

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Осъществяване на физическа, денонощна невъоръжена охрана и охрана със
сигнално-охранителна техника/СОТ/ на имоти - държавна собственост,
стопанисвани от АПИ – ОПУ Пловдив”**

град Пловдив, 2017г.

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА :

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т.10 от ЗОП е Председателя на Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, във връзка с чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата, действащ чрез своя пълномощник - Директор на Областно пътно управление - Пловдив, обективизирано с решение на Управителния съвет на АПИ в протокол № 16284/17 от заседание, проведено на 28.04.2017г. и заповед на Председателя на УС на АПИ № РД – 11 – 360 / 05.05.2017г.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към Министерството на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, пк 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: www.api.bg и със специализирани звена: Областни пътни управления и Институт по пътища и мостове.

1. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Разделянето на обществената поръчка на две обособени позиции – жива охрана и охрана със СОТ е нецелесъобразно и би довело до затруднения за възложителя. Разделянето на процедурата на обособени позиции ще доведе до различно начало на изпълнението на двете поръчки по двете обособени позиции, а оттам и до разминаване и необосновано отлагане на изпълнението на охранителната дейност на обекти публична държавна собственост. При възлагане на обществената поръчка на един Изпълнител ще се постигне максимална сигурност, бързина и едinodeйствие при възникване на обстоятелства , водещи до задействане на механизмите при неправомерни посегателства върху движимото и недвижимо имуществото, собственост на възложителя.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА :

„Осъществяване на физическа, денонощна невъоръжена охрана и охрана със сигнално - охранителна техника /СОТ/ на имоти – държавна собственост, стопанисвани от АПИ - ОПУ – Пловдив”, както следва:

Осигуряване на охрана със СОТ на следните обекти:

1. Кантон „Нареченски бани” – Пд-15-002, на път II-86, км. 51+516 – сграда ет., ЗП – 210 кв.м.;
2. Кантон „Червен” – Пд-15-004, на път II-58, км. 48+612 – кантон, складове и гаражи с обща ЗП 243 кв.м.;
3. Кантон „Садово” – Пд-15-005, на път I-8, км. 243+015 – кантон и склад с обща ЗП 115 кв.м.;

4. Кантон „Съединение” – Пд-15-011, на път III-805, км. 17+496, кантон със ЗП 115 кв.м.;
5. Кантон „Красновски бани” – Пд-15-012, на път III-6061, км. 3+092 – кантон и склад със ЗП 174 кв.м.
6. Кантон „Първенец” – Пд-15-015, на път III-862, км. 3+768, (за с. Брестовица) – кантон, административна сграда, склад с обща ЗП 235 кв.м.;
7. Кантон „Прослав” – Пд-15-016, на път III-375 (в чертите на гр. Пловдив) – кантон и битова сграда с обща ЗП 71 кв.м.;
8. Кантон „Орта Хан” – Пд-15-018, на път I-8, км. 208+619 – кантон и битова сграда, с обща ЗП 250 кв.м.;
9. Кантон „Кричим” – Пд-15-019, на път III-866, км. 99+795 – 2 бр. битови сгради на 2 етажа, с обща ЗП 70 кв.м.
10. Кантон „Йоаким Груево” – община Стамболийски, с. Йоаким Груево, квартал № 14, парцел IX – административни сгради 2 ет. – 2 бр., с обща ЗП 80 кв.м.;
11. Кантон „Брезово” – Пд-15-025, на път III-5604 – кантон с обща ЗП 226 кв.м.;
12. Кантон „Раковски” – Пд-15-026, на път П56 – кантон, склад и гаражи с обща ЗП 498 кв.м.;
13. Кантон „Кърнаре” – Пд-15-029, на път I-6, км. 238+843 – кантон и столова с обща ЗП 357 кв.м.;
14. Кантон „Козница” – Пд-15-034, на път I-6, км. 218+103 – кантон, склад и гаражи с обща ЗП 446 кв.м.;
15. Кантон „Паничково” – Пд-15-036, на път II-58, км. 29+375 – кантон 2 ет. И гаражи с обща ЗП 130 кв.м.;
16. Кантон „Поповица” – Пд-15-039, на път III-804, км. 0+229 – кантон и стопанска сграда с обща ЗП 152 кв.м.;
17. Кантон „Граф Игнатиево” – община Марица, с. Граф Игнатиево, квартал № 35, на път II-64, км. 41+946 – административна сграда и склад;
18. Кантон „Стряма”, област Пловдив, община Раковски, с. Стряма, квартал № 81, парцел № I, на път II-56, км. 81+773 – административна сграда и склад;
19. РБП „Дебър”, област Пловдив, гр. Първомай, кв. Дебър, извън плана на път I-8, км. 266+500 – административна сграда и складове;
20. РБП „Асеновград”, област Пловдив, община Асеновград, гр. Асеновград, УПИ 536040 ПЗ „Изток”, на път III-804, км. 16+624 – административна сграда и складове;
21. РБП „Карлово”, област Пловдив, община Карлово, ПИ 037052, з-ще с. Сушица, на път I-6, км. 257+721 – административна сграда и складове;
22. Районна пътна лаборатория, гр. Пловдив, кв. Коматеево, ул. „Коматеевско шосе” № 260 – административна сграда и склад;
23. АБП „Трилистник”, АМ „Тракия” – административна сграда и складове;
24. АБП „Царацово” АМ „Тракия” – административна сграда и склад;
25. Едно помещение за секретна информация (Регистратура за класифицирана информация), в административната сграда на ОПУ – Пловдив, ул. „Христо Г. Данов” № 22;

