

**МРРБ – АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”  
ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ ЛОВЕЧ**

---

ОДОБРЯВАМ

.....  
инж. Георги Грозданов  
директор ОПУ Ловеч

Заповед №РД-11-383/16.05.2017г.



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в „публично състезание” за  
възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ  
НА ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ ЛОВЕЧ”**

**град Ловеч, 2017 г.**

## **I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител по настоящото публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Областно пътно управление Ловеч към Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявано от Директора на ОПУ Ловеч на основание Заповед №РД-11-383/16.05.2017г. от Председателя на Управителния съвет.

Областно пътно управление с адрес: гр. Ловеч, пк 5500, ул. Васил Йонков №5, е специализирано звено на Агенция „Пътна инфраструктура“, която е юридическо лице, на бюджетна издръжка към министъра на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, пк 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: [www.apr.bg](http://www.apr.bg).

### **2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за обществена поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Поръчката се процедира от Възложителя като публично състезание, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, предвид стойността, посочена като прогнозна за поръчката.

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно и би довело до затруднения за възложителя. Предметът на обществената поръчка е осигуряване на правно обслужване, което обуславя невъзможността за обособяване на позиции. Това неразделяне не води до необосновано ограничаване на участието в процедурата, като същото няма да доведе до нарушаване на принципа на равнопоставеност, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност и недопускане на дискриминация.

### **3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предмет на настоящата обществена поръчка е осигуряване на правно обслужване и консултантска дейност по правни проблеми, свързани с дейността на Областно пътно управление Ловеч.

### **4. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Код по CPV номенклатура – 79100000

Правното обслужване включва:

- Разясняване прилагането на нормативните документи, свързани с дейността на АПИ – Областно пътно управление Ловеч: Закона за пътищата, Правилника за прилагане на Закона за пътищата, Наредбата за специално ползване на пътищата, Закона за устройство на територията, Кодекса на труда, Административно процесуалния кодекс, Закона за обществените поръчки и др.

- Контрол на законосъобразното съставяне на административни актове, договори и други документи, свързани със специалното ползване на пътищата, възлагането на обществени поръчки, трудово правните отношения и др.

- Подготовка на покани за съставяне на актове за административни нарушения, изготвяне на наказателни постановления; подготовка на отговори на регресни покани от застрахователни компании и даване на становища по подадени жалби, сигнали, молби и други.

- Съгласуване на актове за установяване на публични държавни вземания (АУПДВ) и даване на заключение, че АУПДВ е влязъл в сила и документацията може да се предаде на НАП.

- Преглед и парафиране (съгласуване) на заповеди за отнемане на разрешения за специално ползване на пътищата и преиздаваните разрешения.

- Даване на устни и писмени правни консултации на Възложителя.



- Подготвя необходимите документи и оказва съдействие на Възложителя при извършването на всички фактически и правни действия по подготовката и провеждането на процедури по Закона за обществените поръчки и свързаните с него поднормативни актове, както и по Закона за държавната собственост, Правилника за прилагането му и други поднормативни актове свързани с него.

- Да се снабдява с изпълнителни листове и оказване съдействие на Възложителя при извършването на всички фактически и правни действия по събиране на просрочени задължения от страна на всякакви длъжници към АПИ.

- Изготвяне на молби, жалби и отговори по искове, по които Възложителят е страна до окончателното приключване на спора с влязъл в законна сила съдебен акт.

- Да представлява Агенция „Пътна инфраструктура“ - Областно пътно управление Ловеч пред всички съдилища в страната, прокуратура, следствие и особени юрисдикции, да подписва и подава иски молби и други молби /без такива за намаляване, оттегляне или отказ от иска/, отговори, възражения, жалби в гражданското, административното и наказателното съдопроизводство, да осъществява защита на правата и законните интереси на АПИ-ОПУ Ловеч.

## **5. ФИНАНСИРАНЕ**

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Агенция „Пътна инфраструктура“ (държавния бюджет). Към настоящият момент е осигурено финансиране.

