

## ДОГОВОР № 2 / 02.10.2017г.

### І. ДАННИ ЗА СТРАНИТЕ

Днес, 02.10.2017г., в гр. Перник, между:

**ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ ПЕРНИК**, с адрес: Перник, ул. „Софийско шосе” № 31, БУЛСТАТ 0006950890274, представлявана от Румен Найденов Сачански – Директор на ОПУ Перник, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**ЕТ „АНГЕЛ АНГЕЛОВ”**, със седалище и адрес на управление: с. Кладница, общ. Перник, ул. „Витоша” № 17, с ЕИК /БУЛСТАТ: 040331524, представлявано от Ангел Цветанов Ангелов – Управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 Закона за обществените поръчки и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за класиране на участниците в обществена поръчка, възлагана по реда на Глава 26 от ЗОП, и Заповед № РД – 11- 482/14.06.17г. с предмет „ *Почистване и поддържане на административната сграда на ОПУ Перник, неходяща се гр. Перник, ул. „Софийско шосе” № 31 и Опорен пункт „ Селимица”, находящ се в природен парк Витоша*”

се сключи настоящият договор за следното:

### ІІ. ПРЕДМЕТ

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши със свои собствени средства и труд, комплексно почистване и поддържане на Административната сграда на ОПУ Перник и Опорен пункт „ Селимица”

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни услугите по ал. 1 в съответствие с клаузите на настоящия договор, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническите изисквания, неразделна част от настоящия договор и конкретизирани в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 8, неразделна част от настоящия договор, при съблюдаване на всички нормативни актове, относими към услугите, възлагани с настоящия договор.

**(3)** За изпълнение на дейностите по почистване и поддържане, описани в Техническите изисквания, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигури необходимия персонал .

### ІІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** Цената за изпълнение на Договора дължима от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е в размер на 17 720, 00 / седемнадесет хиляди седемстотин и двадесет/ лева без ДДС., съгласно ценово предложение /Образец 11/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** За срока на действие на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез ОПУ Перник заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена за предоставените услуги, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 11, неразделна част от договора.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, в зависимост от потребностите си и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага услугите в пълния им обем, без от това за него да произтичат каквито и да било неблагоприятни последици.

**(4)** При непълен месец заплащането за извършените ежедневни дейности се извършва само за реалното време, през което е предоставяна услугата, на база 1/30 част на

ден от месечната цена за съответното помещение/ обект, като се начислява и дължимия ДДС, на основание двустранен протокол по чл. 10, ал. 1 от настоящия договор за изпълнение на услугите през предходния месец.

(5) Цените по ал. 1 са крайни и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите, предмет на възлагане с настоящия договор, в това число, но не само: режимни разходи, транспорт, персонал, организационни разходи, други разходи, които участват при формирането на цената на услугата, в това число всички нормативно определени разходи, съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и печалба и всички присъщи разходи за извършване на възлаганата дейност.

**Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез ОПУ Перник заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимата цена за извършените през предходния месец услуги в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата, на която е представен двустранен протокол по чл. 10, ал. 1 от настоящия договор, придружен от оригинал на фактура, издаден от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за стойността на дължимото за предходния месец възнаграждение и съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез ОПУ Перник извършва предвидените в настоящия договор плащания в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

**Банка: Пощенска банка**

**IBAN: BG80BPBI79471063225101**

**BIC: BPBIBGSF**

(3) В случай на промяна в банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** незабавно. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** незабавно, последният ще счита, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Срокът за плащане по ал. 1 се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до 4 (четири) работни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(5) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(6) Разплащанията по ал. 5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(7) Към искането по ал. 6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. СРОКОВЕ**

**Чл. 4.** Настоящият договор се сключва за срок от 12 месеца и влиза в сила от датата на подписването му.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

#### **А) Права и задължения на Изпълнителя**

##### **Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

1. иска и да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение предмета на договора;
2. иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, когато същата отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него;
3. получи дължимото плащане, в сроковете, по реда и при условията, установени в раздел III от настоящия договор;
4. да получи съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за достъп до всички помещения, прилежащите обекти и площи, за изпълнение на възложената му работа.
5. да предостави материали и консумативи за изпълнение на договора.

