



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ПРОТОКОЛ № 2

съставен на основание чл. 54, ал. 12 и на чл. 56 от ППЗОП за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и на Техническите предложения на допуснатите участници в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Определяне на изпълнител на консултантска услуга във връзка с проектиране и строителство на обект: „Модернизация на път I-8 „Калотина – Софийски околоръстен път“ от км 1+000 до км 15+500 и етапна връзка“.**

В периода от 08.10.2018 г. до 03.04.2019г. в зала 605, VI-ти етаж в административната сграда на Агенция „Пътна инфраструктура“ (АПИ), гр. София п.к. 1606, бул. „Македония“ № 3, в изпълнение на Заповед № РД-11-809 от 17.08.2018г. на инж. Дончо Атанасов - Член на Управителния съвет на АПИ, съгласно Заповед № РД-02-17-2896/06.08.2018г. на министъра на регионалното развитие и благоустройство, във връзка с Решение № 15 от 06.03.2018г. на Председателя на УС на АПИ за откриване на процедурата с горепосочения предмет, на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се проведеха закрити заседания на комисията в състав:

1. Петя Парталова – старши юрисконсулт в дирекция ОППО - ПРЕДСЕДАТЕЛ;
2. Величка Линдарева – старши експерт в дирекция ИПОПТТИ 2014-2020 - ЧЛЕН;
3. Надя Райчева – главен експерт в дирекция ИПОПТТИ 2014-2020 - ЧЛЕН;
4. Биляна Влаева – главен експерт в дирекция ИПОПТТИ 2014-2020 - ЧЛЕН;
5. Димитър Пелтеков – главен юрисконсулт в дирекция ОППО - ЧЛЕН;

Резервни членове:

1. Захари Христов – главен сътрудник по управление на ЕПП;
2. Виолета Димитрова - главен експерт в дирекция ИПОПТТИ 2014-2020;
3. Ралица Попова - главен експерт в дирекция ИПОПТТИ 2014-2020;
4. Димитър Марков – юрисконсулт в дирекция ОППО.

Поради присъствие на всички редовни членове на комисията, резервните членове не взеха участие в заседанията на комисията.

Комисията започна своята работа, като констатира следното:

На основание разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, до участниците в процедурата, по факс (за участниците ОБЕДИНЕНИЕ „СНИК ТРАФИК“, ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА 1-15“, ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА – СОП 2018“, ДЗЗД „НАДЗОР КАЛОТИНА СОП“ и СДРУЖЕНИЕ „КАЛОТИНА КОНСУЛТАНТИ“) и по e-mail (за участниците „КОНСУЛТАНТИ ЗА КАЛОТИНА - СОФИЙСКИ ОКОЛОВРЪСТЕН ПЪТ“ ДЗЗД и ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА 1“) бяха изпратени Протокол № 1.1. от 17.08.2018г. за отваряне на офертите за участие в открита процедура и Протокол № 1.2 от 26.09.2018 г., в който бяха описани установените липси, непълноти или несъответствия с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и беше посочен срок за представяне на допълнителните документи - 5 (пет) работни дни от получаването на Протокол № 1.2 от 26.09.2018 г. В деня на изпращането на Протокол № 1.1 от 17.08.2018г. и Протокол № 1.2 от 26.09.2018 г до участниците, същите са публикувани в Профила на купувача на Възложителя (АПИ). Участниците в процедурата са получили Протоколите на 27.09.2018 г., което се удостоверява с автоматично генерирани съобщения, получени по факс, а по отношение на участниците, на които Протоколите са им изпратени по e-mail, същите са изпратени и получени при условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

В указания от комисията срок, определен за получаване на допълнителните документи, участниците са представили такива и същите са входираны в Деловодството на АПИ, както следва:

1. **ОБЕДИНЕНИЕ „СНИК ТРАФИК“**, с вх. № 55-00-740/01.10.2018г.;
2. **ДЗЗД „НАДЗОР КАЛОТИНА СОП“**, с вх. № 55-00-714/01.10.2018г.;
3. **ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА 1“**, с вх. № 55-00-723/03.10.2018г.;
4. **„КОНСУЛТАНТИ ЗА КАЛОТИНА -СОФИЙСКИ ОКОЛОВРЪСТЕН ПЪТ“ ДЗЗД**, с вх. № 55-00-728/04.10.2018г.;
5. **ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА 1-15“**, с вх. № 55-00-729/04.10.2018г.;
6. **СДРУЖЕНИЕ „КАЛОТИНА КОНСУЛТАНТИ“**, с вх. № 55-00-741/04.10.2018г.;
7. **ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА – СОП 2018“**, с вх. № 55-00-736/04.10.2018г.

След извършване на проверка, с цел удостоверяване съответствието на срока на постъпване на допълнителните документи със срока, съгласно Протокол № 1.2 от 26.09.2018 г. и чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, комисията констатира, че същите са представени в указания срок, поради което реши, че следва да бъдат взети под внимание при последващата проверка за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

След изтичането на срока и взетите решения, на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в документацията за обществената поръчка и изискванията на ЗОП.

В хода на проверката, комисията установи следното:

I. За участника ОБЕДИНЕНИЕ „СНИК ТРАФИК“ („ТРАФИК ХОЛДИНГ“ ЕООД и „СНИК“ ЕООД):

В определения от комисията срок, съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участникът в процедурата допълнително е представил следните документи:

- Нов електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника ОБЕДИНЕНИЕ „СНИК ТРАФИК“ - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Договор за създаване на Обединението – заверено копие.

При извършената проверка от страна на комисията на допълнителните документи, както и на тези, съдържащи се в опаковката на участника, с оглед изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и в документацията за обществената поръчка комисията констатира, че участникът е представил, попълнил и оформил всички изискуеми документи, съгласно документацията за обществената поръчка и тези, изискани му допълнително с Протокол № 1.2 от 26.09.2018 г. Участникът съответства на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията прие, че не са налице обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участника, съгласно чл. 107, чл. 54 и 55 от ЗОП и Раздел II, т. 2 от документацията за обществената поръчка, поради което допуска участника до разглеждане на неговото Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.

II. За участника ДЗЗД „НАДЗОР КАЛОТИНА СОП“ („ТРАНСКОНСУЛТ-БГ“ ООД и „ПЪТИНВЕСТ-ИНЖЕНЕРИНГ“ АД):

В определения от комисията срок, съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участникът в процедурата допълнително е представил следните документи:

- Нов еЕЕДОП за „ТРАНСКОНСУЛТ-БГ“ ООД - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);

При извършената проверка от страна на комисията на допълнителните документи, както и на тези, съдържащи се в опаковката на участника, с оглед изискванията на Възложителя, посочени в

Обявлението и в документацията за обществената поръчка комисията констатира, че участникът е представил, попълнил и оформил всички изискуеми документи, съгласно документацията за обществената поръчка и тези изискани му допълнително с Протокол № 1.2 от 26.09.2018 г. Участникът съответства на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията прие, че не са налице обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участника, съгласно чл. 107, чл. 54 и 55 от ЗОП и Раздел II, т. 2 от документацията за обществената поръчка, поради което допуска участника до разглеждане на неговото Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.

III. За участника ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА 1“ (ЗТИ Проджети Италия – Инженерия Интеграта СПА и „КОНТПАС“ ЕООД):

В определения от комисията срок, съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участникът в процедурата допълнително е представил следните документи:

- Нов еЕЕДОП за участника ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА 1“ - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Нов еЕЕДОП за „ЗТИ Проджети Италия – Инженерия Интеграта СПА“ - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Нов еЕЕДОП за „КОНТПАС“ ЕООД - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Нов еЕЕДОП за Николай Ганчев - предложен за позицията „Геодезист“, в качеството на трето лице - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Нов еЕЕДОП за Руси Кондев - предложен за позицията помощник инженер част „Пътна“, в качеството на трето лице - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Споразумение за създаване на Обединението – заверено копие.

При извършената проверка от страна на комисията на допълнителните документи, както и на тези, съдържащи се в опаковката на участника, с оглед изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и в документацията за обществената поръчка комисията констатира, че участникът е представил, попълнил и оформил всички изискуеми документи, съгласно документацията за обществената поръчка и тези изискани му допълнително с Протокол № 1.2 от 26.09.2018 г. Участникът съответства на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията прие, че не са налице обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участника, съгласно чл. 107, чл. 54 и 55 от ЗОП и Раздел II, т. 2 от документацията за обществената поръчка, поради което допуска участника до разглеждане на неговото Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.

IV. За участника „КОНСУЛТАНТИ ЗА КАЛОТИНА - СОФИЙСКИ ОКОЛОВРЪСТЕН ПЪТ“ ДЗЗД („ТЕК-КУАТРО“ АД и „ИНТЕРПРОКОНСУЛТ“ ЕООД):

В определения от комисията срок, съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участникът в процедурата допълнително е представил следните документи:

- Нов еЕЕДОП за участника „КОНСУЛТАНТИ ЗА КАЛОТИНА -СОФИЙСКИ ОКОЛОВРЪСТЕН ПЪТ“ ДЗЗД, в който за позицията помощник инженер част „Геология“ лицето Васил Петров е заменено с лицето Габриела Орфеева - Соколова - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Нов еЕЕДОП за „ИНТЕРПРОКОНСУЛТ“ ЕООД - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Нов еЕЕДОП за Габриела Орфеева - Соколова - предложена за позицията помощник инженер част „Геология“, в качеството на трето лице - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Декларация за ангажираност на експерта Габриела Орфеева - Соколова - 1 (един) брой оригинал;
- Споразумение за създаване на Обединението – заверено копие;

Декларация по чл. 54, ал. и чл. 55, ал. 3 от ЗОП и чл. 40 от ППЗОП, във връзка с чл.44, ал. 1 от ППЗОП.

При извършената проверка от страна на комисията на допълнителните документи, както и на тези, съдържащи се в опаковката на участника, с оглед изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и в документацията за обществената поръчка комисията констатира, че участникът е представил, попълнил и оформил всички изискуеми документи, съгласно документацията за обществената поръчка и тези изискани му допълнително с Протокол № 1.2 от 26.09.2018 г. Участникът съответства на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията прие, че не са налице обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участника, съгласно чл. 107, чл. 54 и 55 от ЗОП и Раздел II, т. 2 от документацията за обществената поръчка, поради което допуска участника до разглеждане на неговото Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка

V. За участника ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА 1-15“ („ТРИ-ЕС“ ЕООД, „ПЪТКОНСУЛТ 2000“ ЕООД и „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД):

В определения от комисията срок, съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участникът в процедурата допълнително е представил следните документи:

- Нов еЕЕДОП за участника ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА 1-15“ - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Нов еЕЕДОП за „ТРИ-ЕС“ ЕООД - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Нов еЕЕДОП за „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD).

При извършената проверка от страна на комисията на допълнителните документи, както и на тези, съдържащи се в опаковката на участника, с оглед изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и в документацията за обществената поръчка комисията констатира, че участникът е представил, попълнил и оформил всички изискуеми документи, съгласно документацията за обществената поръчка и тези изискани му допълнително с Протокол № 1.2 от 26.09.2018 г. Участникът съответства на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията прие, че не са налице обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участника, съгласно чл. 107, чл. 54 и 55 от ЗОП и Раздел II, т. 2 от документацията за обществената поръчка, поради което допуска участника до разглеждане на неговото Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.

VI. За участника СДРУЖЕНИЕ „КАЛОТИНА КОНСУЛТАНТИ“ („РУТЕКС“ ООД, „Т.Е.К.Н.И.К КОНСУЛТИНГ ЕНДЖИНИЪРС“ АД и „СИНТЕЛ ЕНДЖИНИЪРИНГ“ ООД):

В определения от комисията срок, съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участникът в процедурата допълнително е представил следните документи:

- Нов еЕЕДОП за участника СДРУЖЕНИЕ „КАЛОТИНА КОНСУЛТАНТИ“ - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Нов еЕЕДОП за „СИНТЕЛ ЕНДЖИНИЪРИНГ“ ООД - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Нов еЕЕДОП за „Т.Е.К.Н.И.К КОНСУЛТИНГ ЕНДЖИНИЪРС“ АД - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Нов еЕЕДОП за „РУТЕКС“ ООД - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Пълномощно на Сесилия Монталботи – копие на оригинал и заверен превод на български език.