### **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **25 200** (двадесет и пет хиляди и двеста) лева без ДДС. Предлагащата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава посочената прогнозна стойност, определена от възложителя.

Цената за изпълнение на Договора е окончателна и не подлежи на увеличение.

## **6. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

**Възложителят не предвижда възможност за авансово плащане за изпълнението на договора.**

Плащането на цената на договора ще се извършва в лева, с банков превод от Възложителя по сметка на Изпълнителя. Изпълнителят издава платежен документ (фактура или друг такъв) в законно установения срок.

## **7. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

- **Място на изпълнение на поръчката:** гр. Ловеч, ул. Васил Йонков №5.

- **Срок за изпълнение на поръчката:** 36 месеца, считано от датата на подписване на договора.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

При изпълнение на обществената поръчка, следва да се спазват приложимите за предмета й изисквания на:

Закона за пътищата;

Правилник за прилагане на Закона за пътищата;

Наредбата за специално ползване на пътищата;

Закона за устройство на територията;

Закона за държавната собственост;

Правилник за прилагане Закона за държавната собственост;

Закон за обществените поръчки;

Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки;

Кодекса на труда;

и други, свързани с дейността на АПИ – ОПУ Ловеч.



## **2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

### **2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3.** Условията на т. 2.1 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

### **2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 5:**

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е то правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.5.** Основанията по т. 2.4, подточка 3 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.6.** Условията на т. 2.4 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за



отстраняване.

**2.7.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

**2.8.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП, както и по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, чиято липса се доказва с попълването на ЕЕДОП.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:**

Участник да притежава валидно удостоверение за правоспособност по реда на чл. 294 от Закона за съдебната власт или еквивалентен документ, доказващ правоспособността за упражняване на професионална дейност, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3. 1. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Изискването се доказва с представянето на:**

Копие от документа за правоспособност – аналогичен документ, доказващ правоспособността за упражняване на професионална дейност, съгласно законодателството на държавата - членка, в която са установени.

**3.2. Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП:**

За настоящата обществена поръчка, Възложителят не поставя изисквания по чл. 61 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

**3.3. Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:**

**3.3.1.** През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил минимум един договор за услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.1. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойност, дата на изпълнение и получателите на услугата. Възложителят ще приеме за доказателство удостоверения за добро изпълнение от получателя на услугата или всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ, с посочване на стойностите, датите и получателите.

**3.4.** При подаване на оферта участникът удостоверява съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.



#### **4. РАЗЯСНЕНИЯ**

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на чл. 180 от ЗОП.

### **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

#### **1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

**1.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

**1.2.** Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

**1.3.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**1.4.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**1.5.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.7.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.8.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**„Свързани лица“ са :**

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**„Контрол“ е наличие, когато едно лице:**

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.9.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя.

**1.10.** Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**1.11.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.12.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.13.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

#### **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Ловеч, п.к. 5500, ул. „Васил Йонков" №5. Върху опаковката участникът посочва:



2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

### **3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:**

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - *Образец № 1*.

*Указания за подготовка на ЕЕДОП:*

1). При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3). Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4). Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

4.1). лицата, които представляват участника;

4.2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5). Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

5.1). при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2). при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3). при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4). при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5). при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6). при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7). при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8). в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;



5.9). в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6). В случаите по т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7). Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8). В случаите по т. 7), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9). Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10). Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерии за подбор“, раздели А-Г „Общо указание за всички критерии за подбор“.

11). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

12). Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

13). В Част III, буква „Г“ в ЕЕДОП, участниците и подизпълнителя (ако е приложимо) декларират:

- Участникът/подизпълнителят регистриран ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистрирано се посочва къде.

- Участникът/подизпълнителят свързано ли е или не с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват свързаните лица и къде са регистрирани същите.

- Участникът/подизпълнителят попада ли в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). В случай, че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба се посочва конкретната точка от чл. 4.