##### **Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. изпълни услугата, предмет на възлагане с настоящия договор добросъвестно, професионално, в срока, на мястото и при условията, установени с настоящия договор и приложенията към него, по начин, който няма да накърнява или уврежда доброто име на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. предостави услугите, предвидени в Техническите изисквания и конкретизирани в Техническото предложение за изпълнение на поръчката;
3. започне изпълнението на договора в срок до 5 (пет) дни от датата на влизане в сила.
4. представи за съгласуване и одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до 20-то число на текущия месец, поименни работни графици на персонала, който за следващия месец ще бъде ангажиран с работите по почистване и поддържане.
5. предостави за съгласуване и одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график за извършване на седмични, месечни, шестмесечни и годишни дейности по почистване и поддържане на съответните помещения.
6. разпределя броя работници/служители по начин и численост, който да осигури цялостно изпълнение на договора, като поддържа минималния брой персонал, необходим за изпълнението на услугата.
7. предостави списък на персонала, който ще осъществява услугата;
8. осъществява контрол върху лицата, чрез които извършва възложената му по настоящия договор услуга, както и да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на инцидент, трудова злополука или рискова ситуация, в т. ч. риск от забава или неизпълнение на договора;
9. спазва всички технически, технологични и противопожарни правила и правилата за безопасност и охрана на труда при извършване на възложените му услуги;
10. поддържа обучение на персонала, чрез който ще извършва услугата за ефективно изпълнение на договора, съобразно действащото законодателство;
11. заменя своевременно отсъстващия персонал, без това да нарушава изпълнението на задълженията по настоящия договор и без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да дължи допълнително възнаграждение за това;
12. води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация, отразяваща изпълнението на договора и разходи по него, в съответствие с изискванията на законодателството, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;
13. информира текущо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението на дейностите и услугите, предмет на възлагане с настоящия договор, за всяко възникнало събитие или проблеми при изпълнението на договора, които биха довели до забава и/или неизпълнение на задължение по договора, за предприетите от него мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;



14. поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него;

15. осигурява достъп на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при поискване, до счетоводната и друга отчетна документация, свързана с изпълнението на договора, както и до помещенията, в които последната се съхранява;

16. замени подизпълнител по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че подизпълнителят не отговаря на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълни или за когото са налице основанията за отстраняване от процедурата;

17. не използва по никакъв начин, включително и за свои потребности или като разгласява пред трети лица, каквито и да било факти, обстоятелства, сведения и/или информация относно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или неговата дейност, в това число разположение на помещенията, намиращите се в тях стокови и материални ценности, обстоятелства и данни относно имущественото състояние на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които е узнал във връзка с или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи, като недопуска такива действия да бъдат извършени и от служителите и/или подизпълнителите му;

**Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

(2) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(3) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4) Не е нарушение на забраната по ал. 3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

(5) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(7) При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 6.

(8) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

#### **Б) ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

1. иска и да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнение на възложените с настоящия договор услуги професионално, пълно, качествено, точно и в срок, при спазване



на изискванията и условията, записани в настоящия договор, приложенията към него и действащата нормативна уредба, относима към услугите, възлагани с настоящия договор;

2. осъществява мониторинг и проверка във всеки момент от изпълнението на договора и без ограничения върху изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. информира писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при констатиране на грешки или пропуски в осъществяване на дейността по договора;

4. приема извършената работа с или без забележки, чрез определеното с настоящия договор лице;

5. откаже приемане на изпълнените работи и заплащането на част или на цялото възнаграждение, чрез определеното с настоящия договор лице, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията, установени с настоящия договор и/или приложенията към него;

6. начислява предвидените в настоящия договор неустойки;

7. изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори и допълнителни споразумения за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

8. не разреши допуск до зоните за сигурност с ограничен достъп на отговорници, работници, служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при отказ от съответните компетентни органи.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията, произтичащи от договора;

2. осигури в предвиденото по Техническите изисквания време достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители, респективно на неговите подизпълнители, до мястото на изпълнение, както и до всички обекти и помещения за изпълнение на възложената му услуга;

3. приеме работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като подпише приемо-предавателен протокол, когато изпълнението ѝ отговаря на изискванията, установени с настоящия договор, приложенията към него и действащата нормативна уредба, относима към възлаганите услуги;

4. заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената за изпълнената и приета по договора услуга, в сроковете и при условията, установени в същия;

5. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на възложената услуга.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители, неговите подизпълнители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

**Чл. 9.** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да го замени с друг, при условията на ЗОП и настоящия договор.