При извършената проверка от страна на комисията на допълнителните документи, както и на тези, съдържащи се в опаковката на участника, с оглед изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и в документацията за обществената поръчка комисията констатира, че участникът е представил, попълнил и оформил всички изискуеми документи, съгласно документацията за обществената поръчка и тези изискани му допълнително с Протокол № 1.2 от 26.09.2018 г. Участникът съответства на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията прие, че не са налице обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участника, съгласно чл. 107, чл. 54 и 55 от ЗОП и Раздел II, т. 2 от документацията за обществената поръчка, поради което допуска участника до разглеждане на неговото Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.

VII. За участника ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА – СОП 2018“, („КОНСУЛТАНТСКА ИНЖЕНЕРНА ГРУПА“ ООД, „АЙСИ КОНСУЛТЕНТЕН ЦИВИЛТЕХНИКЕР“ ООД, „ИПСИЛОН КОНСУЛТ“ ЕООД, „ПИ ЕС КОНСУЛТ“ ЕООД и „ТРЕНКАДИС“ ЕООД):

В определения от комисията срок, съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участникът в процедурата допълнително е представил следните документи:

- Нов еЕЕДОП за участника ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА – СОП 2018“ - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Нов еЕЕДОП за „ПИ ЕС КОНСУЛТ“ ЕООД - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Нов еЕЕДОП за „КОНСУЛТАНТСКА ИНЖЕНЕРНА ГРУПА“ ООД - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Нов еЕЕДОП за „ТРЕНКАДИС“ ЕООД - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Нов еЕЕДОП за „ИПСИЛОН КОНСУЛТ“ ЕООД - 1 (един) брой на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Нов еЕЕДОП за „АЙСИ КОНСУЛТЕНТЕН ЦИВИЛТЕХНИКЕР“ ООД - 17 (седемнадесет) броя на подходящ оптичен носител – компакт диск (CD);
- Писмо-разяснение – заверено копие;
- Първа страница от основен проект за магистрала Е-80 /Просек/ - Димитровград, Участък 4: Чифлик-Станичене от км 52+727.65 до км 64+800.00 дължина L= 12,07 км – заверено копие на сръбски език и превод на български език;
- Първа страница от Становище изготвено от Изпълнител вътрешен одит за основен проект за магистрала Е-80 /Просек/ - Димитровград, Участък 4: Чифлик-Станичене от км 52+727.65 до км 64+800.00 дължина L= 12,07 км с приложено кратко описание на строежа - – заверено копие на сръбски език и превод на български език.

При извършената проверка от страна на комисията на допълнителните документи, както и на тези, съдържащи се в опаковката на участника, с оглед изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и в документацията за обществената поръчка комисията констатира, че участникът е представил, попълнил и оформил всички изискуеми документи, съгласно документацията за обществената поръчка и тези изискани му допълнително с Протокол № 1.2 от 26.09.2018 г. Участникът съответства на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията прие, че не са налице обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участника, съгласно чл. 107, чл. 54 и 55 от ЗОП и Раздел II, т. 2 от документацията за обществената поръчка, поради което допуска участника до разглеждане на неговото Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.

След извършване на гореописаните действия от страна на комисията и на основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, членовете пристъпиха към разглеждане и оценка на Техническите предложения на допуснатите участници, съгласно Приложение В – Критерий за оценка на офертите към

документацията за обществената поръчка. В резултат на прегледа на Техническите предложения на допуснатите участници до този етап от процедурата комисията констатира следното:

I. За участника ОБЕДИНЕНИЕ „СНИК ТРАФИК“ („ТРАФИК ХОЛДИНГ“ ЕООД и „СНИК“ ЕООД):

Участникът е представил Техническо предложение (Образец 2).

След преглед на представените документи, комисията констатира, че Техническото предложение на участника съдържа всички изискуеми документи, съгласно Раздел III „Указания за подготовка на офертата“ от документацията за обществената поръчка.

Предвид изложеното, Техническото предложение на участника се допуска до оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите.

Оценка: 100 точки по показател Т „Оценка на техническото предложение“ - оценката по този показател представлява сбор от присъдените от комисията точки, както следва:

Присъдени 30 точки, тъй като Предложението на участника отговаря на базовите изисквания на възложителя, посочени в Критерий за оценка на офертите (Приложение В) към документацията за обществената поръчка, а именно:

- По отношение на т. 1.1. Демонстрира организация на дейностите през процеса на проектиране, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А- участникът в своето предложение (съответно на стр. 7, от стр. 10 до до стр. 13, от стр. 26 до стр. 29 и от стр. 37 до стр. 38) е изброил и демонстрирал организацията на дейностите, изпълнявани през процеса на проектиране, като: изготвяне на ежемесечни доклади за напредъка на проектирането като следи същото да бъде завършено в рамките на посочения срок и на заложената в Договора за проектиране и строителство стойност за реализация; изготвяне на експертно писмено становище по проектните разработки от Техническия проект и представянето му на Възложителя в срок до 5 /пет/ дни от получаване на проектните разработки; проверки съответствието на изработения проект с изискванията към него, подробно описани в Заданието за изработване на технически проект на Възложителя; проверки съответствието на проекта (нивелетно решение, типови напречни профили, пътни възли, големи съоръжения) с Нормите за проектиране на пътища и нормативните документи и изисквания за проектиране на пътища и съоръжения, като при отклонения от нормативните документи за проектиране да се съпостави с изключенията, формулирани в Заданието за изработване на технически проект на Възложителя; проверки на проекта за отводняване на пътя и пътното тяло; проверки на направените изчисления, количествени сметки, ведомости и т.н.; проверки, дали са изпълнени изискванията на експлоатационните дружества; проверки на съответствието на разработения технически проект с одобрения подробен устройствен план; проверки, дали са отразени в техническия проект препоръките и заключенията от инженерно-геоложките проучвания, Решението по ОВОС и одита по пътна безопасност на техническия проект; мобилизация на офиса на Консултанта; запознаване с обекта – изследване и оценка на състоянието на обекта; съставяне на графици за срещи с Обслужване – Изпълнител – Трети страни; одобряване на Системата за качество на Изпълнителя; съставяне на система за отчитане, контрол и отчитане изпълнението на Договора за проектиране и строителство; изготвяне на План за управление на риска; преглед на лабораторията на Изпълнителите; изготвяне на Ръководство за качеството; проверка на застрахователните полици, гаранциите, полици за обезщетение и пр., предоставени от изпълнителя в съответствие с разпоредбите на договора; преглед на подробната работна програма и прогнозата за планираните парични потоци на Изпълнителя; адекватността на времевото разпределение за отделните видове дейности; дали последователността на дейностите по проектиране и строителство е логична и реалистична; съгласуване на дневен ред с Възложителя, организиране и председателстване на срещите на Площадката преди започване на строителството. Водене на протокол от срещите и организиране последващото му одобрение от участниците; съгласуване с Възложителя на формата на Сертификатите за Плащане преди да премине към тяхното използване; одобряване на формата и съдържанието на Докладите, които ще бъдат предавани от Изпълнителя; извършване на всички други дейности съгласно Договора за строителство или българското законодателство; събиране и създаване на документална база от валидни нормативни технически наредби и стандарти, отнасящи се до проектирането и изпълнението на Работите, както и на документи, които са неделима част от Договора за строителство; получаване на проектната документация от Изпълнителя, преглед, проучване на отговорите на Изпълнителя и коментар по въпросите, в които предадената

документация не отговаря на изискванията на Договора за строителство, което трябва да бъде правено по такъв начин, че да не бъдат надвишавани договорните срокове за преглед и одобрение. От стр. 44 до стр. 48 от предложението, участникът описва дейностите за упражняване на строителен надзор по време на проектирането, съгласно условията на ФИДИК, Жълта книга и българското законодателство, като подробно и чрез схема изобразява процедурата за развитие на проектната документация в етапа на технически проект. Разгледани са фазите на процедурата: изработване на проекта; проверка от Консултанта и сертифициране. Във връзка с осигуряване на организацията на изпълнение на дейностите в етап I, участникът в техническото си предложение е посочил заестостта на ангажираните експерти, конкретизирал е продължителността и последователността на изпълнение.

- По отношение на т. 1.2. Демонстрира организация на дейностите по изготвянето на комплексния доклад за оценка на съответствието, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга Приложение А – участникът в своето предложение (стр. 13, стр. 18.; стр. 24, стр. 41, стр. 49) предвижда, преди да премине към изготвяне на комплексния доклад, запознаване с проектните разработки на Изпълнителя – преглед и оценка; осъществяване на оперативен технически контрол при проектирането за съответствие с изискванията на националното законодателство и европейските стандарти и осъществяване на текущо съгласуване преди стартиране оценката на съответствието със съществените изисквания към строежите, предоставяне на техническа помощ за извършване на необходимите корекции; проверка за съответствие с изискването за професионална независимост на проектантите и при установяване на зависимост – уведомяване на Възложителя. Изготвянето на Докладите за оценка на съответствието на инвестиционните проекти ще се осъществи на базата на всички необходими документи: ПУП – графични и текстови части, визи за проектиране, документи за собственост, заповеди за преминаване, съгласувателни писма, становища, разрешителни и други.. Дейностите по изготвяне на комплексния доклад ще се осъществят с необходимата експертиза и за същите са посочени времева продължителност и последователност.

- По отношение на т. 1.3. Демонстрира организация на дейностите по извършването на строителен надзор и инженер по договора за строителство в етапа на строителство, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А, – участникът в своето предложение (от стр. 29 до стр. 34, от стр. 38 до стр. 40 и от стр. 48 до стр. 87) е изброил, както и демонстрирал организацията на дейностите през етапа на строителство. Разгледана е организацията по отношение на контрол и надзор на изпълнение на задълженията на изпълнителя; оглед на площадката преди и по време на изпълнение на работите; проверка на извършената от изпълнителя планировка на площадката; надзор и контрол на изпълнението на работите по отношение на съответствието им с изискванията на Възложителя; наблюдение на изпълнението на подробната програма за изпълнение на Работите на Изпълнителя; преглед на докладите и отчетите; проверка на строителната лаборатория; контрол на напредъка на работите; провеждане на всички необходими консултации с Възложителя и Изпълнителя; проследяване и контрол на паричния поток; изготвяне на инструкции или да одобрява промени; изчисляване на неустойки от забава на Изпълнителя; анализ на исковете, подадени от Изпълнителя; организиране на месечни срещи; преглед и съгласуване на екзекутивните документи, оказване на съдействие при администрирането на гаранциите за авансово плащане; контрол при отстраняването на всички обекти на временните работи; контрол на реализацията на пробите при завършване; участие в процедурите по изготвяне и подписване на акт обр. 15, протокол обр. 16 и разрешение за ползване; изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт на строежа, както и по отношение на изпълняване на функциите на строителен надзор, в съответствие с разпоредбите на ЗУТ. Участникът е представил продължителността и последователността на изпълнение на дейностите от етап II и е посочил ангажираните с изпълнението им членове на екипа.

- По отношение на т. 1.4. Демонстрира организация на дейностите за извършването на строителен надзор и инженер по договора за строителство в заключителния етап, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А, – участникът в своето предложение (на стр. 36, от стр. 40 до стр. 41 и от стр. 87 до стр. 88) е представил организацията на дейностите в заключителния етап: проверка и одобряване на окончателния отчет за изпълнените мерки по информация и комуникация на Изпълнителя; проверка и одобряване на Отчета при завършване на Изпълнителя; предаване и прехвърляне на възложителя на цялата документация .

Представени са отговорностите на Инженера, като например: проверка и одобряване на окончателния отчет на изпълнителя; предаване на окончателния доклад на Възложителя, предаване и прехвърляне на Възложителя на цялата документация и др. Организационно дейностите са обезпечени с времеви и човешки ресурси.