- Участникът/подизпълнителят е запознат с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

*Забележка:* Термините „дружество“, „контрол“, „действителен собственик“ и „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ имат смисъла по §1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

### **3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

*Указания за подготовка:*

1). Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените



лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

#### **Указание за подготовка:**

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1). правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - изготвя се по **Образец №1.1.**

3.6. **Техническо предложение за обществената поръчка** - попълва се **Образец №2**, съдържащо:

- 1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника-оригинал или нотариално заверено копие;
- 2) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане.
- 3) Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договора;
- 4) Декларация за срок на валидност на офертата;
- 5) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

#### **3.7. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:**

**„Ценово предложение“** - съдържа предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение. Попълва се **Образец №6** - в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.



Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася Ценовото предложение.

**4. Запечатване.** Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника: .....  
Участници в обединението: .....(когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон, Факс, ел.адрес: .....

### **Оферта**

**Наименование на обществената поръчка: „Осигуряване на правно обслужване на Областно пътно управление Ловеч“**

До  
АПИ Областно пътно управление Ловеч  
гр. Ловеч, 5500, ул. „Васил Йонков“ №5

### **5. Изисквания към документите.**

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### **6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:**

Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление Ловеч, гр. Ловеч, ул. Васил Йонков №5, III-ти етаж.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

### **7. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от – **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

### **8. Указания за изготвяне на техническото предложение**

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по **Образец №2** и към него се прилага:

- 1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;
- 2) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и



изискванията на възложителя (в свободен текст).

3) Участникът декларира обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, б. „в“, б. „г“ и „д“ от ППЗОП.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата.

#### **9. Указания за изготвяне на ценово предложение:**

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по Образец №6, като Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от възложителя. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, като ценови предложения над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Под "най-ниска" цена се приема предложена от участник най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

### **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от Правилник за прилагане на Закона за Обществени поръчки (ППЗОП) за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на



комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

## **VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, съгласно чл. 112, ал. 4 от ЗОП. При подписване на договора определеният изпълнител следва да:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Представи заверено копие на валиден документ за провеспособност.

2. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класираният на второ място участник, когато участникът класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.



Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от Общата цена на договора без ДДС, обезпечаваща неизпълнение на задължение/задължения по договора и със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

**1. парична сума**, внесена по следната банкова сметка на Възложителя: (администрацията на АПИ): ОББ АД гр. Ловеч, IBAN: BG82 UBBS 8002 3300 1409 30; BIC UBBS BGSF - представя се оригинал от документа за внесената парична сума или

**2. безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение**, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя), покриваща размер от 5% (пет процента) от общата Цена на Договора без ДДС - представя се в оригинал или

**3. застраховка**, в полза на Възложителя която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора, с покритие в размер на 5% от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя. Застрахователната полица се представя в оригинал. Възложителят задържа гаранцията, когато Изпълнителят не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 (пет) дни.

Възложителят има право да усвои Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се съдържат и в договора за обществената поръчка

## **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Техническа спецификация на Възложителя - Приложение № 1

## **IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ от № 1 до № 7**

**Образец №1** – ЕЕДОП – представен на електронен носител;

**Образец №1.1** – Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

**Образец №2** – Техническо предложение.

**Образец №3** – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

**Образец №4** – Декларация за срок на валидност на офертата, представена в публично състезание за възлагане на обществената поръчка.

**Образец №5** – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

**Образец №6** – Ценово предложение.

**Образец №7** – Проект на договор.



## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предмет на настоящата обществена поръчка е осигуряване на правно обслужване и консултантска дейност по правни проблеми, свързани с дейността на **Областно пътно управление Ловеч**.

Правното обслужване включва:

- Разясняване прилагането на нормативните документи, свързани с дейността на АПИ – Областно пътно управление Ловеч: Закона за пътищата, Правилника за прилагане на Закона за пътищата, Наредбата за специално ползване на пътищата, Закона за устройство на територията, Кодекса на труда, Административно процесуалния кодекс, Закона за обществените поръчки и др.