## **VI. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 10. (1)** Резултатите от предоставяните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги по чл. 1 от настоящия договор се приемат чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнение на договора през предходния месец, подписан от определените с настоящия договор лица за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** При непълен месец, в протокола по ал. 1 се описва само реалното време, през което е осъществявана ежедневната и/или ежеседмичната услугата.

## **VII. ЗАЩИТЕНА ИНФОРМАЦИЯ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**



**Чл. 11. (1)** Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка.

**(2)** Не е конфиденциална информацията, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

**(3)** Конфиденциална информация може да бъде предавана само на лица, които са представляващи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или подизпълнителите, или са включени в екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 12. (1)** При пълно неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от общата стойност по чл. 2, ал. 1 от договора.

**(2)** Пълно неизпълнение на договора е налице, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни нито една от услугите, включени в предмета на договора, посочен в чл. 1 от договора или когато не изпълни която и да е от услугите включени в предмета на договора повече от 20 дни след изтичане на уговорените по договора срокове.

**Чл. 13. (1)** При забавено изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки започнал ден на забавата, неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от общата стойност по чл. 2, ал. 1 от договора, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази стойност.

**(2)** За всяко неизпълнение или изричен отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни друго задължение, произтичащо от настоящия договор и/или приложенията към него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от общата стойност по чл. 2, ал. 1 от договора.

**(3)** При неспазване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузите, установени в раздел VII. „Защитена информация. Конфиденциалност”, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата стойност по чл. 2, ал. 1 от договора.

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи начислената неустойка по чл. 13 и чл. 14 от настоящия договор от дължимо по договора плащане или да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определен срок да я заплати.

**Чл. 15.** При забава с повече от 30 (тридесет) дни в извършването на уговорените плащания, след изтичане на срока, уговорен в чл. 3, ал. 1 и извън случаите, установени в чл. 3, ал. 4 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва върху стойността на забавеното плащане за всеки ден забава.

**Чл. 16.** Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

**Чл. 17. (1)** Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този раздел се прилага самостоятелно и независимо от възможността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прекрати договора.

**(2)** При прекратяване на договора по чл. 21, ал. 3, т. 1 и т. 3 от същия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане единствено за извършените и приети до момента на прекратяването услуги, когато е приложимо.

## **IX. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА, ПОРАДИ НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.**

**Чл. 18. (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) „Непреодолима сила“ по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

**Чл. 19. (1)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна с документ, издаден по съответния ред от компетентен държавен орган в държавата, в която е настъпила непреодолимата сила.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **Х. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 20. (1)** Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока по чл. 4 от настоящия договор или с достигане на сумата по чл. 2, ал. 1 от договора.

(2) Преди настъпване на обстоятелствата по предходната алинея, действието на договора може да бъде прекратено:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
3. с прекратяване на юридическото лице, страна по договора, без правоприемство;
4. при настъпване на промяна в собствеността върху помещенията или в предоставените права на управление – от датата на влиза в сила на съответния акт;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно с отправяне на 10-дневно писмено предизвестие:

1. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него;

2. при пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по смисъла на чл. 13, ал. 2 от настоящия договор или при начисляване на максималния размер неустойка, определен в чл. 14, ал. 1 от настоящия договор;

3. при невъзможност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да осигури финансиране за изпълнение предмета на договора, като в този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяване на изпълнението, прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. в случай на промяна в състава на обединението.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора без да отправя писмено предизвестие, когато:

1. констатира, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва услугите на подизпълнител, който не е обявен в офертата, въз основа на която е сключен договора и който не е заменен по реда и условията на ЗОП и настоящия договор;

2. възникнат обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 от ЗОП;

**Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора, с отправянето на писмено уведомление без предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при съществено неизпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 22. (1)** Изменение на клаузите по настоящия договор могат да бъдат извършвани по изключение само при наличие на обстоятелствата, предвидени в Закона за обществените поръчки.

**(2)** Споровете по отношение на тълкуването, действието, изпълнението и/или прекратяването на настоящия договор ще се решават от страните по пътя на взаимните преговори и отстъпки, а при невъзможност за това - същите ще бъдат отнесени за разрешаване пред съответния компетентен съд.