Осигуряване на физическа невъоръжена денонощна охрана на 2 /два/ обекта:

1. Административна сграда на ОПУ – Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов” № 22, пл. № 1434, парцел XIV, кв. 45, по плана на ЦГЧ;
2. Районна складова база „Скобелева майка”, гр. Пловдив, ЖК „Тракия”, ул. „Ягодовско шосе” № 1;

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

3.1. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА:

„Физическа охрана” е дейност, насочена към ефективно и своевременно откриване, предотвратяване или прекратяване на неправомерни въздействия и посегателства върху охранявания обект, включващ физическа защита, по смисъла на ЗЧОД, както и предприемане на съответни мерки за указване на съдействие на компетентните органи за предотвратяване и противодействие на противоправни посегателства, терористични актове, палежи, природни бедствия и др.

За следните обекти:

1. Административна сграда на ОПУ – Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов” № 22, пл. № 1434, парцел XIV, кв. 45, по плана на ЦГЧ;
2. Районна складова база „Скобелева майка”, гр. Пловдив, ЖК „Тракия”, ул. „Ягодовско шосе” № 1;

3.2. Осъществяването на физическа охрана включва:

1. Регистрация, записване и идентификация на посетителите;
2. Справки и информация;
3. Защита на собствеността;
4. Поддържане на достъпа до входовете и изходите;
5. Охрана и патрулиране;
6. Посещения и приемане;
7. Специфични за обекта патрулни и постови дейности за спазване на вътрешните правила за ред и безопасност;
8. Разпознаване на опасности и рискове за безопасността;
9. Дейности по заключването, контрол по заключването на вход / изход на обектите;
10. Безопасност на материали, суровини, машини и инструменти;
11. Придружаване на външни посетители в и извън работно време;
12. Контрол на техническите средства за охрана;

Изпълнителят носи имуществена отговорност, ако лицето, охраняващо обекта не е било приведено в състояние на невъзможност да се противопостави на извършване на посегателството.

Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност и когато бъде доказано, че посегателството е извършено, подпомогнато или подбудено от лицето охраняващо обекта, в това число и когато лицето, извършващо охраната на обекта само се е привело в състояние на невъзможност на се противопостави на извършване на посегателството.

При поискване Изпълнителят следва да предостави справка за изплатените трудови възнаграждения за предходното тримесечие.

Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да извършва дейностите предмет на поръчката и посочените по – горе изисквания с персонал предварително съгласуван от Възложителя като качеството на услугата отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.

Участникът се задължава да спазва изискванията за конфиденциалност, като не разпространява служебна и вътрешна информация за администрацията, станала му известна при и по повод извършване на дейността му, да не прави достояние на трети лица, каквито и да е факти и сведения свързани с конфигурацията на охраняваните

обекти, охраняваните от него стокови и материални ценности , а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя.

Участникът следва да представя графици за работата на служителите от охраната, които предварително да бъдат съгласувани с Възложителя, като при евентуални отсъствия на титуляр се извършват необходимите действия за осигуряване на заместник.