- Контрол на законосъобразното съставяне на административни актове, договори и други документи, свързани със специалното ползване на пътищата, възлагането на обществени поръчки, трудово правните отношения и др.

- Подготовка на покани за съставяне на актове за административни нарушения, изготвяне на наказателни постановления; подготовка на отговори на регресни покани от застрахователни компании и даване на становища по подадени жалби, сигнали, молби и други.

- Съгласуване на актове за държавни вземания (АДВ) и даване на заключение, че АДВ е влязъл в сила и документацията може да се предаде на АП.

- Преглед и парафиране (съгласуване) на заповеди за отнемане на разрешения за специално ползване на пътищата и преиздаваните разрешения, поради смяна на заинтересованото лице.

- Даване на устни и писмени правни консултации на Възложителя за срока на действие на договора при поискване от него.

- Подготвя необходимите документи и оказване съдействие на Възложителя при извършването на всички фактически и правни действия по подготовката и провеждането на процедури по Закона за обществените поръчки и свързаните с него поднормативни актове, както и по Закона за държавната собственост, Правилника за прилагането му и други поднормативни актове свързани с него.

- Изваждане на изпълнителни листове и оказване съдействие на Възложителя при извършването на всички фактически и правни действия по събиране на просрочени задължения от страна на всякакви длъжници към ведомството.

- Изготвяне на молби, жалби, завеждане и отговор по искове, по които Възложителят е страна до окончателното приключване на спора с влязъл в законна сила съдебен акт.

- Да представлява Агенция „Пътна инфраструктура“ - Областно пътно управление Ловеч пред всички съдилища в страната, прокуратура, следствие и особени юрисдикции, да подписва и подава иски молби и други молби /без такива за намаляване, оттегляне или отказ от иска/, отговори, възражения, жалби в гражданското, административното и наказателното съдопроизводство, да осъществява защита на правата и законните интереси на АПИ-ОПУ Ловеч.

При изпълнение на обществената поръчка, следва да се спазват приложимите за предмета ѝ изисквания на:

Закона за пътищата;

Правилник за прилагане на Закона за пътищата;

Наредбата за специално ползване на пътищата;

Закона за устройство на територията;

Закона за държавната собственост;

Правилник за прилагане Закона за държавната собственост;

Закон за обществените поръчки;

Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки;

Кодекса на труда;

и други, свързани с дейността на АПИ – ОПУ Ловеч.



**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки  
(ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в OB S: [ ]/S [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]*

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<b>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
<b>За коя обществена поръчка се отнася?</b>	<b>Отговор:</b>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	[ ]

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление



Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[ ]
---	-----

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b><u>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</u></b> икономическият оператор защитено	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

**Средни предприятия,** които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро,

**и/или** годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка



<p>предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?</p> <p>Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><b><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></b></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.



информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....]/[.....]/[.....]/[.....]
<b>Форма на участие:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b>	
<b>Ако „да“:</b> а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....]  б): [.....]  в): [.....]
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

#### Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]

<sup>11</sup>

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.



Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

### В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**Ако „да“**, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

### Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно</b> , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите**

<sup>12</sup>

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:



### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация<sup>13</sup>:**
2. **Корупция<sup>14</sup>:**
3. **Измама<sup>15</sup>:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>:**
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>**
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup>**

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:

Отговор:

Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе

☐ Да ☐ Не

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

[.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup>

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	
<p><b>Ако „да“, моля посочете<sup>20</sup>:</b></p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></i></p>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки<sup>23</sup>:</b>	[.....]

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
	<b>Данъци</b>	<b>Социалноосигурителни вноски</b>

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.