**Чл. 23. (1)** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор, следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси от лицата за контакт:

1. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Ангел Цветанов Ангелов - Управител, с. Кладница 2347 – общ. Перник, ул. „Витоша” № 17, e-mail: [zdravko@rabotnoobleklo.bg](mailto:zdravko@rabotnoobleklo.bg) тел.: 0888 83 77 09;

2. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Областно пътно управление - Перник, Румен Найденов Сачански – Директор, адрес: гр. Перник - ул. „Софийско шосе” № 31, факс: 00359 076600256, e-mail: [oru\\_pernik@abv.bg](mailto:oru_pernik@abv.bg), тел.: 00359 76604433

**(2)** При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

**(3)** Определените в ал. 1 лица за контакт са упълномощени да упражняват мониторинг и контрол по изпълнението на договора и да подписват протоколите, предвидени в настоящия договор.

**Чл. 24. (1)** Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

**(2)** Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

**Чл. 25. (1)** Когато в договора е предвидено, че страните извършват определено действие „незабавно”, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждаване настъпване или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от 1 (един) ден.

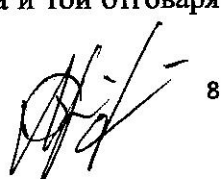
**(2)** Когато в договора е предвидено „системно неизпълнение” се счита, че същото е налице, когато за едно и също задължение по договора е констатирано неточно изпълнение три или повече пъти, независимо от срока между отделните неизпълнения.

**(3)** Когато в договора е предвидено „съществено неизпълнение” се счита, че същото е налице, когато неизпълнената част от задължението по договора е значителна с оглед интереса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 87, ал. 4 от ЗЗД.

**Чл. 26.** Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към цената за изпълнение на договора.

**Чл. 27.** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, на правно организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 28.** При преобразуване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще сключи договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприменик. Договорът за продължаване на договора за обществена поръчка ще бъде сключен само с правоприменик, за когото не са налице основанията за отстраняване, посочени в процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор.

 8



**Чл. 29.** Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 30.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и разпоредбите на действащото българско законодателство, относими към възлаганите дейности.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

**1. Техническо предложение – Приложение № 8;**

**3 Ценово предложение – Приложение № 3.**

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, всеки със силата на оригинал – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ.....**

**РУМЕН САЧАНСКИ**  
**ДИРЕКТОР ОПУ ПЕРНИК**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....**

**ЕТ „АНГЕЛ АНГЕЛОВ“**  
**АНГЕЛ АНГЕЛОВ**  
**УПРАВИТЕЛ**



Съгласувал:

Райна Кимова.....  
Гл. счетоводител и  
Началник отдел „АО“

Михаела Михайлова.....  
Гл. юрисконсулт, отдел „АО“

## СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, 02.10.2017г, в гр. Перник между

**1. Областно пътно управление - Перник**, ЕИК 000695089, с адрес на управление гр. Перник, ул. „Софийско шосе“ № 31, представлявано от инж. Румен Найденов Сачански – Директор, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

**2. ЕТ, „АНГЕЛ АНГЕЛОВ“**, със седалище и адрес на управление: : с. Кладница, общ. Перник, ул. „Витоша“ № 17, ЕИК: 040331524 ;представявано от Ангел Цветанов Ангелов, в качеството му на - Управител, наричано по – долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

се сключи настоящото споразумение на основание чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и във връзка със сключения между страните Договор за обществена поръчка за услуга № 2 с предмет *„Почистване и поддържане на административната сграда на ОПУ Перник, неходяща се гр. Перник, ул. „Софийско шосе“ № 31 и Опорен пункт „Селимица“, находящ се в природен парк Витоша”*

Страните се задължават да осигурят безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност на работниците и служителите, взаимно да се информират за рисковете при работа и да координират дейностите си за предпазване на работниците и служителите от тези рискове, като спазват действащите в страната изисквания и норми по ППО и БЗ при работа. При промяна на условията на труд **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се информират взаимно и при необходимост вземат мерки за отстраняване на опасните рискови фактори.