Всяка персонална промяна в екипа , може да става единствено след съгласуване с Възложителя.

При поискване от Възложителя, Изпълнителят да е в състояние да замени определени служители от персонала, с които изпълнява поръчката.

Участниците имат право да огледат обектите след попълване на Декларация за оглед и неразгласяване на предоставената информация (Приложение № 7).

3.4. ОХРАНА СЪС СОТ:

Изпълнителят се задължава да достави и монтира сигнално – охранителна техника, както и да охранява с нея следните обекти:

1. Кантон „Нареченски бани” – Пд-15-002, на път II-86, км. 51+516 – сграда ет., ЗП – 210 кв.м.;
2. Кантон „Червен” – Пд-15-004, на път II-58, км. 48+612 – кантон, складове и гаражи с обща ЗП 243 кв.м.;
3. Кантон „Садово” – Пд-15-005, на път I-8, км. 243+015 – кантон и склад с обща ЗП 115 кв.м.;
4. Кантон „Съединение” – Пд-15-011, на път III-805, км. 17+496, кантон със ЗП 115 кв.м.;
5. Кантон „Красновски бани” – Пд-15-012, на път III-6061, км. 3+092 – кантон и склад със ЗП 174 кв.м.
6. Кантон „Първенец” – Пд-15-015, на път III-862, км. 3+768, (за с. Брестовица) – кантон, административна сграда, склад с обща ЗП 235 кв.м.;
7. Кантон „Прослав” – Пд-15-016, на път III-375 (в чертите на гр. Пловдив) – кантон и битова сграда с обща ЗП 71 кв.м.;
8. Кантон „Орта Хан” – Пд-15-018, на път I-8, км. 208+619 – кантон и битова сграда, с обща ЗП 250 кв.м.;
9. Кантон „Кричим” – Пд-15-019, на път III-866, км. 99+795 – 2 бр. битови сгради на 2 етажа, с обща ЗП 70 кв.м.
10. Кантон „Йоаким Груево” – община Стамболийски, с. Йоаким Груево, квартал № 14, парцел IX – административни сгради 2 ет. – 2 бр., с обща ЗП 80 кв.м.;
11. Кантон „Брезово” – Пд-15-025, на път III-5604 – кантон с обща ЗП 226 кв.м.;
12. Кантон „Раковски”- Пд-15-026, на път II56 – кантон, склад и гаражи с обща ЗП 498 кв.м.;
13. Кантон „Кърнаре” – Пд-15-029, на път I-6, км. 238+843 – кантон и столова с обща ЗП 357 кв.м.;
14. Кантон „Козница” – Пд-15-034, на път I-6, км. 218+103 – кантон, склад и гаражи с обща ЗП 446 кв.м.;
15. Кантон „Паничково” – Пд-15-036, на път II-58, км. 29+375 – кантон 2 ет. и гаражи с обща ЗП 130 кв.м.;
16. Кантон „Поповица” – Пд-15-039, на път III-804, км. 0+229 – кантон и стопанска сграда с обща ЗП 152 кв.м.;

17. Кантон „Граф Игнатиево” – община Марица, с. Граф Игнатиево, квартал № 35, на път II-64, км. 41+946 – административна сграда и склад;
18. Кантон „Стряма”, област Пловдив, община Раковски, с. Стряма, квартал № 81, парцел № I, на път II-56, км. 81+773 – административна сграда и склад;
19. РБП „Дебър”, област Пловдив, гр. Първомай, кв. Дебър, извън плана на път I-8, км. 266+500 – административна сграда и складове;
20. РБП „Асеновград”, област Пловдив, община Асеновград, гр. Асеновград, УПИ 536040 ПЗ „Изток”, на път III-804, км. 16+624 – административна сграда и складове;
21. РБП „Карлово”, област Пловдив, община Карлово, ПИ 037052, з-ще с. Сушица, на път I-6, км. 257+721 – административна сграда и складове;
22. Районна пътна лаборатория, гр. Пловдив, кв. Коматеево, ул. „Коматеевско шосе” № 260 – административна сграда и склад;
23. АБП „Трилистник”, АМ „Тракия” – административна сграда и складове;
24. АБП „Царацово” АМ „Тракия” – административна сграда и склад;
25. Едно помещение за секретна информация (Регистратура за класифицирана информация), в административната сграда на ОПУ – Пловдив, ул. „Христо Г. Данов” № 22;

Монтираната сигнално – охранителна техника следва да отговаря на действащите в страната стандарти за качество. Монтажът и вложените елементи се удостоверяват с двустранно подписан приемо – предавателен протокол.

Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да поддържа денонощно екипи дежурни техники за своевременно реагиране при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на охранителната система като осигурява 1/един/път месечно сервизна поддръжка на СОТ.

След констатиране на проникване чрез взлом, обектът се запечатва до извършване на ревизия от комисия на Възложителя и Участника определен за Изпълнител на обществената поръчка.

Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да извършва дейностите предмет на поръчката със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.

Изпълнителят е длъжен да пази в тайна и да не прави достояние на трети лица, каквито й да са факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните в него стоки и материални ценности, а също й на обстоятелства и данни, относно имущественото състояние на Възложителя.

При прекъсване на електроснабдяването в обекта Изпълнителят уведомява незабавно Възложителя и ако то не бъде възстановено в срок от 12 /дванадесет/ часа, Изпълнителят изключва обекта от мониторинг системата, до възстановяване на електрозахранването и не носи материална отговорност за настъпилите щети за времето на изключването.

Изпълнителят при охрана със СОТ не носи отговорност в следните случаи:

1. Когато е предизвикан пожар от външни фактори;
2. Когато външното захранване е прекъснато за повече от 12 часа;
3. Когато алармен сигнал е постъпил в следствие на отворени врати и прозорци или в резултат на виновни действия на служители на Възложителя или от животни в охраняемите помещения;
4. Когато охранителната система в обекта не е била включена от представители / служители на Възложителя;

5. Когато групата за реагиране на сигнала е доведена до невъзможност да изпълни задълженията си по договора, в следствие на непреодолима сила.

4. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV е 79700000 „Детективски и охранителни услуги“, 79711000 „Услуги чрез сигнално – охранителни системи“ и 7971300 „Охранителни услуги“, съгласно Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП.

ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Агенция „Пътна инфраструктура“ .

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **192 480,00 лева** (сто деветдесет и две хиляди четиристотин и осемдесет лева) без включ. ДДС, както следва:

Организиране на физическа, невъоръжена денонощна охрана – 162 480,00 лв. / 24м., без ДДС:

1. Административна сграда на ОПУ – Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 22, пл. № 1434, парцел XIV, кв. 45, по плана на ЦГЧ – 81 240,00 лв. /осемдесет и една хиляди и двеста и четиридесет лева/, без ДДС;
2. Районна складова база „Скобелева майка“, гр. Пловдив, ЖК „Тракия“, ул. „Ягодовско шосе“ № 1 - 81 240,00 лв. /осемдесет и една хиляди и двеста четиридесет лева/, без ДДС;

Изпълнителят следва да осигури 5 /петима/ охранителя с денонощен режим на работа на обект, в т. ч. един ръководител, т.е. общо 10 /десет/ охранителя за 2 обекта, с разчетна цена на месец за един охранител до 677,00 лв/ шестстотин шестдесет и седем лева/, без включ. ДДС лв. на месец.

Охрана със СОТ – до 30 000,00 лв. / 24м., без ДДС.

1. Кантон „Нареченски бани“ – Пд-15-002, на път II-86, км. 51+516 – сграда ет., ЗП – 210 кв.м. – 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
2. Кантон „Червен“ – Пд-15-004, на път II-58, км. 48+612 – кантон, складове и гаражи с обща ЗП 243 кв.м. - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
3. Кантон „Садово“ – Пд-15-005, на път I-8, км. 243+015 – кантон и склад с обща ЗП 115 кв.м. - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
4. Кантон „Съединение“ – Пд-15-011, на път III-805, км. 17+496, кантон със ЗП 115 кв.м. - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
5. Кантон „Красновски бани“ – Пд-15-012, на път III-6061, км. 3+092 – кантон и склад със ЗП 174 кв.м. - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
6. Кантон „Първенец“ – Пд-15-015, на път III-862, км. 3+768, (за с. Брестовица) – кантон, административна сграда, склад с обща ЗП 235 кв.м. - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.