<p><b>Ако „не“,</b> моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</b></li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“,</b> моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“,</b> моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<sup>24</sup></i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<p><b>Информация</b> относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС



<p>доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>	<p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) <b>обявен в несъстоятелност</b>, или</p> <p>б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или</p> <p>в) <b>споразумение с кредиторите</b>, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>— Моля представете подробности:</p> <p>— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p>

<sup>26</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<sup>27</sup> *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> *Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*



	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b></p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>30</sup>

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



<p>на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
--	--

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?  <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):  [...][...][...][...]<sup>31</sup></p>
<p><b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

<sup>31</sup>

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:**

<b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b>	<b>Отговор:</b>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**А: ГОДНОСТ**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

**Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<sup>32</sup>

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение



<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Неговият („общ“) <b>годишен оборот</b> за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u><b>и/или</b></u></p> <p>1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup></b>():</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):          [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) <b>годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u><b>и/или</b></u></p> <p>2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup></b>:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения<sup>35</sup></b>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y<sup>36</sup> — и стойността):          [...], [.....]<sup>37</sup></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):          [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска</b></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p>

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



<p><b>„професионална отговорност“</b> възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>б) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която <b>може</b> да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>:</p> <p>През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b>:</p> <p><i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>:</p> <p>През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b>: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.



2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b> <sup>41</sup> , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....]  [.....]
3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b> , а <b>съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b> :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b> <sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b> , с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....]  б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b> :	[.....]
8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],  Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....],

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;



	[.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b> <sup>43</sup> изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:	[.....]
11) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b> , изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b> , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? <b>Ако „не“</b> , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били**

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.



изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:



<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

## Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбирание на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП

Подписаният: .....  
(трите имена)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на участник: .....  
(наименование на участника)

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на правно обслужване на Областно пътно управление Ловеч“  
(изписва се предмета на поръчката)

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник .....  
(изписва се името на участника)

не е свързано лице\* с друг участник в горепосочената процедура по възлагане на обществена поръчка.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в **3-дневен срок** от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

### Забележка:

Съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за обществените поръчки „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Съгласно §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа са:

„т. 13 /Предишна т. 11 – ДВ, бр. 61 от 2002 г., предишна т. 12, бр. 103 от 2012 г./ „Свързани лица“ са:

а/ /изм. – ДВ, бр. 39 от 2005 г./ лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б/ лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в/ лицата, които съвместно контролират трето лице;

г/ /изм. – ДВ, бр. 39 от 2005 г./ съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен, включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

т. 14 /Предишна т. 12, изм. – ДВ, бр. 61 от 2002 г., предишна т. 13, бр. 103 от 2002 г./ „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а/ притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице, или

б/ /доп. – ДВ, бр. 39 от 2005 г./ може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице, или

в/ може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице. “



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Осигуряване на правно обслужване на Областно пътно управление Ловеч“**

От .....

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): .....

представявано от .....

(трите имена)

в качеството му на .....

(длъжност)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията за обществената поръчка с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горе цитирания предмет:

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка в настоящата процедура, удостоверявам и потвърждавам, че представяваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за обществената поръчка в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“ (изписва се предмета на поръчката).

2. Потвърждаваме, че ще осъществяваме правното обслужване на ОПУ Ловеч за **срок от 36 месеца**.

3. Декларирам, че при изпълнение на договора ще спазваме приложимите за предмета на обществената поръчка изисквания на Техническите спецификации, описани в Раздел II, т. 1 от документацията за обществената поръчка и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

4. За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагаме:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществената поръчка;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с



данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд<sup>1</sup>.

5. Декларираме, че при изпълнението на поръчката няма да/ще използваме подизпълнители. Наименованието на подизпълнителя е .....

6. За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция в размер на 5 (пет) на сто от цената за изпълнение на договора без ДДС, посочена в ценовата оферта. Гаранцията ще бъде представена под формата на ..... (изписва се формата под която ще бъде внесена гаранцията). Ще осигурим валидност на гаранцията съгласно условията на Договора.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

<sup>1</sup> Информация, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на правно обслужване на Областно пътно управление Ловеч“

От .....