Информирането между двете страни за възможните опасности, както и координиране на действията им за осигуряване на ППО и безопасни условия на труд на работещите, ще се извършва съгласно ЗЗБУТ и изградените вътрешни правила на дейността “Безопасност и здраве при работа” на договарящите се страни, като се има предвид следното:

С подписване на това споразумение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че:

- има сключен договор със Служба па трудова медицина за обслужване на работещите;
- има изготвена оценка на риска по Наредба №5/1999г. с необходимите мерки за минимизиране на рисковете;
- проведено е обучение на основание изготвената оценка на риска на работещите по договора;
- във фирмата има установен със заповед ред за провеждане на определени видове инструктажи и списък на лицата, които ги провеждат съгласно Наредба РД-07-2/2009г.;
- ще проведе начален инструктаж, както и последващи такива на своите служители и ще документира същите съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

- работещите са преминали профилактични медицински прегледи съгласно оценката на риска на фирмата и имат издадени заключения за пригодност за извършване на съответната дейност (няма противопоказания за условията на труд) от СТМ обслужваща фирмата;

- е разработил и утвърдил необходимите правила по чл.277 от КТ, технически инструкции за безопасна работа, правила за долекарска помощ;

- разполага с необходимите колективни средства за защита и лични предпазни средства за индивидуална защита, на основание оценка на риска по Наредба №5/1999г. и Наредба №3/2001г. за избор на ЛПС;

- ще осигурява противопожарния ред на дейностите по договора, Наредба № 81213-647 от 01.10.2014 г., ДВ бр.89 от 28.10.2014 г.;

- ще осигурява физиологичен режим на труд и почивка съгласно чл.12 от ЗЗБУТ и Наредба №15/31.05.1999г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологичен режим на труд и почивка по време на работа, разработен от обслужващата го СТМ;

- на основание чл. 20, ал.1 и 2 от ЗЗБУТ, с цел осигуряване на първа долекарска помощ на обекта, ще има на разположение обучени от СТМ лица и документи удостоверяващи тяхната квалификация;

- ще осигури оборудвана аптечка, съгласно изискванията на правилата за оказване на първа долекарска помощ в случай на увреждане на здравето при работа.

- при промяна условията на труд ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно и при необходимост вземат мерки за отстраняване на опасните рискови фактори.

- ще спазва хигиенните норми и изисквания и санитарните правила при експлоатацията на обекта.

## **I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощеното от него лице изготвя настоящото споразумение с необходимите мерки за обезопасяване на трудовия процес.

2. Преди започване на работа по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез упълномощено за целта длъжностно лице по БЗР провежда начален инструктаж на работещите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на основание оценката на риска и одобрена програма за начален инструктаж.

3. Възложителят не се освобождава от отговорност по отношение осигуряване на ЗБУТ на обекта.

При констатирани нарушения, застрашаващи живота и здравето на работещите има право да спре изпълнението на работния процес до тяхното отстраняване.

## **II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проведе начален инструктаж, както и последващите на своите работещи, и да документира същите.

2. Изготвя инструкции за безопасна работа;

3. Осъществява контрол по изпълнение на създадената организация.

4. При възникване на извънредни обстоятелства – пожари, злополуки, наводнения, производствени аварии, земетресения и др., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да вземе незабавни адекватни мерки за предотвратяване или намаляване на вредните последици от тях като:

- създаде организация за действие по ликвидиране на опасностите, оказване на първа помощ, противопожарна охрана, евакуация на работещите и осъществяване на контакти със службите за гражданска защита, противопожарна охрана и спешна медицинска помощ (чл.20, ал.1, т.1 от ЗЗБУТ);

- определя работниците, които ще изпълняват мерките за ликвидиране на опасностите, оказване на първа помощ, борба с пожарите и евакуация на работещите (чл.20, ал.1, т.2 от ЗЗБУТ).

- при вероятност от сериозна и непосредствена опасност за живота на работещите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема превантивни мерки, състоящи се в информиране на работещите в най – кратък срок, преустановяване на трудовия процес и евакуация на безопасно място до отстраняване на опасността (чл.22, ал.1, от ЗЗБУТ).

### **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ НА ОБЕКТА**

Всеки работещ е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността и на другите лица, пряко заети от неговата дейност, в съответствие с квалификацията му и дадените от работодателя на фирмата инструкции / технически, длъжностни, долекарска помощ/ (чл.33 от ЗЗБУТ).