- По отношение на т. 1.5. Демонстрира организация на дейностите по наблюдение на напредъка на строителството, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга Приложение А – на стр. 15, 28-30, 39-42, стр 55 и стр. 59 от предложението, участникът е демонстрирал организацията на наблюдението на строителството, като: наблюдение на финансовото състояние на Договора за строителство; наблюдение на изпълнението на подробната програма за изпълнение на Работите на Изпълнителя, на качеството на Работите; да наблюдават и да подписват протоколите за изпълнените СМР; мониторинг на методите за изпълнение на главните видове СМР, включвайки земни работи, пътни работи, асфалтови работи; наблюдение на изпълнението на мерките за безопасност и здраве по време на работа; на обезпечаването и доставката на Стоки; на мобилизацията на персонал, механизация и други ресурси. На стр. 91 и сл. е описана организацията на наблюдение на напредъка на строителството.

- По отношение на т. 1.6. Представя графична план - програма на изпълнение на дейностите, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А и организация на екипа за изпълнение на поръчката – участникът е представил графична план – програма, включваща трите етапа, в която са посочени: начало, край и продължителност на всяка дейност, попадаща в етапите, графичното ѝ представяне за съответния срок, както и разположението ѝ спрямо другите дейности от етапите. Сроковете за изпълнение на етапите са съгласно посочените в Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А, т. 3.2 „Срок за изпълнение на дейностите“.

Относно организацията на екипа за изпълнение на поръчката, участникът е представил за всеки отделен етап управленска структура и линии на комуникация във вид на схеми (Приложения № 1 – 4 към предложението). Структурата включва възложителя, изпълнителя на проектирането и строителството и консултанта с ключовите му експерти, допълнителните експерти и помощен технически персонал. Представени са отношенията и взаимовръзките между участниците в проекта. Представени са взаимовръзките и начина на взаимодействие и работа между консултанта и външни институции, ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейности в етапите на проекта. В техническото предложение от стр. 98 до стр. 108, съгласно указанията дадените от Възложителя в Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга (Приложение А), раздел 5 „Персонал“, участникът е представил организацията на екипа на консултанта, като се е спрял на задълженията на съответните членове на екипа. В таблици, по етапи, е дадена заетостта на съответните членове на екипа в човекодни.

Допълнителни точки, тъй като Предложението отговаря на базовите изисквания на възложителя, посочени в Критерий за оценка на офертите (Приложение В), а именно:

Присъдени 30 точки, тъй като за всяка от дейностите по т. 1.1. – 1.6. определени в базовите изисквания е демонстрирано разпределението по експерти и е проследимо изпълнението по време, съгласно Етапи I, II и III – след като участникът е представил в т. 3. „Предложение за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора“ (стр 12) задачите за изпълнение, разделени в осем основни момента: мобилизация на офиса на Консултанта, работи изпълнявани преди започване на строителството, контрол на качеството и видовете работи, мониторинг, измерване и плащане, приключване на строителството, документи, срещи, в три таблици за съответните етапи (стр. 105, 106 и 107) участникът е посочил срещу длъжността на члена на екипа неговата заетост в човекодни, както и дните в периода, за който се отнася. Началото и край на етапите, както и началото и край на включените в тях дейности са посочени в приложената графична план - програма на изпълнение на дейностите. Резултатите по етапи са разгледани в т. 1.5 Резултати, които трябва да постигне Консултанта (стр. 10-12), както и в (стр. 23) т. 6 Стратегия на участника, 6.1. Предлаган подход за изпълнение на услугата - след изброените дейности и отговорности на Инженера за съответния етап.

За всяка дейност свързана с изпълнението на задълженията на консултанта като строителен надзор, съгласно чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ и Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството са посочени задължените с изпълнението ѝ експерти, съобразно професионалната им компетентност – в таблицата (стр. 66) към Дейност 17.

„Координиране и изготвяне актове, протоколи и всички други необходими документи, изисквани от българското законодателство в областта на строителството“, срещу описаните видове образци съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи, са посочени ангажираните отговорници от страна на консултанта за попълването и подписването им. В Дейност 23. „Изпълнява функциите на строителен надзор, в съответствие с разпоредбите на чл. 166, ал. 1 на ЗУТ“ (стр. 80) участникът проследявайки действията, които са негова отговорност, посочва и конкретни длъжности/ членове от екипа.

Мерките за вътрешен контрол в организацията на работата на екипа, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, като всяка мярка е придружена със следното: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретни задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството на изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, от прилагането на конкретната мярка – са представени от участника в т. 8.5 *План за осигуряване на качеството (ПОК)*, таблица – *План за осигуряване на качеството* (стр. 94), като е демонстрирано разпределението на отговорностите между членовете на екипа на Консултанта – Инженер, Резидент- инженер, Помощник-инженер и експерт по отношение на изготвяните доклади и ръководства, сертификати, удостоверения, одобрения. Участникът е предложил интегрирана система за осигуряване на качеството (стр. 96) включваща: осигуряване изпълнение от страна на дадения експерт; гаранция за покриване очакванията на Възложителя; спазване на сроковете; ефективна комуникация с всички заинтересовани страни; успешно управление на проекта; непрекъснато подобряване на структурата, процесите и персонала.

Присъдени 30 точки, тъй като за всяка дейност по т. 1.1. – 1.6. свързана с изпълнението на задълженията като Инженер по договора, съгласно договора за строителство, изпълнението по време, съгласно Етапи I, II и III е проследимо в приложената „Графична план - програма на изпълнение на дейностите“, където са посочени начало, край и продължителност, както и разположението на времето изпълнение на дадена дейност, представено в линеен вид, спрямо останалите дейности. Участникът е посочил в т. 9. „Организация на екипа на консултанта“, „Задължения и отговорности на членовете на екипа на Консултанта“ (стр. 98), като разглежда дейностите свързани с изпълнението на задълженията на консултанта, разпределени по експерти, съобразно професионалната им компетентност.

Мерките за вътрешен контрол в организацията на работата на екипа, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, като всяка мярка трябва е придружена със следното: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретни задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството на изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, от прилагането на конкретната мярка – са представени от участника в т. 8.5 *План за осигуряване на качеството (ПОК)*, таблица – *План за осигуряване на качеството* (стр. 94), като е демонстрирано разпределението на отговорностите между членовете на екипа на Консултанта – Инженер, Резидент- инженер, Помощник-инженер и експерт по отношение на изготвяните доклади и ръководства, сертификати, удостоверения, одобрения. Участникът е предложил интегрирана система за осигуряване на качеството (стр. 96) включваща: осигуряване изпълнение от страна на дадения експерт; гаранция за покриване очакванията на Възложителя; спазване на сроковете; ефективна комуникация с всички заинтересовани страни; успешно управление на проекта; непрекъснато подобряване на структурата, процесите и персонала.

Присъдени 10 точки, тъй като е посочена управленската структура и комуникацията между експертите на участника съобразно заеманата длъжност и професионалната им компетентност, както и комуникацията му с възложителя, строителя и др. заинтересовани страни/участници в реализацията на проекта за всеки етап от изпълнението на поръчката във вид на схеми (Приложения № 1 – 4 към предложението). Начините и подхода, чрез които ще се постигне координация в процеса на изпълнение на поръчката, за да се гарантира качествено и срочно изпълнение на дейностите са представени: в т. 8.3. „Управление на заинтересованите страни и комуникацията“, като: ще се прилагат процедури за управление на заинтересованите страни, регистър на заинтересованите страни и др.; в т. 8.4. „Координация с доставчиците на комунални услуги и другите власти“ (стр. 92-93), като: определяне на основните заинтересовани страни и установяване на точката/точките за контакт, за да се улесни комуникацията по време на строителството; определяне на техните технически и оперативни изисквания и очаквания за извършване на работите по преместването; анализ на

Плановите за работите по проекта,; привличане и поддържане на ангажираността на заинтересованите страни по време на изпълнението на проектите чрез включването им в координационни срещи и предоставянето им на навременни доклади, Учасникът е представил подход за осъществяване на комуникацията, като е предложил изпълнението на процедурите по отношението на инженерните мрежи и комуникацията с експлоатационните дружества на по-ранен етап.

С оглед гореизложеното, комисията допуска участника ОБЕДИНЕНИЕ „СНИК ТРАФИК“ („ТРАФИК ХОЛДИНГ“ ЕООД и „СНИК“ ЕООД) до отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“.

II. За участника ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА 1-15“ („ТРИ-ЕС“ ЕООД, „ПЪТКОНСУЛТ 2000“ ЕООД и „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД):

Участникът е представил Техническо предложение (Образец 2).

След преглед на представените документи, комисията констатира, че Техническото предложение на участника съдържа всички изискуеми документи, съгласно Раздел III „Указания за подготовка на офертата“ от документацията за обществената поръчка.

Предвид изложеното, Техническото предложение на участника се допуска до оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите.

Неприсъдени 30 точки, тъй като Предложението на участника не отговаря на следните базови изисквания на възложителя, посочени в Критерий за оценка на офертите (Приложение В) към документацията за обществената поръчка, а именно:

- По отношение на т. 1.3. Демонстрира организация на дейностите по извършването на строителен надзор и инженер по договора за строителство в етапа на строителство, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А, на стр.113 от предложението си, участникът е посочил следното: „Одобрения, които Инженерът трябва да получи преди да издаде инструкция.

Съгласно Под-клауза 3.1 [Задължения и правомощия на Инженера], допълнена в частните условия на Договора за Проектиране и Строителство, „Инженерът трябва да получи писменото одобрение от Възложителя преди:

(а) да дава съгласие за замяна на Подизпълнител по Под-клауза 4.4 [Подизпълнители] за Работи, чиято стойност надвишава 300 000 лв.;

(б) да издава инструкция за прекъсване на целите Работи по Под-клауза 8.8 [Прекъсване на Работите]; и

(в) да иска и инструктира Промени по Под-клауза 13.1 [Право да променя], 13.2 [Рационализации] и 13.3 [Процедура за Промяна], когато Промените възлизат на повече от 100 000 лв. или сумата от всички издадени промени би повишила Договорната Цена до повече от Максималната Договорна Цена.”

В Под-клауза 3.1 „Задължения и правомощия на Инженера“ от приложения към документацията за обществената поръчка образеца на договорно споразумение за изпълнение на проектиране и строителство (Образец 4 проekt na dogovorno sporaz_Fidik_1), договорни условия, част Б: специфични условия (приложение №4.2), изрично е посочено, че: „Четвъртият параграф се заличава и се заменя със следния текст:

„Инженерът ще получава изрично писмено одобрение от Възложителя преди издаване на Решения по смисъла на Под-Клауза 3.5. [Решения], отнасящи се до одобряването на Допълнителни разходи и удължаване или спиране на срока на настоящия Договор. Допълнителните разходи са в размер на 10% от стойността на Цената за строително монтажните - работи, съгласно условията на Договора.

Задължението за получаване на изрично писмено одобрение от Възложителя може да не се спазва, когато по мнение на Инженера има аварийна ситуация, заплашваща безопасността на площадката или на съседни имоти или здравето и живота на персонала. При такива ситуации, Инженерът, без да освобождава Изпълнителя от неговите задължения и отговорности, може да му нареди да изпълни работи, които по мнение на Инженера са необходими за преодоляване или намаляване на риска. Изпълнителят следва да се съобрази с такива нареждания, независимо отсъствието на одобрение от Възложителя.

Инженерът трябва да получи изрично одобрение от Възложителя преди да упражни правомощията си по следните под-клаузи от Договора:

Под-клауза 4.5 [Обявени подизпълнители]: по отношение на инструкции, свързани с предмета на тази под-клауза;

Под-клауза 4.6 [Сътрудничество]: по отношение на издаване на всякаква инструкция, която ще представлява Промяна по смисъла на тази под-клауза;

Под-клауза 4.24 [Находки]: по отношение на инструкции, свързани с предмета на тази под-клауза;

Под-клауза 5.1 [Общи задължения за проектиране]: по отношение на даване на съгласие за промяна на идейния проект и технически проект;

Под – клауза 8.4 [Удължаване времето за завършване]

Под – клауза 8.8 [Прекъсване на работа]: по отношение на прекъсване на работата за част от Обекта

Под –клауза 9.4 [Неуспех на пробите при завършване]: по отношение на определянето на всякакви намаления на Договорната цена, които могат да се дължат на тази Под-клауза.