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): .....

представявано от .....

(трите имена)

в качеството му на .....

(длъжност)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка с горесметирания предмет, поставените в него условия, приемам ги без възражения и в случай, че представяваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие (Образец № 7), в законно установения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за срок на валидност на офертата, представена в публично  
състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Осигуряване на правно обслужване на Областно пътно управление Ловеч“**

От .....

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е  
приложимо): .....

представявано от .....

(трите имена)

в качеството му на .....

(длъжност)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 6  
(шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за  
процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
данни.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Осигуряване на правно обслужване на Областно пътно управление Ловеч“**

От .....

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): .....

представявано от .....

(трите имена)

в качеството му на .....

(длъжност)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Осигуряване на правно обслужване на Областно пътно управление Ловеч“**

От .....

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): .....

представявано от .....

(трите имена)

в качеството му на .....

(длъжност)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявеното от Вас публично състезание за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет, както следва:

1. Предлагащата от нас Цена за изпълнение на обществената поръчка е:

- цена на правно обслужване за един месец: .....[словом]<sup>2</sup> без ДДС и .....[словом] лв. с ДДС

- цена за изпълнение на поръчката за срока на договора, 36 (тридесет и шест) месеца: .....[словом]<sup>3</sup> без ДДС и .....[словом] лв. с ДДС.

2. Потвърждаваме, че цената за изпълнение на договора е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включва цената на финансовия риск, всички разноски за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа ни за изпълнение на поръчката, както и всякакви други разходи необходими за изпълнение на дейностите по Договора.

3. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и по реда на проекта на договор, приложен към документацията за участие.

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

<sup>2</sup> Цените се изписват с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цените, посочени с думи.

<sup>3</sup> Цените се изписват с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цените, посочени с думи.

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„Осигуряване на правно обслужване на Областно пътно управление Ловеч“**

Днес, ..... 2017 г. (.....), в София,

**1. Агенция „Пътна инфраструктура“ – Областно пътно управление Ловеч**, със седалище и адрес гр. Ловеч 5500, ул. „Васил Левски“ №5, с ЕИК по БУЛСТАТ 0006950890133, представлявана от инж. Георги Иванов Грозданов – Директор на ОПУ Ловеч, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

**2.** ....., със седалище и адрес на управление ....., с ЕИК по БУЛСТАТ ....., <sup>4</sup>представявано от ..... - ..... [длъжност на представляващия] ..... наричан по-долу, **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

На основание проведено публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки и въз основа на Заповед №РД-11-383/16.05.2017г. на Председателя на Управителния съвет на АПИ, взето с Протокол № 16347/17 от 15.05.2017 г. и Решение № ..... от .....2017 г. на Директора на ОПУ Ловеч за обявяване класирането на участниците и определяне на изпълнител, сключиха настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да изпълни обществената поръчка с предмет: **„Осигуряване на правно обслужване на Областно пътно управление Ловеч“**.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора в пълно съответствие с условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заложи в Техническата спецификация (Приложение №1) и представеното Техническо предложение за изпълнение на поръчката с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), неразделна част от настоящия договор.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 2. (1)** Срокът за изпълнение на договора е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на влизане на договора в сила.

**(2)** Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

### III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

**Чл. 3. (1)** Цената за изпълнение на Договора е в размер на ..... [посочва се цифром и словом в съответствие с Ценовото предложение на Изпълнителя] лева без ДДС.

**(2)** Единичната цена за договореното правно обслужване за един месец е ..... [посочва се цифром и словом в съответствие с Ценовото предложение на Изпълнителя] лева без ДДС.

**(3)** Цената за изпълнение на Договора представлява цялостното и окончателно възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за дейностите по този Договор. То включва цената на финансовия риск, всички разноски за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всякакви други разходи за необходими за изпълнение на Дейностите по Договора, както и всички други присъщи разходи, извършвани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на дейностите по Договора, в това число и транспортни разходи.