Работещите в съответствие със своята квалификация и дадените им инструкции са длъжни:

- да използват правилно машините, апаратите, инструментите, опасните вещества и материали и другото налично и необходимо работно оборудване (чл.34, ал.1, т.1 от ЗЗБУТ);

- да използват правилно и по предназначение дадените им лични предпазни средства, а след употреба да ги връщат на съответното място, определено от работодателя за съхранение (чл.31, ал.1, т.2 от ЗЗБУТ);

- да използват правилно и по предназначение, да не отстраняват, прекъсват, изключват или променят самоволно средствата за колективна защита или предпазните устройства, с които са оборудвани машините, апаратите, инструментите (чл.34, ал.1, т.3 от ЗЗБУТ);

- да информират незабавно работодателя или съответните длъжностни лица за всяка възникнала обстановка при работата, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности в средствата за колективна защита (чл.34, ал.1, т.4 от ЗЗБУТ);

- да съдействат на работодателя, на съответните длъжностни лица и/или на представителите на работещите по безопасност и здраве при работа при изпълнение на мероприятията за осигуряване на ЗБУТ, както и на предписанията, дадени от контролните органи (чл.34, ал.1, т.5 от ЗЗБУТ).

### **IV. НОРМАТИВНА БАЗА**

1. Кодекс на труда (КТ)  
2. Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ).  
3. Наредба №7/1999 г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при използване на работното оборудване - ДВ бр.88/1999 г. последно изменение ДВ бр.40/2008г.

4. Наредба №3/1998 за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране и изпълнение на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове - ДВ бр.91/1998 г. изм. ДВ бр. 102/2009г.

5. Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на



периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Наредба №3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място - ДВ. бр.46/2001г. изм. ДВ бр.40/2008г.

7. Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V- ДВ бр.21/2005 г., изм. ДВ бр.17/2011г., №49/2013г. и №73/2013г.

8. Наредба №5 от 11.05.1999г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска - ДВ бр.47/1999г.

9. Наредба №812/з-647 от 01.10.2014г., ДВ бр.89 от 28.10.2014г.

10. Наредба №15 от 31.05.1999г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа – ДВ бр.54/1999г.

11. Правилник за структурата, дейността и организацията на работа на АПИ.

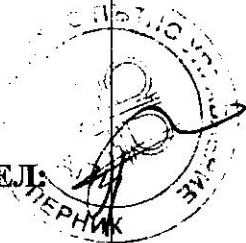
Настоящото споразумение се изготвя в четири еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и три за Възложителя.

Настоящото споразумение е неразделна част от договора за обществена поръчка за услуга по настоящата поръчка.

Копие се предоставя за съхранение на отговорното длъжностното лице по БЗР в ОПУ-Перник АПИ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Инж. Румен Сачански**  
*Директор ОПУ Перник*



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ЕТ „АНГЕЛ АНГЕЛОВ“**

*Ангел Ангелов*  
*Управител*



Образец № 8

ДО ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ ПЕРНИК  
ГР ПЕРНИК  
УЛ. „СОФИЙСКО ШОСЕ” № 31

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА  
ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

***„Почистване и поддържане на административната сграда на ОПУ Перник,  
находяща се гр. Перник, ул. „Софийско шосе” № 31 и Опорен пункт „Селимица”,  
находящ се в природен парк Витоша”***

Наименование на Участника	Ангел Ангелов ЕТ
ЕИК	040331524
представявано от	Ангел Цветанов Ангелов
в качеството му/им на	Управител

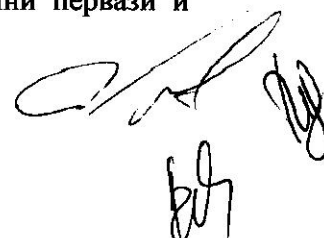
**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, приемаме да изпълним обществената поръчка, възлагана по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обяви с предмет: ***„Почистване и поддържане на административната сграда на ОПУ Перник, находяща се гр. Перник, ул. „Софийско шосе” № 31 и Опорен пункт „Селимица”, находящ се в природен парк Витоша”*** в пълно съответствие с изискванията на Възложителя в документацията и Техническите изисквания.

Съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и техническите изисквания, предоставям на вниманието Ви, следното предложение за изпълнение:

**1. За Административната сграда на ОПУ Перник:**

- 1.1 За работните помещения, коридори, фойе и стълбища: Ежедневно в работни дни в интервала от 7,00 до 8,00 ч-а)почистване на отпадъци и кошчета за отпадъци с подмяна на чувалите , изхвърлянето им в контейнери и основно измиване на кошчетата; б)почистване и измиване на подовите настилки; в) почистване на таваните от прах и паяжини; г)забърсване на прах на работни места, бюра, етажерки, плотове, ламперии, цокли, подпрозоречни первази и



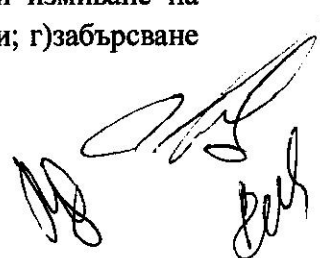
врати, работни столове подлакътници, облегалки и основи; д) попиване и почистване на разляти течности ; е) през зимния период подсушаване на главния вход на сградата и фойе; ж) да следи за състоянието на сградата и помещенията за възникване на течове и аварии и при възникването им да информира своевременно ръководството.