Под-клауза 10.1 (а) [Сертификат за приемане на обекта и подобекта]: по отношение на издаването на сертификат за приемане. В този случай Възложителят издава Сертификат за приемане на обекта и подобекта, след становище за издаването му от Инженера по Договора.

Под-клауза 10.2. [Приемане на части от Обекта]

Под-клауза 11.9 [Сертификат за изпълнение]: по отношение на издаване на Сертификат за изпълнение. В този случай Възложителят издава Сертификат за изпълнение, след становище за издаването му от Инженера по Договора.

Клауза 13 [Промени и корекции]:- по отношение на инициране на Промяна или одобрение на предложена Промяна или Корекция.

Под-клауза 20.1 [Искове на Изпълнителя]: по отношение на одобряване на искове на Изпълнителя, като представи на Възложителя становище относно законосъобразността и целесъобразността на иска в съответствие с разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Условията по Договора.

В края на Под-клауза 3.1 се добавя нов параграф със следния текст:

„Инженерът по настоящия договор ще изпълнява и функциите на “Консултант” по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ), който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор съгласно сключения между него и Възложителя договор при стриктно спазване на изискванията на ЗУТ и неговите подзаконовни нормативни актове, в т.ч. и.:

(а)изготвяне на комплексен доклад - оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и другите Закони, за фаза технически проект;

(б)извършване на строителен надзор в съответствие с изискванията на чл.168 от Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове.

(с)изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно Наредба № 5 / 28.12.2006 г. “

Посоченото от участника демонстрира непознаване изискванията на Възложителя посочени в приложения към документацията за обществената поръчка образец на договорно споразумение за изпълнение на проектиране и строителство (Образец 4_proekt na dogovorno sporaz_Fidik_1), договорни условия, част Б: специфични условия (приложение №4.2) по отношение на дейностите и задълженията и правомощията на Консултанта/Инженера.

Видно от гореизложеното, участникът не се е запознал с документацията за настоящата обществена поръчка и приложенията към нея, с оглед на което същият е представил предложение, което не отговаря на изискванията на възложителя в тази част.

Във връзка с направените по – горе констатации, комисията счита, че не са изпълнени базовите изисквания на възложителя и предлага участника за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, бук. „а“ от ЗОП, във връзка с Критерий за оценка на офертите (Приложение В): Посочените в настоящата Методика базови изисквания, както и посочените в раздел „Технически спецификации“ от документацията за обществената поръчка документи, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, следва да се разбират като предварително обявени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

С оглед гореизложеното и на основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП, комисията не допуска участника ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА 1-15“ („ТРИ-ЕС“ ЕООД, „ПЪТКОНСУЛТ 2000“ ЕООД и „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД) до отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“.

III. За участника ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА – СОП 2018“ („КОНСУЛТАНТСКА ИНЖЕНЕРНА ГРУПА“ ООД, „АЙСИ КОНСУЛЕНТЕН ЦИВИЛТЕХНИКЕР“ ООД, „ИПСИЛОН КОНСУЛТ“ ЕООД, „ПИ ЕС КОНСУЛТ“ ЕООД и „ТРЕНКАДИС“ ЕООД):

Участникът е представил Техническо предложение (Образец 2).

След преглед на представените документи, комисията констатира, че Техническото предложение на участника съдържа всички изискуеми документи, съгласно Раздел III „Указания за подготовка на офертата“ от документацията за обществената поръчка.

Предвид изложеното, Техническото предложение на участника се допуска до оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите.

Неприсъдени 30 точки, тъй като Предложението на участника не отговаря на следните базови изисквания на възложителя, посочени в Критерий за оценка на офертите (Приложение В) към документацията за обществената поръчка, а именно:- По отношение на т. 1.1. Демонстрира организация на дейностите през процеса на проектиране, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А – на стр. 110 от техническото си предложение участникът е посочил следното: „Резидент-инженерът, преди началото на изпълнението на Работите и съгласно изискванията на Договора за строителство, трябва да преразгледа и провери, дали са изпълнени следните условия:Възложителят се е съгласил с използването на съществуващите комунални услуги (вода, канализация, електричество, телефон) от страна на Изпълнителя;.....“. Видно от документацията за обществената поръчка и по-конкретно от проекта на Договорно споразумение за изпълнение на обществената поръчка за проектиране и строителство, възложителят няма задължение да дава съгласие за използването на съществуващите комунални услуги (вода, канализация, електричество, телефон) от страна на Изпълнителя, като същото се явява противоречие между предложението на участника и изискванията на Възложителя, посочени в т. 2.6 от Техническата спецификация за изпълнение на консултантската услуга, където изрично са описани дейностите, които следва да изпълнява консултантът по време на строителството. Освен това в под-клауза 4.19 „Електричество, Вода и Газ“ от образеца на договорно споразумение за изпълнение на проектиране и строителство (Образец 4_project na dogovorno sporaz_Fidik_1), представляващо приложение към документацията за обществената поръчка е посочено, че: Текстът на първи параграф се заличава и заменя със следния текст: “Изпълнителят ще поеме всички ангажименти по осигуряване на ток, вода, газ и други услуги (ако е необходимо) за своя сметка и ще покрие всички свързани с тяхното използване разходи. Във втория параграф се заличава текстът: „...и за които в Изискванията на Възложителя са дадени подробно описание и цени.” Текстът на параграф три се заличава.

Видно от изложеното, участникът не се е запознал с документацията за настоящата обществена поръчка и приложенията към нея, с оглед на което същият е представил предложение, което не отговаря на изискванията на възложителя в тази част.

- По отношение на т. 1.3. Демонстрира организация на дейностите по извършването на строителен надзор и инженер по договора за строителство в етапа на строителство, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А, на стр. 61 и сл. от предложението си, участникът е изброил клаузи от договора за строителство по отношение на които, като Инженер по договора счита за свои задължения и правомощия. В посочената в предложението на стр. 61, под-клауза 4.12 (Непредвидими физически условия) е цитиран текст, който не съответства на текста за тази под – клауза от приложения към документацията за обществената поръчка образец на договорно споразумение за изпълнение на проектиране и строителство (Образец 4_project na dogovorno sporaz_Fidik_1), а именно участникът е посочил: „Ако Изпълнителят се натъкне на неблагоприятни физически условия, които той счита, че са били Непредвидими, Изпълнителят трябва да даде съобщение до Инженера при първа възможност. След получаване на такова съобщение и оглед и/или проучване на тези физически условия, Инженерът трябва да процедира в съответствие с под-клауза 3.5 [Решения]“

В Под-клауза 4.12 „Непредвидими физически условия“ от приложения към документацията за обществената поръчка образеца на договорно споразумение за изпълнение на проектиране и

строителство (Образец 4_proekt na dogovorno sporaz_Fidik_1), изрично е посочено, че: „Текстът на под-клаузата се заменя със следния текст: Изпълнителят е изцяло отговорен за проучване на физическите условия на Площадката. Непредвидимите физически условия са основание за Удължаване или спиране на Времето за завършване, доколкото това не противоречи на разпоредбите на чл.116 от ЗОП и в никакъв случай не са основание за увеличаване на Договорната цена.“

Видно от изложеното, участникът не се е запознал с документацията за настоящата обществена поръчка и приложенията към нея, с оглед на което същият е представил предложение, което не отговаря на изискванията на възложителя в тази част.

Във връзка с направените по – горе констатации, комисията счита, че не са изпълнени базовите изисквания на възложителя и предлага участника за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, във връзка с Критерий за оценка на офертите (Приложение В): Посочените в настоящата Методика базови изисквания, както и посочените в раздел „Технически спецификации“ от документацията за обществената поръчка документи, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, следва да се разбират като предварително обявени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

С оглед гореизложеното и на основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП, комисията не допуска участника **ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА – СОП 2018“ („КОНСУЛТАНТСКА ИНЖЕНЕРНА ГРУПА“ ООД, „АЙСИ КОНСУЛЕНТЕН ЦИВИЛТЕХНИКЕР“ ООД, „ИПСИЛОН КОНСУЛТ“ ЕООД, „ПИ ЕС КОНСУЛТ“ ЕООД и „ТРЕНКАДИС“ ЕООД)** до отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“.

IV. За участника „КОНСУЛТАНТИ ЗА КАЛОТИНА - СОФИЙСКИ ОКОЛОВРЪСТЕН ПЪТ“ ДЗЗД („ТЕК-КУАТРО“ АД и „ИНТЕРПРОКОНСУЛТ“ ЕООД):

Участникът е представил Техническо предложение (Образец 2).

След преглед на представените документи, комисията констатира, че Техническото предложение на участника съдържа всички изискуеми документи, съгласно Раздел III „Указания за подготовка на офертата“ от документацията за обществената поръчка.

Предвид изложеното, Техническото предложение на участника се допуска до оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите.

Неприсъдени 30 точки, тъй като Предложението на участника не отговаря на следните базови изисквания на възложителя, посочени в Критерий за оценка на офертите (Приложение В) към документацията за обществената поръчка, а именно:

- По отношение на т. 1.1. Демонстрира организация на дейностите през процеса на проектиране, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А - В техническото си предложение, участникът е посочил, че в Етап I – Подготвителен етап преди строителството/ проектиране ще изпълнява следната дейност: 1.8. „Преглед и одобрение на Отчети на Изпълнителя и документи към тях и издаване на Сертификат за Плащане на **проектантските работи**“. Участникът е посочил, че ще проверява месечните отчети на Изпълнителя на проектиране и СМР, като всеки отчет трябва да включва:

„.....
- диаграми, подробни описания на напредъка, включително всеки етап от проектирането, Документите на Изпълнителя, доставка, изработка, доставка до Площадката, строителство, монтаж и изпитване, пуск и пробна експлоатация;

- снимки, показващи състоянието на изработката и напредъка на Площадката;

- за производството на всяка основна единица от Технологичното Оборудване и Материалите - името на производителя, мястото на производство, напредъка на работата в процентно изражение и същинската или очакваната дата за: начало на производството; инспекции на Изпълнителя; проби, и експедиция и пристигане на Площадката (ако е приложимо);

- данните, описани в Под-Клауза 6.10 [Отчети за Персонала и Строителната Механизация на Изпълнителя] от проекта на договор;

- копия от документи за гарантиране на качеството, резултати от проби и сертификати за Материалите (ако е приложимо);

- списък на Промените, съобщения издадени по силата на Под-Клауза 2.5 [Искове на Възложителя] и бележки, издадени по силата на Под-Клауза 20.1 [Искове на Изпълнителя] от Проекта на договор;

- статистики по безопасността, включително данни за опасни инциденти и дейности във връзка с опазването на околната среда и връзките с обществеността; и

- сравнения между действителния и планирания напредък, заедно с подробно описание на всички събития или обстоятелства, които могат да изложат на опасност завършването съгласно Договора, и мерките, които са (или ще бъдат) предприети за преодоляването на забави.

- Финансова справка, включително изплатени суми, актувани неизплатени суми и план за предвижданите суми за актуване по месеци до приключване на договора.

- Справка за работната сила и механизацията, които Изпълнителят предвижда за следващия период.....“

Посоченото от участника демонстрира непознаване на дейностите по време на Етап I - Подготвителен етап преди строителството съгласно условията и изискванията за изпълнение на обществената поръчка, тъй като е посочил че ще изпълнява и дейности, които не са част от етап I, а се отнасят за етап II.

В същия етап от техническото предложение, в т. 1.19. „Изготвяне на ежемесечни доклади за напредъка на проектирането, като следи същото да бъде завършено в рамките на посочения срок и на заложената в Договора за проектиране и строителство стойност за реализация“, участникът е посочил, че всеки месечен доклад ще съдържа:

„.....

- подробна информация относно заетостта на Персонала и Строителната Механизация на Изпълнителя, представена съгласно под-клауза 4.21, точка (d) от Договорните Условия на Договора за строителство;

- копия на документите за осигуряване на качеството, резултатите от изпитванията и сертификатите на материалите, представени съгласно под-клауза 4.21, точка (e) от Договорните Условия на Договора за строителство;

.....

- статистическа информация по отношение на безопасността на Площадката, включително описание на всички опасни инциденти и дейности, свързани с екологични и обществени аспекти, представени съгласно под-клауза 4.21, точка (g) от Договорните Условия на Договора за строителство;

.....