7. Кантон „Прослав” – Пд-15-016, на път III-375 (в чертите на гр. Пловдив) – кантон и битова сграда с обща ЗП 71 кв.м. - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
8. Кантон „Орта Хан” – Пд-15-018, на път I-8, км. 208+619 – кантон и битова сграда, с обща ЗП 250 кв.м. - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
9. Кантон „Кричим” – Пд-15-019, на път III-866, км. 99+795 – 2 бр. битови сгради на 2 етажа, с обща ЗП 70 кв.м - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
10. Кантон „Йоаким Груево” – община Стамболийски, с. Йоаким Груево, квартал № 14, парцел IX – административни сгради 2 ет. – 2 бр., с обща ЗП 80 кв.м. - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
11. Кантон „Брезово” – Пд-15-025, на път III-5604 – кантон с обща ЗП 226 кв.м. - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
12. Кантон „Раковски”- Пд-15-026, на път II56 – кантон, склад и гаражи с обща ЗП 498 кв.м. - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
13. Кантон „Кърнаре” – Пд-15-029, на път I-6, км. 238+843 – кантон и столова с обща ЗП 357 кв.м. - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
14. Кантон „Козница” – Пд-15-034, на път I-6, км. 218+103 – кантон, склад и гаражи с обща ЗП 446 кв.м. - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
15. Кантон „Паничково” – Пд-15-036, на път II-58, км. 29+375 – кантон 2 ет. И гаражи с обща ЗП 130 кв.м. - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
16. Кантон „Поповица” – Пд-15-039, на път III-804, км. 0+229 – кантон и стопанска сграда с обща ЗП 152 кв.м. - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
17. Кантон „Граф Игнатиево” – община Марица, с. Граф Игнатиево, квартал № 35, на път II-64, км. 41+946 – административна сграда и склад - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
18. Кантон „Стряма”, област Пловдив, община Раковски, с. Стряма, квартал № 81, парцел № I, на път II-56, км. 81+773 – административна сграда и склад - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
19. РБП „Дебър”, област Пловдив, гр. Първомай, кв. Дебър, извън плана на път I-8, км. 266+500 – административна сграда и складове - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
20. РБП „Асеновград”, област Пловдив, община Асеновград, гр. Асеновград, УПИ 536040 ПЗ „Изток”, на път III-804, км. 16+624 – административна сграда и складове - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
21. РБП „Карлово”, област Пловдив, община Карлово, ПИ 037052, 3-ще с. Сушица, на път I-6, км. 257+721 – административна сграда и складове - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
22. Районна пътна лаборатория, гр. Пловдив, кв. Коматеево, ул. „Коматеевско шосе” № 260 – административна сграда и склад - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
23. АБП „Трилистник”, АМ „Тракия” – административна сграда и складове - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
24. АБП „Царацово” АМ „Тракия” – административна сграда и склад - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.
25. Едно помещение за секретна информация (Регистратура за класифицирана информация), в административната сграда на ОПУ – Пловдив, ул. „Христо Г. Данов” № 22 - 50,00лв./мес.; 1200,00 лв./24м.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава посочената прогнозна стойност, определена от възложителя, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

В ценовата си оферта участниците посочват обща цена за изпълнение на дейностите, която включва:

- месечна цена за охрана на обекта;
- обща цена за срока на договора ;

Участници, които са предложили цена за охрана на обекта, по-висока от посочената по - горе, се отстраняват от участие в процедурата.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката, както и необходимото оборудване и консумативи за изпълнение на услугата .

6. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

За извършените в рамките на календарния месец охранителни услуги Изпълнителят издава фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството в 5 дневен срок след извършване на услугата по чл.113, ал.4 (1) от ЗДДС, ведно с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Заплащането се извършва в 28 - дневен срок след представяне и подписване на фактура.

Плащането започва от фактическото поемане на охраната, което се доказва с двустранен протокол, подписан между Възложителя и Изпълнителя.

7. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

7.1. Място на изпълнение на поръчката: на територията на Република България, област Пловдив.

7.2. Срок за изпълнение на поръчката: 24 /двадесет и четири/ месеца.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ:

• Физическа невъоръжена денонощна охрана:

При изпълнение на услугата следва да се спазват изискванията на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, както и изискванията, разписани в документацията за участие в процедурата.