- 1.2 За санитарните възли: Ежедневно в работни дни на администрацията на Възложителя- а)почистване на отпадъци и кошчета за отпадъци с подмяна на чувалите и изхвърлянето им в контейнери; б)почистване и измиване на подовите настилки; в) почистване и измиване на огледала и батерии; г) почистване, измиване и при необходимост отпушване на каналите; д) ароматизиране на санитарните възли.
- 1.3 За прилежащи площи: Ежедневно в работни дни на администрацията на Възложителя- а)почистване на отпадъци, кошчета за отпадъци и пепелници; б)почистване около сградата включително площадки, тротоари и паркинг от отпадъци и листа, а през зимния период от сняг, лед и киша.
- 1.4 За санитарните възли: Веднъж месечно в работни дни на администрацията на Възложителя-почистване на стените от пода до тавана.
- 1.5 За работните помещения: Веднъж месечно в работни дни на администрацията на Възложителя- а)почистване и измиване на осветителни тела от прах и мърсотия; б)почистване на корнизи от прах и мърсотия; в) почистване на дограмата на гишето за продажба на винетни стикери.
- 1.6 За работните помещения: Шест месечен сервиз-извършва се от първо до тридесето число на месеците април и октомври в работни дни на администрацията на Възложителя- а)двустранно почистване и измиване на всички врати в административната сграда; б) почистване и измиване на подовите настилки и почистване на отпадъци и кошчета за отпадъци с подмяна на чувалите на работно помещение „Архив“.
- 1.7 Прозорци с ПВЦ дограма: Шест месечен сервиз-извършва се от първо до тридесето число на месеците април и октомври в работни дни на администрацията на Възложителя- почистване и измиване на всички прозорци, ПВЦ дограма и первазите им.
- 1.8 За прилежащи площи: Веднъж месечно в работни дни на администрацията на Възложителя-косене на трева и събирането и.
- 1.9 За работните помещения, коридори и прилежащи площи: Веднъж седмично в работни дни на администрацията на Възложителя-грижа за тревните площи, растенията отглеждани на открито и закрито.

Почистването на помещенията касиер, продажба на винетни стикери и служител по сигурността задължително се извършва в присъствието на служителя ат съответното помещение.

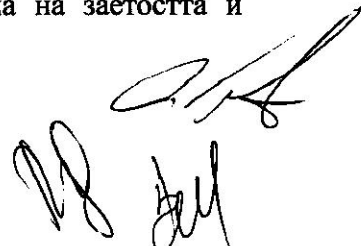
## 2. За сградата на Опорен пункт „Селимица“

- 2.1 За помещения, коридори и стълбища: Ежедневно обслужване - а)почистване на отпадъци и кошчета за отпадъци с подмяна на чувалите , изхвърлянето им в контейнери и основно измиване на кошчетата; б)почистване и измиване на подовите настилки; в) почистване на таваните от прах и паяжини; г)забърсване



на прах на работни места, бюра, етажерки, плотове, ламперии, цокли, подпрозоречни первази и врати, работни столове подлакътници, облегалки и основи; д) попиване и почистване на разляти течности ; е) през зимния период подсушаване на главния вход на сградата и фойе; ж) да следи за състоянието на сградата и помещенията за възникване на течове и аварии и при възникването им да информира своевременно ръководството на ОПУ Перник.

