването на ремонта. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема и гаранцията на вложените резервни части и материали, като гаранционният им срок е определен от съответния производител. При повторна повреда от същия характер или на същия възел, възникнала в гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява същата за своя сметка.

Чл. 13 (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижа на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 24 часа от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите за това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14 (1). Настоящият договор се прекратява:

(2) С изтичане на договорения срок.

(3) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(4) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната страна.

(5) При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) По реда на Закона за обществените поръчки.

(7) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора повече от 5 работни дни;
- Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
- Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждането на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15 Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на Закона за обществените поръчки.

Чл. 16 (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата /с обратна разписка/, по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Съобщенията ще се получават на следните адреси:

- За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, бул. "Цар Борис III" № 215

- За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. Стара Загора, кв. "Три Чучура" №109, бл. 101, вх. В, ет. 1, ап. 75

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 17 Страните по настоящият Договор ще решават чрез преговори споровете, възникнали относно неговото изпълнение, а когато преговорите са без резултат - по съдебен ред.

Чл. 18 За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 19 Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите на ЗОП.

Чл. 20 Неразделна част от настоящият договор са :

- Техническото предложение,
- Ценово предложение,
- Споразумение за здравословни и безопасни условия на труд.

Договорът се състави, подписа и подпечата в четири еднообразни екземпляра: един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

СТРАНИ ПО ДОГОВОРА :

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ОПУ – СОФИЯ
ИНЖ. МИХАИЛ РАШКОВ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Никола Пеев

ГЛ. ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ В ОТДЕЛ „АО“: Силвана Мирчева

ЮРИСКОНСУЛТ:

Илиян Иванов

Илиян Иванов



СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, 27.02 2017 г. в гр.София, между :

АПИ-ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ - СОФИЯ, представлявано от инж. Веселин Борисов Николов, със седалище и адрес на управление: гр. София, БУЛ. „ЦАР БОРИС III“ № 215, Булстат 0006950890260, от една страна, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и от друга страна

“ДЖИ ДИ ПИ” ООД със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, кв. “Три Чучура” №109, бл. 101, вх. В, ет. 1, ап. 75, с ЕИК по БУЛСТАТ 123742136, представлявано от Живко Димитров Павлов - управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 16, ал. 1, т. 8 и чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и във връзка със сключения между страните договор с предмет: абонаментно поддържане на персонални компютри и периферни устройства в ОПУ-София, посочени в Таблица № 1, неразделна част от договора, се постигна следното споразумение:

Страните взаимно се информират за рисковете при работа и координират дейностите си за предпазване на работниците и служителите от тези рискове.

Осъществяването на всички дейности по спазване на действащите в страната изисквания и норми за здравословни и безопасни условия на труд, хигиена на труда и противопожарна охрана се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Началният инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Контролът по изпълнение на началния инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Споразумението представлява неразделна част от сключения между страните Договор.

Настоящото споразумение се състави в четири еднообразни екземпляра, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР ОПУ-СОФИЯ:
инж. Михаил Рашков



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Живко Павлов
Управител



До
Директора на
Областно пътно управление - София
гр. София, бул. "Цар Борис" III № 215

ДЖИ ДИ ПИ ООД,
регистрирано с Решение №417 на СТАРОЗАГОРСКИ ОКРЪЖЕН СЪД от 02.02.2007 г. По
фирмено дело 183
представлявано от Живко Димитров Павлов в качеството на Управител
с БУЛСТАТ/ЕИК BG123742136/123742136, регистрирано в РЕГИСТЪРА ПРИ
СТАРОЗАГОРСКИЯ ОКРЪЖЕН СЪД с данни по регистрацията: ЕИК 123742136, регистрация
по ДДС: BG123742136, със седалище гр. Стара Загора, кв. Три чучура, бл.101, вх. В, ап.75 и
адрес на управление гр. Стара Загора, кв. Три чучура, бл.101, вх. В, ап.75,
адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора, кв. Три чучура, бл.101, вх. В, ап.75, телефон за
контакт 02/4920110, факс 042/646992, електронна поща office@gdp.bg
банкови сметки: IBAN BG89 UNCR 7630 1078 5154 48

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**АБОНАМЕНТНО
ПОДДЪРЖАНЕ НА ПЕРСОНАЛНИ КОМПЮТРИ И ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА В
ОПУ-СОФИЯ**“

/изписва се предмета на поръчката/.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас
процедура за възлагане на обществена поръчка с горесцитирания предмет.

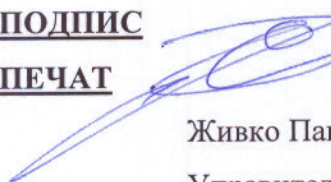
1.Цената за изпълнение на договора е: **1680 лв. (хиляда шестстотин и осемдесет лв) без
ДДС.**

2.Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение.
Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

13.01.2017 г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ


Живко Павлов
Управител



Образец

Приложение № 8

До
Директора на
Областно пътно управление - София
гр. София, бул. "Цар Борис" III № 215

ДЖИ ДИ ПИ ООД,

регистрирано с Решение №417 на СТАРОЗАГОРСКИ ОКРЪЖЕН СЪД от 02.02.2007 г.
По фирмено дело 183

представявано от Живко Димитров Павлов в качеството на Управител
с БУЛСТАТ/ЕИК BG123742136/123742136, регистрирано в РЕГИСТЪРА ПРИ
СТАРОЗАГОРСКИЯ ОКРЪЖЕН СЪД с данни по регистрацията: ЕИК 123742136,
регистрация по ДДС: BG123742136, със седалище гр. Стара Загора, кв. Три чучура,
бл.101, вх. В, ап.75 и адрес на управление гр. Стара Загора, кв. Три чучура, бл.101, вх.
В, ап.75,

адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора, кв. Три чучура, бл.101, вх. В, ап.75, телефон
за контакт 02/4920110, факс 042/646992, електронна поща office@gdp.bg
банкови сметки: IBAN BG89 UNCR 7630 1078 5154 48

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„АБОНАМЕНТНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ПЕРСОНАЛНИ КОМПЮТРИ И
ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА В ОПУ-СОФИЯ“ /изписва се предмета на
поръчката/.

1. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
2. Имаме възможност да започнем изпълнението на поръчката след влизане в сила на договора за срок от 12 месеца.
3. Ще изпълняваме договора точно през целия срок на неговото действие.
4. Профилактика на устройствата от *Таблица №1*, ще извършваме от първо до десето число един път на тримесечие.
5. Ще поддържаме в техническа изправност и годност за експлоатация офис техниката.
6. Ще извършваме диагностика и ремонт (по целесъобразност) на офис техниката, подробно описана по вид и брой.
7. Ще даваме указания за правилното ползване на техниката съгласно предписанията на производителите.
8. Ще извършваме демонтаж на дефектирали части и монтаж на нови.
9. Ще доставяме нови резервни части с гаранционен срок, отговарящи на техническите изисквания за съответната техника.