1. Денонощно приемане и събиране на сведения /информация/ за състоянието на пътната обстановка в област Пловдив, цялостна обработка на информацията в системата ЛИМА:

- А) през зимния период;
- Б) през останалите периоди;
- В) при промяна на метеорологичните условия;
- Г) при възникване на ограничения на движението на МПС по републиканските пътища;

2. Събраната информация се подава в Агенция „Пътна инфраструктура”, а при поискване в КАТ, Областна администрация, медии и граждани.

3. Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията ще се осъществява всекидневно, във всеки момент, когато работата го налага.

Изпълнителят организира охраната при спазване на нормативните изисквания на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.

4. Изпълнителят определя лице/а, отговарящи за охраната и осъществяващи контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговарят на изискванията на чл. 27 от Закона за частната охранителна дейност.

5. Служителите на Изпълнителя са длъжни при изпълнение на предмета на поръчката стриктно да спазват разпоредбите на ЗЧОД и изискванията, посочени в настоящата документация.

6. Назначените от кандидата избран за Изпълнител охранители следва:

- Да носят лична идентификационна карта със снимка;
- Да бъдат с униформено облекло и да имат отличителен знак;
- Да бъдат със средства за принуда и защита и със средства за осъществяване на незабавни комуникации помежду си, с полиция и др.
- Да следят стриктно и да предприемат всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата, пребиваващи в охраняваните обекти, както и за опазване на имуществото, обект на настоящата поръчка;
- Да извършват обходи в съответните обекти с необходимата честота, прецизност и ефективност, по маршрути, съгласно разработения от кандидата План за охрана;
- Да допускат внасяне и изнасяне на техника и инвентар, собственост на ОПУ – Пловдив само след предварително съгласуване със служители на ОПУ – Пловдив, в чиято длъжностна характеристика е записано, че са материално отговорни лица;
- Да следят за кризисни ситуации в обектите на ОПУ – Пловдив, като при възникване на такива да уведомят незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;
- При изпълнение на поръчката с действията си и /или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на ОПУ – Пловдив, като следва да осигурят тяхната спокойна работна обстановка;
- Охранителите да притежават необходимите умения за работа с комплексни системи за охрана, контрол на достъпа, охрана със сигнално – охранителна техника.

7. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка комуникационна връзка с обектите.

8. Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно Възложителя, както и органите на МВР, в случай на проникване или нарушаване целостта на обекта.

9. Участникът определен за изпълнител на обществената поръчка има право да осигури на физическата охрана за своя сметка паникбутон.

• **Охрана със СОТ:**

Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да реагира на получен алармен сигнал от обектите на Възложителя, както следва:

-за обектите, находящи се в административната сграда на ул. „Христо Г. Данов“ № 22, гр. Пловдив **в часовете от 08.00 ч. до 20.00 ч. не по-късно от 7 мин., в часовете от 20.00 ч. до 08.00ч. не по-късно от 5 мин. от получаване на сигнала;**

-за всички останали обекти, **в часовете от 08.00 ч. до 20.00 ч. не по-късно от 20 мин. и в часовете от 20.00 ч. до 08.00ч. не по-късно от 15 мин. от получаване на сигнала;**

За момент на получаване на алармения сигнал се счита този, който е отразен в операторната система за охрана на Изпълнителя. При регистрирано проникване или опит за проникване в обекта Изпълнителят е длъжен да предостави безплатно, при поискване от Възложителя, компютърна разпечатка за проверка на действията на дежурния оператор и за времето за реакция. Изпълнителят е длъжен да предостави

поисканата от Възложителя разпечатка за проверка на регистрираните сигнали от обекта за текущия месец. Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно Възложителя, както и органите на МВР, в случай на проникване или нарушаване на целостта на обекта. При нарушаване на целостта на охранявания обект Изпълнителят осигурява въоръжена физическа охрана до един час от настъпване на събитието. Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно Възложителя при съмнения за неизправност на монтираната сигнално – охранителна техника, с оглед осигуряване на достъп за своевременната ѝ подмяна. Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя своите писмени изисквания и препоръки, във връзка с осигуряване сигурността на обекта и имуществото в него, както и при необходимост от допълнително физическо укрепване на охранявания обект или техническо усъвършенстване на предварително монтираните в обекта охранителни съоръжения, а така също и във връзка с мерки от организационен характер, насочени към подобряване на степента на защита на обекта.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Условието на т. 2.1 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.4. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на

обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
4. опитал е да:
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.5. Основанията по т. 2.4, подточка 4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.6. Условиата на т. 2.4 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

3.1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност .

Участникът трябва да притежава на лиценз за извършване на охрана на частна охранителна дейност или удостоверяване правото на лицата по чл.2, ал.2, т.2 от ЗЧОД, съгласно чл. 4, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от ЗЧОД за извършване на такава дейност на територията на област Пловдив.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.1. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV “Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии“.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:** копие от лиценз за извършване на частна охранителна дейност.

3.2.Икономическо и финансово състояние

Изисква се участник в процедурата да е реализирал минимален общ оборот в размер не по-малко от 300 000.00 (триста хиляди) лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти на участника, включително минимален оборот в размер на 270 000.00 (двеста и седемдесет хиляди) лева без ДДС в сферата на охрана на имущество на физически и юридически лица и охрана чрез сигнално-охранителна техника.

Изискуемите от възложителя обороти, следва да са реализирани през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.2. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

1. удостоверения от банки ;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, както и
3. справка в свободен текст за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. Технически и професионални способности

3.3.1. през последните **3 (три) години**, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне **2 (две) услуги**, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка (услуги, свързани с охрана на имущество на физически и/или юридически лица и охрана чрез сигнално-охранителна техника).

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.1 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Списък на извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Представят се в оригинал или четливо заверено копие.

В случай, че Участникът е работил като подизпълнител или участник в обединение при изпълнението на някой от услугите то е необходимо да се посочи съответния дял от общия обем на услугата и освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител

3.3.2. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката.

-денонощен оперативен център, притежаващ необходимото оборудване и защитеност на централните съоръжения – 1 бр. ;

- патрулни автомобили - 5 бр.

- радиостанции – 10 бр.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.2 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано за осъществяване охранителната дейност на обекти и специални помещения със СОТ.

3.3.3. Участникът трябва да притежава Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс-радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба PMR, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията. Териториален обхват на разрешението – Област Пловдив.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.2 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс-радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба PMR, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията с териториален обхват – Област Пловдив. Представя се в четливо заверено копие.

3.3.4. Изисква се участник в процедурата да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.4. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Сертификати по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с изискуемия се стандарт. Представя се в заверено четливо копие или документ удостоверяващ процес на сертификация или ресертификация или сертификат, еквивалентен на горепосочения, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за установяване на качество.

3.3.5. Изисква се участникът в процедурата да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи изпълнение на обществената поръчка, (или ръководство при изпълнение), с необходимата квалификация и професионален опит, съгласно чл.27 от Закона за частна охранителна дейност включващ най-малко:

- **Ръководител на охранителна дейност** (1 бр.) ;
- **Лица, извършващи охранителна дейност** (9 бр) - пълнолетни и дееспособни лица с не по-ниско от средно образование. Т.е. общо **10 броя** служител за 2 бр. обекта, охранявани с физическа невъоръжена охрана.

Служителите от екипа да са преминали първоначално обучение в учебни заведения, които имат право да обучават лица за професия „охранител“ и да притежават правоспособност , съгл. чл. 28 от ЗЧОД или да притежават професионална квалификация „охранител“.

Служителите от екипа следва да притежават компютърна грамотност.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.5. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението на поръчката, както и на лицата, които ще изпълняват охранителната дейност, в който е посочена професионална компетентност на лицата наличието на компютърна грамотност.

3.4. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове в него за открита

процедура.

4. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка могат да се поискат писмено от Възложителя и се предоставят при условията и в сроковете на чл. 33 от ЗОП.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и

условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Пловдив, п.к. 4000, ул. „Христо Г. Данов" № 22. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - Образец № 1.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва

адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

4.1) лицата, които представляват участника;

4.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5) Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2) при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8) в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;

5.9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6) В случаите т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8) В случаите по т. 7), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

11) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган,

който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

12) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4 Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника „Вярно с оригинала” копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1) правата и задълженията на участниците в обединението;

2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – (Образец № 8). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

3.6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо (Образец № 9). В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

3.7. Техническо предложение за обществената поръчка - съдържа описание на предложението на участник в процедурата за изпълнение на поръчката, план за охрана на обекта и план за реагиране при задействане на сигнал „аларма” от обектите, охранявани със СОТ, попълва се Образец № 2 и съдържа:

1) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника-оригинал или нотариално заверено копие;

2) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;

3) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 3;

4) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 4;

5) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 5. Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика;

6) Декларация (Образец №7) за извършен оглед на мястото на изпълнение – оригинал.