- 2.2 За санитарните възли: Ежедневно обслужване - а) почистване на отпадъци и кошчета за отпадъци с подмяна на чувалите и изхвърлянето им в контейнери; б) почистване и измиване на подовите настилки; в) почистване и измиване на огледала и батерии; г) почистване, измиване и при необходимост отпушване на каналите; д) ароматизиране на санитарните възли.
- 2.3 За санитарните възли: Веднъж месечно-почистване на стените от пода до тавана.
- 2.4 За помещения: - а) почистване и измиване на осветителни тела от прах и мърсотия; б) почистване на корнизи от прах и мърсотия.
- 2.5 За помещения и коридори : Шест месечен сервиз-извършва се от първо до тридесето число на месеците април и октомври - а) двустранно почистване и измиване на всички врати в административната сграда.
- 2.6 Прозорци с ПВЦ дограма: Шест месечен сервиз-извършва се от първо до тридесето число на месеците април и октомври - почистване и измиване на всички прозорци, ПВЦ дограма и первазите им.
- 2.7 За прилежащи площи: Веднъж месечно в работни дни на администрацията на Възложителя-косене на трева и събирането и.
- 2.8 За помещения, коридори и прилежащи площи: Веднъж седмично в работни дни на администрацията на Възложителя-грижа за тревните площи, растенията отглеждани на открито и закрито.
3. Съгласни сме да предоставим услугите по почистване и поддържане, съобразно обектите, за които следва да се предоставят, като изпълнението ще включва дейностите съобразно Техническите изисквания, при спазване на изискуемата периодичност.
4. Почистването и поддържането ще извършваме само с продукти предоставени ни от Възложителя.
5. Всички служители по почистването и поддържането, които ще осигурим за извършването на тази услуга, ще бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Обучението ще обхваща и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда. Данните за тези мерки за обучение (въвеждащо / професионално обучение) ще се съхраняват на разположение на Възложителя.
6. Приемаме условията да осигурим 24 часово обслужване на Опорен пункт „Селимица”, който притежава изисканата от Възложителя квалификация.
7. Декларирам, че съм запознат и приемам условията за изпълнение на обществената поръчка и клаузите на приложения в документацията проект на договор\*.
8. Декларирам, че валидността на нашата оферта е 90 дни, считано от датата, която е посочена за дата за получаване на офертата.
9. Декларирам, че при изготвяне на офертата съм спазил задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.





10. Декларирам, че съм оценил на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертата и при възлагане изпълнението на договора.

Приложение:

1. Документ за упълномощаване – когато е приложимо;
2. Друга информация, по преценка на Участника.

\* Проектът на договор не следва да се прилага към настоящото техническо предложение.

Наименование на Участника:

ЕТ - Агел Агел

Дата: 29.08.2017

Име и фамилия:

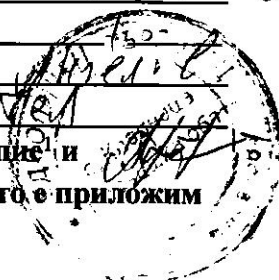
Агел

Длъжност:

Управляващ

подпис и

печат – когато е приложим



<sup>1</sup> Документът се подписва от законния представител на Участника или от надлежно упълномощено лице.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

До

Директора на

Областно пътно управление Перник

ул. „Софийско шосе“ № 31

Ангел Ангелов ЕТ [наименование на участника],  
 регистрирано [данни за регистрацията на участника]  
 представлявано от Ангел Цветанов Ангелов [трите имена] в качеството на Управител  
 [должност или друго качество]  
 с БУЛСТАТ/ЕИК 040331524, регистрирано в търговския регистър към Агенцията по  
 вписванията с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [НЕ], със седалище с.  
 Кладница, общ.Перник, ул. Витоша 17 и адрес на управление с. Кладница, общ.Перник,  
 ул. Витоша 17, адрес за кореспонденция: с. Кладница 2347, общ.Перник, ул. Витоша 17,  
 телефон за контакт 0888 83 77 09, факс [...], електронна поща  
 [zdravko@rabotnoobleklo.bg]  
 банкова сметка: IBAN: BG80BPBI79471063225101, BIC BPBIBGSF, Пощенска банка

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Почистване и поддържане на административната сграда на ОПУ Перник,  
 намираща се гр. Перник, ул. „Софийско шосе“ № 31 и Опорен пункт „Селимица“,  
 намиращ се в природен парк Витоша“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за  
 възлагане на обществена поръчка с горесцитирания предмет.

**1. Цената за изпълнение на договора е: 17 720,00 /СЕДЕМНАДЕСЕТ ХИЛЯДИ  
 СЕДЕМСТОТИН И ДВАДЕСЕТ/[лв.<sup>1</sup>] без ДДС.**

**2. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение.  
 Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.**

[дата] 29.08.2014

**ПОДПИС****ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представяващия участника]



АНГЕЛОВ

<sup>1</sup> Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика компанията ще оценява цената, посочена с думи.