<sup>4</sup> За чуждестранно лице се посочва съответната идентификация по националното му законодателство.



(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по Договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми.

(5) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** посочената в чл. 3, ал. 2 месечна цена в десет дневен срок от приемането на извършената работа въз основа на:

1. Ежемесечен отчет/доклад
2. Документ по чл. 6 от Закона за счетоводството (фактура или друг документ).

(2) Всички плащания по Договора се извършват в български лева по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

(3) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че срокът за уведомяване не е спазен, плащането се счита за валидно направено и в съответствие с договорните разпоредби.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни качествено възложените дейности в срок.
2. Да дава указания и да упражнява текущ контрол върху изпълнението на възложената работа, като не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Да задържи и/или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка/неустойки в размерите, определени в настоящия договор.
4. Да не приеме извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на договора работа или която и да е нейна част, ако тя не съответства на неговите изисквания.
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква писмени и/или устни обяснения и/или всякаква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** свързана с предмета на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието, информацията и когато е приложимо документите, необходими му за качествено изпълнение на предмета на договора.
2. При поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да уточнява въпросите, свързани с изпълнението на дейностите по този договор.
3. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа и/или удължаване срока на договора, в срок от 2 (два) работни дни от датата на узнаване на съответното обстоятелство.
4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото възнаграждение при условията и по реда предвидени в настоящия договор.
5. Да приеме извършената работа, в случай, че съответства на поставените изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
6. Да не представя на трети физически или юридически лица получената от изпълнителя информация, както и становищата по различни въпроси, без изричното му съгласие.

**Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и реда на настоящия договор.



2. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и когато е приложимо документи, необходими му за качественото изпълнение предмета на договора, както и достъп до работните места на територията на ОПУ Ловеч, включително Районните пътни служби в Ловеч, Луковит и Троян.

3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата при условията и сроковете на договора.

4. На свободна преценка по отношение на избора на методите и средствата за изпълнение на професионалните си задължения.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да дава устни и писмени правни консултации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да започне извършването на работата в подходящ срок, но не по-късно от двадесет и четири часа от представянето на необходимите за възложената работа данни.

3. Да спазва конкретно уговорените срокове за извършване на възложената работа, а доколкото поради правна и фактическа сложност на поставения проблем това се окаже невъзможно, незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това, като договорят нови такива.

4. Да извършва веднага и на място исканата устна консултация освен, ако правната или фактическата сложност на поставения проблем изискват допълнително проучване и използване на данни, за събирането, на които е необходим определен период от време. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя с точност до двадесет и четири часа времето за предоставянето на консултацията.

5. Да предостави в писмен вид консултацията, включително и вече дадена устна такава, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го изиска.

6. Да подготвя необходимите документи и оказва съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършването на всички фактически и правни действия по подготовката и провеждането на процедури по Закона за обществените поръчки, Закона за държавната собственост и свързаните с тях поднормативни актове.

7. Да се снабдява с изпълнителни листове и оказва съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършването на всички фактически и правни действия по събиране на просрочени задължения от страна на всякакви длъжници към АПИ.

8. Да изготвя молби, жалби и отговаря по искове, по които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е страна до окончателното приключване на спора с влязъл в законна сила съдебен акт.

9. Да представлява Агенция „Пътна инфраструктура“ – Областно пътно управление Ловеч пред всички съдилища в страната, прокуратура, следствие и особени юрисдикции, да подписва и подава иски молби и други молби /без такива за намаляване, оттегляне или отказ от иска/, отговори, възражения, жалби в гражданското, административното и наказателното съдопроизводство, да осъществява защита на правата и законните интереси на АПИ-ОПУ Ловеч.

10. Да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или информацията станала му известна във връзка или по повод извършването на работата, предмет на настоящия договор.