3.8. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри”:

1) „Ценово предложение” - Образец № 6, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на Договора, което се попълва, съгласно указанията на възложителя, съдържащи се в него и

2) попълнен образец № 6.1 „Финансов разчет за формиране на месечната цена на охранителна услуга за 1 охранител /невъоръжен/.

- Посочените в Образец № 6.1 единични цени не формират предлаганата от участниците цена за изпълнение на обществената поръчка.

3) Справка за начина на определяне на „цена за осъществяване на сигнално-охранителна дейност със СОТ и време за реакция с автопатрул, за 1 месец, за всички обекти на охрана”.

Документа се представят в оригинал, подписани и подпечатани на всяка страница от участника или от упълномощено от него лице.

Цената следва да бъде в български лева, без ДДС, с точност до два знака след десетичната запетая.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, се взема предвид изписаната с думи цена.

Плащането се извършва съгласно посочените условия за разплащане в обявлението за процедурата и приложения проектодоговор.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася Ценовото предложение.

В случай, че участник предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72 от ЗОП.

4. Запечатване. Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....“

„“

До Областно пътно управление - Пловдив
гр. Пловдив, п.к. 8000, ул., Христо Г. Данов“ № 22

5. Изисквания към документите.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление - Пловдив, гр. Пловдив, п.к. 4000, ул., Христо Г. Данов“ № 22, ет.2. - деловодство.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

8. Указания за изготвяне на техническото предложение:

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по образец и към него се прилага:

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

2) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (в свободен текст);

3) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществената поръчка (образец № 3);

4) Декларация за срок на валидност на офертата (образец № 4);

5) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъците и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (образец № 5).

6) Декларация (Образец №7) за извършен оглед на мястото на изпълнение – оригинал.

Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в свободен текст, като същото следва да е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

9. Указания за изготвяне на ценово предложение:

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по образец № 6, като Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от възложителя. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, като ценови предложения над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Към Ценовото предложение на участниците в процедурата се прилага и попълнен от тях Образец № 6.1 „Финансов разчет за формиране на месечната цена на охранителна услуга за 1 охранител /невъоръжен/.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната

оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място::

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определения, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител

изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие Образец №10

3. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

На основание изрично посочени в чл. 116, ал. 1 ЗОП.

Индексация /изменение/ на цената за изпълнение на договора (Договорната цена) е възможна само при нормативни промени, свързани с промяна на минималната работна заплата. Изменението на договорните условия в този случай става с подписване на Допълнително споразумение.

VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ

1. Отговорността за вреди, причинени от допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нарушения на професионалните му задължения, и/или небрежност, пропуски или грешки (включително, но не само, умишлени действия, груба небрежност, невярна информация, незаконни или криминални действия извършени от служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или свързани с него лица по смисъла на Търговския закон), допуснати при изпълнението на професионалните му задължения, с която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава телесно увреждане (вкл. смърт, заболяване, загуба на трудоспособност) и/или щети и загуби на имущество, настъпили през периода на застраховката на територията на Р България се обезпечава с представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност”.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа застрахователната сума през целия период на застраховките, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

3. Разходите по обслужване на застраховката по т.1 от договора са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска представянето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на застрахователната полица и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по застраховката по т.1 от договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ги предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

5. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховката по този раздел, той има право да спре месечните плащания на Цената за изпълнение на Договора до отстраняване на неизпълнението.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от общата Цена на договора без ДДС.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока на договора гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер равен на 5% от Общата цена на договора преведена по сметката на Възложителя: УниКредит Булбанк – гр. Пловдив – IBAN: BG36UNCR75273354636634 BIC: UNCRBGSF;
2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 5% от общата Цена на Договора без ДДС;
3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 5% от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се съдържат и в договора за обществената поръчка.

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