- информация относно очакваното използване на Допълнителните разходи, заложен в Цената на Договора на Изпълнителя и възможното им възникване, заедно с подходящата обосновка“.

Посочените дейности, които Консултантът/Инженерът трябва да изпълнява са част от отговорностите му в етапа на изпълнение на строителството. Изложеното от участника демонстрира непознаване на дейностите по време на Етап I - Подготвителен етап преди строителството съгласно условията и изискванията за изпълнение на обществената поръчка.

В техническото си предложение участникът е предложил управленска структура и комуникация между експертите и задължения и отговорности на членовете от екипа на консултанта по време на подготвителния етап преди строителството. Посочено е, че:

- Инженер/Директор на проекта ще отговаря за законосъобразното стартиране на строителния процес, съгласно разрешението за строеж;

- Резидент-инженерът ще подготви Сертификата за приемане на работите за подпис от страна на Възложителя, съгласно одобрения формат;

- Помощният персонал изпълнява „следене на процеса на съставяне и подписване на съответните актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. и навременно предварително уведомяване на конкретните участници в него и заинтересованите страни и организиране и обезпечаване на необходимите ресурси процеса на съставяне и подписване на акта/протокола/заповедта/становището.“

Имайки предвид, че съгласно документацията за настоящата обществената поръчка тези дейности следва да се изпълняват в етапа на строителство на обекта, като посоченото от участника

демонстрира непознаване на дейностите по време на Етап I - Подготвителен етап преди строителството съгласно условията и изискванията за изпълнение на обществената поръчка.

- По отношение на т. 1.3. Демонстрира организация на дейностите по извършването на строителен надзор и инженер по договора за строителство в етапа на строителство, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А - В техническото си предложение относно изпълнението на етапа на строителство до издаване на Разрешение за ползване на обекта и Сертификат за приемане – Организация на дейностите по време на етапа на изпълнение на строителството, в т. 2.3. участникът е посочил, че: „....На базата на представения в тръжната документация План за безопасност и здраве, Инженерът ще изиска и прегледа с цел одобрение, разработката и конкретните мерки за безопасност, предложени от Изпълнителя.“, което отново показва недобро познаване на документацията за настоящата обществената поръчка и условията на Възложителя, тъй като в документацията за обществената поръчка не е представен план за безопасност и здраве.

В т. 2.27. „Да изпълнява функциите на строителен надзор, в съответствие с разпоредбите на чл. 166, ал. 1 на ЗУТ, които се заключават, без да се ограничават с това, в следното:“ от техническото си предложение участникът е посочил, че ще контролира наличността на всички документи, необходими за законното започване на строителството и оказване на съдействие за тяхното осигуряване, като част от задачите, предложени за изпълнение по време на строителството са: „съставяне на бланка за протокол Образец 2а, съгласуване на бланката със строителя, авторския надзор, Възложителя и др. заинтересовани лица“, което не е част от правомощията на Консултант/Инженера, тъй като бланката/образеца на Протокол 2а представлява Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като бланката/образеца е задължителна/задължителен за строежи от първа до пета категория (съгл. чл. 2, ал. 2, т. 1 и т. 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.).

Във връзка с направените по – горе констатации, комисията счита, че не са изпълнени базовите изисквания на възложителя и предлага участника за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, бук. „а“ от ЗОП, във връзка с Критерий за оценка на офертите (Приложение В): Посочените в настоящата Методика базови изисквания, както и посочените в раздел „Технически спецификации“ от документацията за обществената поръчка документи, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, следва да се разбират като предварително обявени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

С оглед гореизложеното и на основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП, комисията не допуска участника „**КОНСУЛТАНТИ ЗА КАЛОТИНА - СОФИЙСКИ ОКОЛОВРЪСТЕН ПЪТ**“ ДЗЗД („ТЕК-КУАТРО“ АД и „ИНТЕРПРОКОНСУЛТ“ ЕООД) до отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“.

V. За участника ДЗЗД „НАДЗОР КАЛОТИНА - СОП“ („ТРАНСКОНСУЛТ-БГ“ ООД и „ПЪТИНВЕСТ-ИНЖЕНЕРИНГ“ АД):

Участникът е представил Техническо предложение (Образец 2).

След преглед на представените документи, комисията констатира, че Техническото предложение на участника съдържа всички изискуеми документи, съгласно Раздел III „Указания за подготовка на офертата“ от документацията за обществената поръчка.

Предвид изложеното, Техническото предложение на участника се допуска до оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите.

Оценка: 100 точки по показател Т „Оценка на техническото предложение“ - оценката по този показател представлява сбор от присъдените от комисията точки, както следва:

Присъдени 30 точки, тъй като Предложението на участника отговаря на базовите изисквания на възложителя, посочени в Критерий за оценка на офертите (Приложение В) към документацията за обществената поръчка, а именно:

- По отношение на т. 1.1. Демонстрира организация на дейностите през процеса на проектиране, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А – участникът е посочил, че организацията в рамките на подготвителния етап (етапа на проектиране) ще е съобразена с Изискванията на Възложителя и ще бъдат изпълнени всички дейности за този етап така както са заложиени в техническата спецификация за изпълнение на консултантската услуга (Приложение А). В техническото предложение на участника е представена

организацията за извършване на услугата в този етап като са представени: организация на екипа за управление и контрол на дейностите в Подготвителния етап; линии на комуникация и координация. Ще бъдат организирани три специализирани екипа за преглед на проектната документация по части „Пътна“, „Съоръжения“ и „Инженерни мрежи“. Представено е разпределение на задълженията и отговорностите на членовете на екипа, като е приложена индикативна схема на разпределение на задачите и отговорностите. Участникът в пълномощията му ще извършва обстоен преглед на техническия проект по всички части, като проверката цели потвърждаване, че проектната разработка отговаря на „идеологията“ заложена в идейния проект, изискванията на нормативната база и изискванията на Възложителя. Посочена е приложимата нормативна уредба, като Консултантът ще съблюдава съответствието на отделните части с релевантните изисквания. Ще бъде създадена виртуална библиотека към Проекта. Представен е подходът при осъществяването на контрол и координация при проектирането на съоръжения, като ще бъдат разгледани предложеното финансиране на пътните съоръжения, долното строене и връхната конструкция др. Представен е подходът при осъществяването на контрол и координация при проектирането на участъците от „открит път“ и инженерни мрежи. Консултантът ще следи за проектната обезпеченост на: безопасни условия на труд при строителството и при експлоатацията на обекта; експлоатационна съвместимост между пътни съоръжения и пътна част; екологична съвместимост на проектните решения с ОВОС. Описана е организацията на работа при констатиране на несъответствия на проекта с изискванията на Възложителя и нормативната уредба. Участникът е представил организацията на експертите от екипа с техните задължения. Описан е обхватът и съдържанието на плана и процедурите за контрол на качеството. Представена е процедурата по вътрешен контрол в етапа на проектиране. Във връзка с осигуряване на организацията на изпълнение на дейностите в етап I, участникът в техническото си предложение е посочил заетостта на ангажираните експерти, конкретизирал е продължителността и последователността на изпълнение.

- По отношение на т. 1.2. Демонстрира организация на дейностите по изготвянето на комплексния доклад за оценка на съответствието, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга Приложение А – на стр. 45 и сл. участникът е предвидил да извърши оценка на съответствието на проектните документи съгласно чл. 142 от ЗУТ и с бележките на ЕТИС на Възложителя съгласно следните основни параметри: предвижданията на подробния устройствен план; правилата и нормативите за устройство на територията, взаимна съгласуваност между частите на проектите; пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и др. При извършването на оценката на съответствие участникът ще обърне особено внимание на следните ключови моменти: взаимна съгласуваност между проектните части; изискванията на чл. 169 от ЗУТ; становища/съгласувания със заинтересованите институции и организации; инженерните изчисления. Представена е организацията при изготвянето на комплексния доклад, като ще се сформират работни екипи от експерти, които ще изготвят становища по отделните части на проекта, съгласно своите компетенции. С оглед на ефективността и качеството на работа, участникът е предвидил да бъдат организирани три специализирани екипа за преглед на Техническия проект: по части „Пътна“, „Големи съоръжения“ и „Инженерни мрежи“, като ще се извърши детайлен преглед на проектната документация и извършените съгласувания и ще се изготвят становища по съответната част за съответствие с нормативната уредба и съответствието между отделните части и обвързаността между проектните решения. Представено е разпределението на задълженията и отговорностите на членовете на екипа, както и начин и подход при осъществяване контрола и координацията при изготвяне на Комплексен доклад. Представени са процедурите по управление и контрол на качеството, както и мерки за вътрешен контрол в организацията на работата на екипа на Консултанта. Дейностите по изготвяне на комплексния доклад ще се осъществят с необходимия капацитет и във времева продължителност съответстваща на изискванията на Възложителя.

- По отношение на т. 1.3. Демонстрира организация на дейностите по извършването на строителен надзор и инженер по договора за строителство в етапа на строителство, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга Приложение А – на стр. 61 и сл. участникът е представил методите и похватите формиращи подхода и стратегията за изпълнение на дейностите през този етап, като са идентифицирани следните основни ключови моменти: удостоверяване наличието на необходимите условия за регламентирано започване на строителството; изпълнение на строителен надзор на обектите в съответствие с изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания; подписване на Констативен Акт 15, Протокол

обр. 16 и Сертификат за приемане на обекта; съвместимост между националното строително законодателство и Договорните условия по формата на ФИДИК. Участникът е представил общите принципи за организация на екипа на Консултанта на Етап Строителството - Консултантът ще въведе добра и функционална организация за изпълнение на предвидените от Възложителя дейности. Ще бъде създадена организация по надзор, система за управление и мониторинг на договора за ефикасно администриране на договора и надзор на строителните работи – за да се гарантира качеството и количеството на работите, както се следят и разходите по договора за строителство. Представени са ресурсите за изпълнение на дейностите от Етап II, като са описани членовете на екипа на участника, тяхната йерархична зависимост и отговорности. Към основния екип от изискуемите експерти, участникът предвижда да бъдат привлечени и допълнителни експерти (като експерт по прилагане на договорните условия на FIDIC, експерт по контрол на количествата, помощник Геодезист, експерт „Екология“, експерт „Инженерни мрежи“ и др.), с подходящи квалификация и опит при изпълнението на подобни обекти при необходимост. Представена е органограма/линии на комуникации и координация на етап строителство. Разпределението на задълженията и отговорностите на членовете от екипа на Консултанта при изпълнение на дейностите по строителен надзор и управлението на договора за проектиране и строителство на етап изпълнение на строителството са представени в Приложение №1 към техническото предложение „Индикативна схема на разпределение на задачите и отговорностите в екипа на Консултанта“ - дейности със сигнатура „С“. Участникът е представил предложение за обезпечаване на безопасни условия на труд, като например консултантът ще следи за: комплексни ЗБУТ на всички работещи, включително на подизпълнителите и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на СМР; комплексни ЗБУТ на всички работещи, включително на подизпълнителите и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на СМР и др. Участникът е представил начина и процедурата за осъществяване на контрол на качеството на етап реализация на СМР. Описани са и мерки за вътрешен контрол за осигуряване на качеството на работа на Консултанта. Участникът е представил продължителността и последователността на изпълнение на дейностите от етап II и е посочил ангажираните с изпълнението им членове на екипа.

- По отношение на т. 1.4. Демонстрира организация на дейностите за извършването на строителен надзор и инженер по договора за строителство в заключителния етап, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга Приложение А – на стр. 93 и сл. участникът е представил организацията на изпълнение на дейностите през този етап и резултатите от тях, като е представена органограма за етап Заключителен, като е предвидено дейностите да се изпълняват от два екипа от експерти (за одобряване на Окончателния доклад за изпълнението на дейности по информация и комуникация и за проверка и одобряване на Отчета при завършване на Изпълнителя на проектирането и СМР и предаване на документацията на Възложителя). Представени са проверките, които ще бъдат извършени по отношение на окончателния отчет за изпълнените мерки по информация и комуникация съгласно сключения договор с Изпълнителя и изработения Комуникационен план. Участникът е представил проверките и Отчета при завършване на изпълнителя на проектирането и СМР. Представена е и организацията на дейностите по предаване на цялата документация на Възложителя в рамките на приключването на работата. Предложено е разпределение на дейностите и отговорностите на членовете от Екипа на Консултанта в Заключителния период, както и мерки за вътрешен контрол на Консултанта. Организационно дейностите са обезпечени с времеви и човешки ресурси.