11. Да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили обстоятелства, които биха имали и/или имат влияние върху изпълнението на настоящия договор.

12. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на извършването в изпълнение на настоящия договор работа и да иска указания за отстраняването им.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

## **VI. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отчита изпълнението на договора чрез представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на ежемесечен отчет/доклад за извършената работа.



(2) Предаването на всеки от отчетите/докладите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**<sup>5</sup> в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).<sup>6</sup>

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 9. (1)** При подписването на този договор и за целия срок на изпълнението му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) процента от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение е представена под формата на .....<sup>7</sup>

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия срок на изпълнение на договора, като в случай на представена банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, представя документ за удължаването на срока ѝ не по-късно от 3 (три) календарни дни преди изтичане валидността ѝ.

(3) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение до отстраняване на констатираните недостатъци, като при необходимост и в случай че е представена застраховка или банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срокът ѝ на валидност за срокът посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на констатираните недостатъци.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не освобождава гаранцията за изпълнение, а в случай че е представена застраховка или банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срокът ѝ на валидност, когато в процеса на изпълнение на договора между страните по него е възникнал спор отнесен за решаване до компетентния съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне изпълнението на задълженията си по договора.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(8) В случай, че банката, която е издала банкова гаранция за изпълнение, изпадне в неплатежоспособност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 3 (три) дни от узнаването да представи друг вид гаранция за изпълнение или банкова гаранция от друга банка.

(9) В срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение, освен ако от нея не са правени удръжки.

(10) Обслужването на банковата гаранция/застраховка, таксите и другите плащания по нея, включително разходите за поддържането им за периода, посочен в договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 10. (1)** В случай на забава при извършване на плащането по този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка за всеки просрочен ден в размер на 0,01 % върху неизплатената сума, но не повече от 10 % от същата.

(2) В случай на забава при изпълнението по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на

<sup>5</sup> Чл. 71 ППЗОП.

<sup>6</sup> Предаването на изпълнението е допустимо да се документира и по други начини в зависимост от предмета на поръчката

<sup>7</sup> Посочва се избраната от участника форма на гаранция за обезпечаване на изпълнението – паричен депозит, безусловна банкова гаранция с посочена валидност или застраховка.



**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за всеки просрочен ден в размер на 0,05 % върху цената за изпълнение на договора по чл. 3, ал. 1, но не повече от 10 % от същата.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 (десет) на сто от цената за изпълнение на договора по чл. 3, ал. 1. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

## **IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 11.** Страните по договора не могат да го изменят, освен в хипотезата на чл. 116 от ЗОП.

## **X. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 12. (1)** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срока на договора.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. Когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 30-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

5. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже.

6. В предвидените в чл. 118 от Закона за обществените поръчки случаи.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) дни и /или изрично определените в този договор срокове;

2. не отстрани в разумен срок, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци и/или грешки;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора.

## **XI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:**

**Чл. 13. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с Подизпълнителя/те, посочени в Офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на Договора.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4) При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

**Чл. 14. (1)** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.



(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 15.** Комуникациите по този договор се осъществяват в писмена форма по седалище и адрес на кореспонденция. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да посочва предмета на договора.

**Чл. 16.** Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на действащото законодателство.

**Чл. 17.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 18.** Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1) Техническа спецификация (Приложение №1);
- 2) Техническо предложение на Изпълнителя (Приложение №2);
- 3) Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение №3);
- 4) Документ за внесена гаранция за изпълнение и документите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за сключване на договора, съгласно ЗОП и документацията за участие;
- 5) Удостоверение за правоспособност по реда на чл. 294 от Закона за съдебната власт.
- 6) Документи, удостоверяващи личното състояние на Изпълнителя.

Настоящият Договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра, два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

инж. Георги Грозданов  
Директор ОПУ Ловеч

.....

Валентина Желязкова  
Началник отдел АО

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

/...../