- По отношение на т. 1.5. Демонстрира организация на дейностите по наблюдение на напредъка на строителството, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга Приложение А – на стр. 134 и сл. участникът е представил организацията по наблюдение на напредъка, съобразно изискванията на техническата спецификация за изпълнение на поръчката, дейности по организирането на срещите за напредъка и докладването на напредъка. Посочено е, че Инженерът ще информира Възложителя за състоянието на проекта, като редовно му представя доклади за напредъка на работите, базирани на ежедневните подробни отчети за изпълнените дейности. По искане на Възложителя, Инженерът ще изготвя и представя справки, доклади, становища, програми, описания на възникнали проблеми и т.н. във формат и съдържание определени от Възложителя. Посочено е, че Консултантът ще следи изпълнението на Програмата за изпълнение на строителството и ако установи наличие на съществени отклонения от нея ще изиска от Изпълнителя да ревизира своята Програма с прилагане на актуализирана организация на

строителството. Консултантът ще следи непрекъснато за степента на напредъка на изпълнените СМР спрямо „изтеклото“ по Договор време. Консултантът ще предприеме всички мерки определени като допустими за инженера по договорните условия на ФИДИК, което се явява инструмент за контрол за напредъка на изпълнението и реализацията на планираните обеми СМР. Представено е докладването на етап „Строителство“, като е предложено воденето на ежедневни подробни отчети (дневници) за работния напредък и изпълнените дейности. Записите ще касаят основно оборудване, работна сила, климатични условия, престой, аварии и всички други обстоятелства, влияещи върху напредъка на работите. Участникът е предложил изготвяне и представяне на Възложителя на месечни доклади за напредъка на работите, като е описан обхвата и съдържанието им. С оглед регулярното наблюдение на напредъка участникът е предложил провеждането на седмични и месечни срещи, както и непланирани срещи при необходимост. Участникът е представил механизми, за постигане координация в процеса на наблюдението на напредъка, за качественото отразяване на напредъка, съответно идентифициране на причините за липсата на напредък или потенциални проблеми, както и механизми за управление на риска.

- По отношение на т. 1.6. *Представя графична план-програма на изпълнение на дейностите, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга Приложение А и организация на екипа за изпълнение на поръчката* - участникът е представил графична план - програма – график на разпределение на дейностите през трите етапа, като са посочени начало, край, продължителност и графичното ѝ разпределение за съответния срок на всеки от етапите. Участникът е представил и *Организация на екипа за изпълнение на поръчката* – Приложение № 1 към техническото предложение „Схема за разпределение на задачите и отговорностите в екипа на Консултанта“.

Допълнителни точки, тъй като Предложението отговаря на базовите изисквания на възложителя, посочени в Критерий за оценка на офертите (Приложение В), а именно:

Присъдени 30 точки, тъй като за всеки един етап и съответните дейности, участникът е представил: начало; край; експерти; задължения и отговорности и резултати от извършените дейности. За всяка дейност, свързана с изпълнението на Задълженията като строителен надзор, съгласно чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ и Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. са посочени задълженията с изпълнението ѝ експерти, съобразно професионалната им компетентност. Така например участникът е посочил че: ще контролира наличността на всички документи, необходими за законното започване на строителството и оказване на съдействие за тяхното осигуряване, като задължени с изпълнението експерти са: Инженера и Резидент-Инженера. Посочено е, че Консултантът: ще следи за редовното водене и актуализация на Заповедната книга, като задължени с изпълнението експерти са: Инженера и Резидент-Инженера; ще съставя, проверява и подписва актовете и протоколите, издадени по време на строителството, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като задължени с изпълнението експерти са: ключовите експерти, съобразно професионалната им компетентност; и др. Участникът е представил мерки за вътрешен контрол в организацията на работата на екипа на Консултанта при изпълнението на поръчката, като е посочил съдържание, обхват, лица ангажирани с изпълнението, задължения на лицата и очаквани резултати от изпълнение на мярката. Така например за етап I участникът планира организиране на вътрешен семинар за уточняване задълженията на експертите и сроковете за изготвяне на необходимите становища, като съдържание на мярката е определяне на задълженията на експертите по отношение на работата по изготвяне на Комплексния доклад за оценка на съответствието; обхватът на мярката е целия екип на Консултанта; лицата ангажирани с дейността са: Инженера и Резидент-инженера; задълженията са: Инженерът по Договора е отговорен за определяне на задълженията и за определяне на начина на комуникация и сътрудничество между отделните експерти; Резидент-Инженерът е отговорен за осигуряване на печатни материали и др. документи, в помощ на експертите и за организиране на срещата; резултатите са: оптимизиране на работата на Консултанта, недопускане на забавяния при изпълнение на дейностите. Друга предложена мярка е: определяне на специфични задължения на екипа на консултанта по време на строителството по отношения здравословни и безопасни условия на труд, като съдържанието е: регламентиране на специфични задължения на екипа на консултанта по време на строителството по отношения здравословни и безопасни условия на труд; обхватът е: целият екип на Инженера; лицата ангажирани с изпълнението са: Инженера и Резидент-Инженера, като техните задължения са: разработване на система отчитаща йерархичното подчинение по отношение на задълженията на

експертите от Екипа, като част от „Плана за безопасност и здраве“ и организация и осигуряване на присъствието на членовете на екипа, както и необходимите помощни материали и технически средства. Очаквани резултати: спазване на основните принципи, заложиени в организационната и комуникационната йерархия на Консултанта при работа с представители на Възложителя и Изпълнителя; регламентиране на отношенията между КБЗ на Консултанта и останалите членове на екипа в контекста на изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за *минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи* и в контекста на параграф първи от под-клауза 6.7 „Здраве и безопасност“ от Договора; инструктиране за специфичните изисквания за здраве и безопасност при изпълнение на работи в контекста на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г.

Присъдени 30 точки, тъй като за всяка дейност по т. 1.1. – 1.6. свързана с изпълнението на задълженията като Инженер по договора съгласно договора за строителство, участникът е представил предложение от което е проследимо изпълнението по време, съгласно *Етапи I, II и III*, необходимите ресурси за изпълнение, т.е. има ясно обозначени начало, край и резултати от изпълнение на дейностите. Времето разпределение на дейностите е представено в Приложение № 2 към техническото предложение. Определени са и задълженията с изпълнението на дейностите експерти, съобразно професионалната им компетентност, като за съответната дейност са посочени както ключовите експерти, така и тези с неключови функции. На стр. 31 и сл. са представени ресурсите за изпълнение на дейностите от Етап I, като за всеки член от екипа на Инженера/Консултанта са дефинирани основните му задължения за този етап и йерархичната връзка. Към основния екип на Ключовите експерти, участникът предвижда да бъдат привлечени и други експерти и специалисти, с подходящи квалификация и опит при изпълнението на подобни обекти, като за тях също са представени основните задължения и йерархичната връзка. По аналогичен начин на стр. 72 и сл. са представени ресурсите за изпълнение на дейностите от Етап II. На стр.99 и сл. участникът е представил разпределението на дейностите и отговорностите на членовете от Екипа на Консултанта в Заключителния период.

Представени са мерки за вътрешен контрол в организацията на работата на екипа на Консултанта при изпълнението на поръчката, като е посочено съдържание, обхват, лица ангажирани с изпълнението, задължения на лицата и очаквани резултати от изпълнение на мярката. Така например участникът е предвидил проверка и осигуряване на познаването по техническите аспекти, имащи пряко отношение към работата на екипа на Консултанта, като съдържанието е: провеждане на вътрешни семинари на Екипа на Консултанта във връзка с изискванията на Техническата спецификация по време на строителството в условията на Договор за изпълнение по формата на ФИДИК „Жълта“ книга; обхвата е: целия екип на Инженера; лицето ангажирано с изпълнението е Резидент-Инженера, като задълженията му са: организация и осигуряване на присъствието на членовете на екипа, както и необходимите помощни материали и технически средства; очакваните резултати са съответствие на дейностите на членовете на Екипа на Консултанта с техническите изисквания на Възложителя и недопускане на некачествено извършена работа. Предложени са и други мерки за вътрешен контрол, чрез които да бъде осигурено ефективното изпълнение на дейностите.

Присъдени 10 точки, тъй като участникът на стр. 127 и сл. е представил организационни линии на комуникация, разпределение на задачите между членовете на екипа съобразно уменията и опита им и времевата им ангажираност в съответствие с функциите им с цел осигуряване на качествено изпълнение на дейностите по поръчката. Посочено е, че отговорните лица в строителния процес са: Възложителят; Изпълнителят на договора за проектиране и строителство; Консултантът/Инженерът; Контролните органи и държавните институции имащи отношение към изпълнението на проекта. На Фигура № 3.1 „*Индикативна органиграма на управляващи, контролиращи, координиращи и реализиращи Проекта институции и лица*“ е представена обобщена структура на взаимоотношенията между участниците в изпълнението на проекта. Посочено е, че Консултантът ще осъществява постоянна комуникация и координация с екипите на Възложителя и Изпълнителя и държавните институции имащи отношение към проекта. В случай на разногласия между Възложителя и Изпълнителя на СМР, Консултантът, в рамките на правомощията си по договора, може да издаде становище или предложение за решаване на проблема, което може да бъде прието от Възложителя. Участникът предлага за изпълнението на проекта висококвалифицирани технически правоспособни физически лица с оглед удовлетворяването на всички нормативни изисквания и спецификата на поръчката. Посочено е, че Инженерът ще осигури допълнително квалифицирани

експерти, които да наблюдават всички изпитвания при изпълнение на строителството. Описани са функциите на всеки експерт (както на изискуемите от Възложителя, така и на допълнително предложените от участника), като дейностите на всеки експерт условно са раздени на основни и спомагателни. Представени са начините и подходът, чрез които ще се постигне координация в процеса на изпълнение на поръчката, за да се гарантира качествено и срочно изпълнение на дейностите, като участникът например е посочил, че с цел по-добра координация и комуникация между офисите и членовете на екипа, цялата документация, изготвена в офиса на Инженера/Консултант ще се „качва“ на сървър, с който всички те имат връзка. В техническото предложение е изложено, че ще се осъществява контрол от висшестоящ към низшестоящ съгласно схемата за осъществяване на координация между експертите в екипа. Посочено е, че едно от основните действия, които ще бъдат изпълнявани за осъществяване на ефективна работа е координация между отделните експерти и взаимообвързаност и съгласуваност между техните становища. Представени са принципите на които е подчинено управлението на отношенията, взаимовръзките и комуникациите между експертите с оглед качествено и срочно изпълнение на дейностите.

С оглед гореизложеното, комисията допуска участника ДЗД „НАДЗОР КАЛОТИНА - СОП“ („ТРАНСКОНСУЛТ-БГ“ ООД и „ПЪТИНВЕСТ-ИНЖЕНЕРИНГ“ АД) до отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“.

VI. За участника СДРУЖЕНИЕ „КАЛОТИНА КОНСУЛТАНТИ“ („РУТЕКС“ ООД, „Т.Е.К.Н.И.К КОНСУЛТИНГ ЕНДЖИНИЪРС“ АД и „СИНТЕЛ ЕНДЖИНИЪРИНГ“ ООД):

Участникът е представил Техническо предложение (Образец 2).

След преглед на представените документи, комисията констатира, че Техническото предложение на участника съдържа всички изискуеми документи, съгласно Раздел III „Указания за подготовка на офертата“ от документацията за обществената поръчка.

Предвид изложеното, Техническото предложение на участника се допуска до оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите.

Оценка: 100 точки по показател Т „Оценка на техническото предложение“ - оценката по този показател представлява сбор от присъдените от комисията точки, както следва:

Присъдени 30 точки, тъй като Предложението на участника отговаря на базовите изисквания на възложителя, посочени в Критерий за оценка на офертите (Приложение В) към документацията за обществената поръчка, а именно:

- По отношение на т. 1.1. Демонстрира организация на дейностите през процеса на проектиране, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А - участникът е представил организация на дейностите през процеса на проектиране, като например е посочил, че ще създаде документална база, ще извършва преглед на проектната документация на Изпълнителя, ще постигне споразумение относно начина на процедиране с несъответствията в проектната документация, ще бъде проверен проектът за временна организация на движението и други дейности, предвидени в Етап I. Участникът предвижда да предостави коментари и/или препоръки за корекции в оперативен порядък и преди официалното предаване на готовия проект. Освен прегледа на документите на изпълнителя, участникът е посочил, че ще представя ежемесечни доклади за напредъка на проектирането, като следи същото да бъде завършено в рамките на посочения срок, съгласно изискванията на Техническата спецификация за изпълнение на консултантската услуга (Приложение А). Участникът е посочил, че ще осъществява преглед на системата за осигуряване на качеството, плана по безопасност и здраве, временната организация на движението, ПУСО и др. документи, изготвени от Изпълнителя на проектирането. Ще бъде изготвен процедурен наръчник за проекта, план за осигуряване на качеството и план за контрол на качеството на Инженера/Консултанта, включително планове и процедурите на Инженера за контрол и проверка и др. Организацията на дейностите по проектиране е описана от стр. 19 и сл. и приложение 1 и 2 от предложението. Във връзка с осигуряване на организацията на изпълнение на дейностите в етап I, участникът в техническото си предложение е посочил ангажираните експерти, конкретизирал е продължителността и последователността на изпълнение.

- По отношение на т. 1.2. Демонстрира организация на дейностите по изготвянето на комплексния доклад за оценка на съответствието, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А - участникът е посочил нормативните документи, на

които трябва да отговаря комплексния доклад; проверките, които ще направи екипът на консултанта – проверки на собствеността, налице ли са нужните съгласувания, съдържанието на отделните части от проекта, дали отговарят на Заданието за изработване на техническия проект, действащата нормативна уредба, Техническата спецификация на АПИ и изискванията на възложителя. Уточнил е, че при отстраняване на всички нередности (ако има такива) от Изпълнителя, Консултантът изготвя доклад за оценка на съответствието. Организацията на дейностите по изготвянето на комплексния доклад е описана от стр. 20 и сл. и приложение 1 и 2 от предложението. Дейностите по изготвяне на комплексния доклад ще се осъществят с необходимия човешки ресурс и във времева продължителност съответстваща на изискванията на Възложителя.

- По отношение на т. 1.3. Демонстрира организация на дейностите по извършването на строителен надзор и инженер по договора за строителство в етапа на строителство, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А – участникът е посочил основните дейности на консултанта, като инженер по договора и строителен надзор по време на строителството. Представил е организацията по дейности, както следва: оглед на площадката; проверка и контрол на документите на изпълнителя; контрол на актовете и протоколите, съгласно българското законодателство по време на строителството; проверка на извършените от Изпълнителя строително-монтажни работи; наблюдение на изпълнението на подробната програма за изпълнение на Работите на Изпълнителя, преглед на месечните доклади (отчети) на Изпълнителя за напредъка; внимателно проследяване на напредъка на Работите и своевременно информиране на Възложителя за възможни проблеми; следене на паричния поток във връзка с планираните дейности; организиране на площадката на месечни срещи за напредъка; преглед, проверка и съгласуване на екзекутивните чертежи на Изпълнителя; координиране и изготвяне на актове, протоколи и всички други необходими документи; извършване на контрол по време на отстраняването на всички обекти на Временните Работи и изтеглянето на механизацията на Изпълнителя; участие в процедурите за изготвяне на Акт обр. 15, Протокол обр. 16 и разрешението за ползване; постоянно упражняване на надзор и съгласуване на мерките по временна организация на движението; координиране на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация и др. Участникът ще изпълнява функциите на строителен надзор, в съответствие с разпоредбите на чл. 166, ал. 1 на ЗУТ, както следва: контролира наличността на всички документи; организира заверката на заповедната книга, проверява и подписва актовете и протоколите, издадени по време на строителството, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; окомплектова цялата необходима документация в рамките на процеса на строителство; оказва съдействие при получаването на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи и сключването на договори със собствениците на инженерни мрежи и съоръжения; контролира качеството на материалите, влагани в строителството; изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве; съставя Окончателен доклад за въвеждане на Строежа в експлоатация и да изготвя Технически паспорт на Строежа и др. Организацията на дейностите по извършването на строителен надзор и инженер по договора за строителство в етапа на строителство е описана от стр. 23 до стр. 27 от предложението, а също и в приложение 1 и 2 от предложението. Участникът е представил продължителността и последователността на изпълнение на дейностите от етап II и е посочил ангажираните с изпълнението им членове на екипа.

- По отношение на т. 1.4. Демонстрира организация на дейностите за извършването на строителен надзор и инженер по договора за строителство в заключителния етап, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А – участникът е представил организацията на дейностите в заключителния етап, включващи проверка и одобряване на Окончателен отчет за изпълнените мерки по информация и комуникация на Изпълнителя; предаване и прехвърляне на цялата документация на Възложителя в рамките на приключването на работата и др. Организацията на дейностите за извършването на строителен надзор и инженер по договора за строителство в заключителния етап е описана на стр. 34 и приложение 1 и 2 от предложението. Организационно дейностите са обезпечени с времеви и човешки ресурси.

- По отношение на т. 1.5. Демонстрира организация на дейностите по наблюдение на напредъка на строителството, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга Приложение А – участникът е посочил основните дейности по наблюдение на напредъка на строителството. Представил е организацията по дейности, както следва: изготвяне на

доклади за напредъка на работите, водене на Дневник за напредъка на Работите, изготвяне на шестмесечни доклади за напредъка на работите, а също така и прилагането на други документи като Процедурен наръчник за проекта, план за безопасност и здраве, план за осигуряване на качеството, план за управление на риска, чрез което ще се осъществява наблюдение на напредъка на строителството. Организацията на дейностите по наблюдение на напредъка на строителството е описана от стр. 27 до стр. 33 от предложението.

- По отношение на т. 1.6. *Представя графична план - програма на изпълнение на дейностите, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А и организация на екипа за изпълнение на поръчката* – участникът е представил графична план – програма, включваща основни групи дейности през съответния етап, продължителността на основни дейности, попадащи в етапа и графичното им разпределение за съответния срок на всеки от етапите. В техническото предложение са представени в табличен вид продължителността на всяка една от дейностите съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А, както и ангажираните експерти за всяка дейност. В графична план – програма за организацията на екип за изпълнение на дейностите са посочени ангажираните експерти за всеки от трите етапа.

Допълнителни точки, тъй като Предложението отговаря на базовите изисквания на възложителя, посочени в Критерий за оценка на офертите (Приложение В), а именно:

Присъдени 30 точки, тъй като участникът е представил за дейностите по т. 1.1. – 1.6. определени в базовите изисквания свързани с изпълнението на задълженията като Инженер/Консултант по договора за проектиране и строителство, проследимост по време, съгласно Етапи I, II, III. Обозначени са начало и край на дейностите, както и ангажираните с изпълнението им ключови експерти, съобразно професионалната им компетентност. Посочени са очакваните резултати от изпълнение на дейностите. Разпределението на експертите от екипа на участника, свързани с изпълнение на задълженията му като строителен надзор, съгласно чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г., в етапи I, II и III, е представено таблично като Приложение № 1 към техническото предложение. Например за етапа преди строителството за изпълнение на дейност „Проверки, отразени ли са в техническия проект препоръките и заключенията от Решението по ОВОС“ са предвидени следните експерти: Помощник-инженер част Пътна, Помощник-инженер част Конструктивна, Помощник-инженер част Геология. За етапа на строителството за изпълнението на дейност „Проверка на извършената от Изпълнителя планировка на Площадката (отлагане)“ са предвидени експертите: Резидент-инженер, Помощник-инженер част Пътна, Геодезист. За изпълнение на дейностите от заключителния етап също са определени експерти съобразно професионалната им компетентност. Участникът е предвидил мерки за вътрешен контрол на екипа си, свързани с дейностите по осъществяване на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, като е представена процедурата регламентираща дейностите и отговорностите при управление на процеса на строителен надзор при проектирането и строителството и има за цел да осигури точно и качествено изпълнение на дейността. Процедурата се прилага от всички членове на екипа на консултанта. Например, участникът е посочил, че на базата на сключения договор с Възложителя и в съответствие с одобрената работна програма на строителя Резидент-инженерът изготвя „График за изпълнение на строителен надзор на обект“ – ОД 07.05-03, който се съгласува със съответния ръководител на направление и утвърждава от Директора на Дирекция „Строителен надзор“ (ДСН) на участника. Изготвя се досие на обекта със следното съдържание: договор за строителен надзор; техническо задание; график за изпълнение на строителния надзор; дневници за входяща и изходяща кореспонденция; разрешение за строеж; Протокол 2а; Заповедна книга; Констативен Акт образец 15; окончателен доклад; технически паспорт; разрешение за ползване. Участникът е представил схема на алгоритъм на вътрешен контрол относно действията, отговорностите и участниците. Описани са задълженията на съответните отговорни лица. Очакваните резултати от реализирането на вътрешния контрол са: изпълнение на обекта в срок; изпълнение на обекта съгласно изискванията на действащите нормативни документи, съгласно договора и изискванията на Възложителя; превантивно оценяване на рисковете и вземане на мерки за тяхното отстраняване.

Присъдени 30 точки, тъй като за всяка дейност по т. 1.1. – 1.6. свързана с изпълнението на задълженията като Инженер по договора, съгласно договора за строителство, изпълнението по време, съгласно Етапи I, II и III е представено в приложената Графична план-програма за изпълнение на дейностите и таблично в Приложение № 2 към предложението на участника. В таблицата срещу

всяка дейност от съответния етап са посочени ангажираните членове от екипа на участника, начало и край на дейността, което е и начало и край на ангажираността на членовете, и съответния очакван резултат от извършената дейност. Мерки за вътрешен контрол в организацията на работата на екипа, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, като всяка мярка е придружена със следното: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретни задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството на изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, от прилагането на конкретната мярка – са представени от участника в т. 4.2.2. „Мерки за вътрешен контрол в организацията на екипа“ (стр. 45), включваща: цел, област на приложение, същност на процедурата (обхват на дейността и етапи на процеса), отговорности и правомощия, очаквани резултати върху качеството на изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка и позоваване.

Присъдени 10 точки, тъй като участникът е представил управленската структура и начина на комуникация между заинтересованите страни/ участници в реализацията на проекта, а именно комуникацията между възложител, изпълнител и консултант и комуникацията между експертите от екипа, съобразно заеманата длъжност и професионалната им компетентност (чрез описание на функции, отговорности и задължения). Конкретно е посочил определящите за избора на екипа следните ефикасни практики – Насоченост, целенасоченост, сътрудничество, дисциплинираност, контактност. Участникът е посочил управленска структура и организационните линии на взаимодействие между експертите в екипа и ръководния персонал, които ще бъдат приложени при изпълнение на дейностите, начина на комуникация, а връзките за комуникация са изобразени на схема. Указани са функциите, отговорностите и задълженията на ключовите експерти като Инженер, Резидент-инженер, Помощник-инженер – част „Пътна“, Помощник-инженер-част „Съоръжения“, Помощник-инженер-част „Геология“, Геодезист, Инженер „Контрол на качеството“ и Координатор по безопасност и здраве.

С оглед гореизложеното, комисията допуска участникът СДРУЖЕНИЕ „КАЛОТИНА КОНСУЛТАНТИ“ („РУТЕКС“ ООД, „Т.Е.К.Н.И.К КОНСУЛТИНГ ЕНДЖИНИЪРС“ АД и „СИНТЕЛ ЕНДЖИНИЪРИНГ“ ООД) до отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“.

VII. За участника ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА 1“ (ЗТИ Проджети Италия – Инженерия Интеграта СПА и „КОНТПАС“ ЕООД):

Участникът е представил Техническо предложение (Образец 2).

След преглед на представените документи, комисията констатира, че Техническото предложение на участника съдържа всички изискуеми документи, съгласно Раздел III „Указания за подготовка на офертата“ от документацията за обществената поръчка.

Предвид изложеното, Техническото предложение на участника се допуска до оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите.

Неприсъдени 30 точки, тъй като Предложението на участника не отговаря на следните базови изисквания на възложителя, посочени в Критерий за оценка на офертите (Приложение В) към документацията за обществената поръчка, а именно:

- По отношение на т. 1.1. Демонстрира организация на дейностите през процеса на проектиране, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А – видно от предложението в тази част, комисията установи, че от стр. 19/88 и сл., участникът е посочил информация, която не съответства на условията, залегнали в документацията за обществената поръчка и нейните приложения, а именно: „В съответствие с Под-клауза 5.2 [Документи на Изпълнителя] от Приложение В.1 Договорни условия, Част Б Специфични условия, Изпълнителят в срок от 365 дни от Датата на започване следва: Да е представил за одобрение и да е получил одобрение (включително всички периоди от 56 дни за преглед от Възложителя) на проекта в съответствие с Изискванията на Възложителя; Да е дал съобщение на Възложителя с котие до Инженера, че е представил всички проектни документи и Документи на Изпълнителя, необходими на Инженера за надлежно извършване на оценка на съответствието съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Инженерът извършва оценката за съответствие в рамките на 28 дни от даването на съобщение или от получаване на всички необходими документи от Изпълнителя; Да е представил всички Документи на Изпълнителя, съгласно Изискванията на Възложителя; и Да даде последващо съобщение, че е представил всички документи, които Изпълнителят следва да подготви към

заявлението на Възложителя до Министерство на регионалното развитие за одобрение на проекта на Изпълнителя като технически проект, съгласно чл. 139 от ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Като част от подробната програма, представена съгласно Под-клауза 8.3 [Програма] и с оглед необходимото време за извършването на оценка за съответствие от Инженера и одобрението от Министерство на регионалното развитие, Изпълнителят ще да предвидения по Договор период от датата, на която е дал последващо съобщение, че е представил последния документ към заявлението на Възложителя за одобрение на техническия проект“.

Съгласно образеца на договорно споразумение за изпълнение на проектиране и строителство (Образец 4_proekt na dogovorno sporaz_Fidik_1), приложение към настоящата документация за обществена поръчка, в под-клауза 8.2 „Време за Завършване“ е посочено:....За Проектантските работи - 122 календарни дни. Изпълнението на проектирането ще се извърши в два междинни етапа, както следва:

Първи междинен етап („Съществено завършване на проектантските работи“) - продължителност 112 календарни дни, който започва да тече от датата на уведомяване на Изпълнителя за осигурено финансиране и завършва с предаването на Техническия проект на Възложителя (чрез приемо – предавателен протокол) за разглеждане от ЕТИС на Възложителя. Разработка, която не е предварително съгласувана със съответните експлоатационни дружества няма да се счита за завършена;

Втори междинен етап („Окончателно завършване на проектантските работи“) - с продължителност 10 календарни дни, който започва да тече от първия работен ден, следващ датата на получаване от Изпълнителя на копие от протокола на ЕТИС. Този етап включва времето за отстраняване на забележки по проекта констатиран от ЕТИС, ако има такива и окончателно предаване (чрез приемо – предавателен протокол) на оригинали и копия на съгласувателните писма и на Техническия проект, като в този период се включва само времето за проектиране.

Срокът спира да тече в края на всеки междинен етап и продължава да тече от началото на следващия междинен етап. “

Същевременно, съгласно т. 8.2. Срок за изпълнение на поръчката от Документацията за настоящата обществена поръчка за възлагане на консултантската услуга, срокът за изпълнение на Етап I „Подготвителен етап преди строителството“ е 136 календарни дни.. Срокът започва да тече от датата на получаване от Консултанта на писменото уведомление от страна на Възложителя и включва времето за изготвянето на доклад за оценка на съответствието по чл. 142, ал.6, т.2 от ЗУТ, включително технически контрол по част „Конструктивна“, и завършва с издаването до Възложителя на Сертификат за плащане на проектантските работи изпълнени от Изпълнителя на проектирането и строителството.

Видно от гореизложеното, в предложението си участникът е посочил срок за изпълнение (365 календарни дни), несъответстващ на изискуемите срокове, съгласно условията на документацията за възлагане на консултантската услуга, тъй като срокът за предаване на окомплектования технически проект от страна на изпълнителя на проектирането и строителството завършва на 122-ия календарен ден от датата на започване, а срокът на консултанта за изготвяне и предаване на оценка за съответствието, включително технически контрол по част „Конструктивна“ е до 136-ия календарен ден от датата на започване.

От така представеното в последното изречение на цитирания по-горе текст от Техническото предложение, комисията не може да направи заключение относно съдържанието и волесиявлението на участника.

С оглед гореизложеното, комисията счита, че участникът не се е запознал с изискванията на документацията за настоящата обществена поръчка и приложенията към нея, тъй като в предложението си е поставил срок за изпълнение на дейности, част от подготвителния етап преди строителството, предмет на упражняване на консултантската услуга, които ще доведат до забавяне на изпълнението, както на договора за възлагане на консултантската услуга, така и на договора за изпълнение на проектирането и строителството, с оглед на което участникът е представил предложение, което не отговаря на изискванията на възложителя.

- По отношение на т. 1.3. Демонстрира организация на дейностите по извършването на строителен надзор и инженер по договора за строителство в етапа на строителство, съгласно

Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А - като част от дейностите по извършването на строителен надзор и инженер по договора за строителство в етапа на строителство, съгласно Техническата спецификация за изпълнение на консултантската услуга, на стр. 50/88 и стр. 51/88 от предложението си, участникът е представил действията, които ще предприеме при „контрол на пътните знаци“, при „контрол върху проверките за конструкции“, при „контрол за съответствие с други изисквания“. В тази връзка, по отношение на пътните знаци, участникът е посочил, че: „Изпълнителят ще използва независими лица (юридически или физически), предварително одобрени от Инженера, сертифицирани да извършват одит на всички пътни знаци, поставени според договора, за да се докаже, че тези знаци са в съответствие с изискванията на договора ... Резултатът от извършения одит и всички документи, свързани с него, се предават от Изпълнителя на Инженера под формата на доклад за одит на пътните знаци.“ По отношение на проверките за конструкции - „За извършване на проверките на всички конструкции Изпълнителят ще използва независими лица (юридически или физически), предварително одобрени от Инженера, сертифицирани да извършват такива проверки ... Резултатът от извършените проверки и всички документи, свързани с тях, се предават от Изпълнителя на Инженера под формата на доклад за основни проверки на всички конструкции“. По отношение на контрола за съответствие с други изисквания - „Извършването на проверките за съответствие Изпълнителят е длъжен да възложи на независими лица (юридически или физически), предварително одобрени от Инженера, сертифицирани да извършват такива проверки ... Резултатът от извършените проверки и всички документи, свързани с тях, се предават от Изпълнителя на Инженера под формата на доклад за съответствието“. Съгласно образеца на договорно споразумение за изпълнение на проектиране и строителство (Obrazec 4_proekt na dogovorno sporaz_Fidik_1) и изискванията на възложителя към изпълнението на СМР (Приложение № 3 - iziskvaniq na Vazlojitelq_SMR_FIDIC_Kalotina -SOP), представени като приложения, неразделна част от документацията за настоящата обществена поръчка, възложителят не вменява и не изисква от изпълнителя на проектирането и строителството да наема и/или да използва независими лица (юридически или физически) за извършване на посочения по – горе контрол. Съгласно т. 2.6 от Техническата спецификация за изпълнение на консултантската услуга, ангажимент на консултанта и неговия екип е извършването на надзор и контрол на изпълнението на работите, по време на строителството, по отношение на съответствието им с изискванията на възложителя, поради което се явява противоречие между предложението на участника и изискванията на възложителя. Видно от изложеното, участникът не се е запознал с документацията за настоящата обществена поръчка и приложенията към нея, с оглед на което същият е представил предложение, което не отговаря на изискванията на възложителя.

На стр. 56/88 от предложението си, участникът е посочил: „В съответствие с изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в рамките на 56 дни от издаване на Сертификата за Приемане консултантът ще изготви окончателен доклад до Възложителя. Докладът ще се използва като част от документите за издаване на Акт обр. 16 ...“

Същевременно на стр. 67/88 от предложението си, участникът е посочил: „В рамките на 7 дни от датата на подписване на Констативен акт обр. 15 консултантът ще изготви окончателен доклад до Възложителя. Докладът ще се използва, като част от документите за издаване на Протокол обр. 16 ...“.

На стр. 61/88 от предложението си, участникът е посочил, че изготвянето на окончателен доклад и технически паспорт ще изпълни в края на срока за съобщаване на дефекти.

Съгласно Техническата спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А към документацията за обществената поръчка, т. 4.7 „Окончателен доклад по ЗУТ и технически паспорт“, консултантът следва в рамките на 7 дни от датата на подписване на Констативен акт обр. 15 да изготви окончателен доклад до Възложителя. Докладът ще се използва, като част от документите за издаване на Протокол обр. 16. Заедно с окончателния доклад по ЗУТ консултантът следва да представи и технически паспорт на проекта в съответствие с обхвата и съдържанието, описани в глава 2 от Наредба 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите. Също така съгласно образеца на договорно споразумение за изпълнение на проектиране и строителство (Obrazec 4_proekt na dogovorno sporaz_Fidik_1, клауза 10.1 „Сертификат за приемане на обекта и под – обекти“ и т. 2.6 от Техническата спецификация за изпълнение на консултантската услуга, Сертификат за Приемане на Работите се издава с дата на приемане на работите - датата на издаденото от ДНСК разрешение за ползване на обекта.

Видно от гореизложеното, в предложението на участника е налице противоречие в представената от него информация, поради което комисията счита, че е налице неяснота във волеизявлението на участника и непознаване на изискванията по отношение на т. 4.7 „Окончателен доклад по ЗУТ и технически паспорт“ от Техническата спецификация за изпълнение на консултантската услуга (Приложение А) и изпълнението на дейностите, цитирани в нея, с оглед на което същият е представил предложение, което не отговаря на изискванията на възложителя.

- По отношение на т. 1.6. *Представя графична план - програма на изпълнение на дейностите, съгласно Техническа спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А и организация на екипа за изпълнение на поръчката* - участникът е представил времеви график на дейностите на стр. 61/88, включващ описание на работите и трите етапа на изпълнение на поръчката и срок за съобщаване на дефекти, съгласно Техническата спецификация за изпълнение на консултантската услуга - Приложение А. Видно от графика, в края на Етап II „Строителство“ участникът е предвидил издаване на Сертификат за приемане, Акт 15, вкл. ексекутиви; дейности по кадастъра, становища по СДКО. В края на срока за съобщаване на дефекти е предвидил изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад, а Държавна приемателна комисия (ДПК) и въвеждане в експлоатация - в началото на Етап III „Заключителен етап“. Предвид описаните факти се явява противоречие между предложението на участника и изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка и приложенията към нея (т. 2.6 от Техническата спецификация за изпълнение на консултантската услуга), където е указано, че изготвянето на окончателен доклад по ЗУТ и технически паспорт са част от очакваните резултати от работата на консултанта в рамките на етапа на изпълнението на строителството (Етап II), а Сертификат за Приемане на Работите се издава, с дата на приемане на работите - датата на издаденото от ДНСК разрешение за ползване на обекта.

Във връзка с направените по – горе констатации, комисията счита, че не са изпълнени базовите изисквания на възложителя и предлага участника за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, бук. „а“ от ЗОП, във връзка с Критерий за оценка на офертите (Приложение В): Посочените в настоящата Методика базови изисквания, както и посочените в раздел „Технически спецификации“ от документацията за обществената поръчка документи, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, следва да се разбират като предварително обявени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

С оглед гореизложеното и на основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП комисията не допуска участника ОБЕДИНЕНИЕ „КАЛОТИНА 1“ (ЗТИ Проджети Италия – Инженерия Интеграта СПА и „КОНТПАС“ ЕООД) до отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“.

Настоящият протокол е подписан на 03.04.2019 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

..... 

Петя Парталова

Членове:

2. 

Величка Линдарева

4. 

Билиана Влаева

3. 

Надя Райчева

5. 

Димитър Пелтеков