



УТВЪРДИЛ:
ИНЖ. РОСТИСЛАВ СТЕФАНОВ
ДИРЕКТОР ОПУ-РУСЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

**„Извършване на ремонтни дейности на МТБ на
обекти: Административна сграда на ОПУ-Русе,
РПС-Русе и РПС-Бяла, находящи се на територията
на ОПУ-Русе“**

град Р У С Е 2017 г.

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез Директора на Областно пътно управление гр.Русе съгласно Заповед № РД-11-663/28.07.2017г. издадена на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към министъра на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, пк 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: www.apr.bg и със специализирани звена: Областни пътни управления и Институт по пътища и мостове.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП, Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, като открита процедура и всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

Нецелесъобразно е разделянето на обществената поръчка на обособени позиции тъй като това би довело до затруднения за възложителя, ще рефлектира върху изпълнението и отчитане на извършените работи. Разделянето на процедурата на обособени позиции за всеки от обектите стопанисвани от ОПУ-Русе, ще доведе до различно начало на изпълнението, и оттам неоснователно и нецелесъобразно отлагане на необходимите ремонтните работи. Обратното при възлагане на обществената поръчка на един Изпълнител се цели постигане на максимално бързо, точно и в срок завършване на текущия ремонт.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Предмет на обществената поръчка е **„Извършване на ремонтни дейности на МТБ на обекти: Административна сграда на ОПУ-Русе, РПС-Русе и РПС-Бяла, находящи се на територията на ОПУ-Русе“**. Целта на обществената поръчка е избор на изпълнител, който да извърши текущ ремонт на част от сгради, стопанисвани от ОПУ Русе, с оглед поддържане и подобряване състоянието на материално-техническата база.

3.2. В предмета на поръчката влиза извършване на текущ ремонт, като предвидените в количествено –стойностната сметка видове работи включват:

3.2.1 Покривни работи- направа на дъсчена, летвена и ламаринена обшивки,, покриване с керемиди и капаци.

3.2.2 Вътрешни стр. работи- изкърпване мазилка, полагане на гипс-картон, шпакловка, боядисване, монтаж на дограма..Доставка и изтегляне на кабели.

3.2.3 Външни стр. работи- отстраняване на стара и полагане на нова външна мазилка. Доставка и монтаж на градински бордюри

4. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Основен Код по СРВ номенклатура **45260000** – Покривни и други специализирани строителни и монтажни работи;

5. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Агенция „Пътна инфраструктура“ за 2017г. респ. Областно пътно управление-Русе.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **16666.67 лева (шестнадесет хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС, съответно 20000.00 лева (двадесет хиляди лв.) с ДДС**. Предлагащата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава определена от възложителя прогнозна стойност, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

В стойността са включени непредвидени работи, като непредвидените допълнително възникнали работи не могат да надвишават **6 /шест/ %** върху стойността на заложените СМР. Непредвидените работи по време на изпълнение на поръчката се доказват с протокол между страните, с приложена към него обосновка и задължително се одобряват и извършват със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Стойността на възложените с договора СМР плюс стойността на непредвидените разходи не може да надвишава максималната стойност от **16666.67 (шестнадесет хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки), без включен ДДС**.

7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора по банков път по сметка посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Сумата се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след подписан по **Раздел III, т.3** от настоящата документация протокол за приемане и предаване на уговорения резултат и в 30-дневен срок от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи данъчна фактура- оригинал , издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При липса на осигурено финансиране от Възложителя, срока за извършване на плащането се увеличава пропорционално на времето за финансиране.

8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Място на изпълнение на поръчката: Област Русе – гр.Русе и гр. Бяла..

Срок за изпълнение на поръчката: е **40 /четиридесет/ календарни дни**, считано от датата на сключване на договора с избория за изпълнител.

Гаранционен срок: За различните видове СМР, съгласно РАЗДЕЛ III, Глава четвърта – МИНИМАЛНИ ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛНИ ОБЕКТИ от Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. В този срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка недостатъците и появилите се впоследствие дефекти. Гаранционния срок започва да тече от деня на подписване на протокола за приемане и предаване на уговорения резултат по

договора. За появилите се в гаранционните срокове дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 3 (три) дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа за отстраняване на дефекти в минималния технологично необходим срок.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

1. Описание на ремонтните работи- при изпълнение на поръчката трябва да се извършат следните дейности, съгласно **КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

№ по ред	Шифър	Вид работа	Един. мярка	Количество
1	2	3	4	5
	I	Административна сграда ОПУ Русе		
1	10.871	Очукване мазилка	м2	10.00
2	04.157	Доставка и полагане на бетон -настилка	м3	3.00
3	10.867	Изкърпване на цим. външна мазилка при ремонти	м2	25.00
4	11.877	Мита бучарда по цокли при ремонт	м2	6.00
5	26.423	Пренареждане на тротоарни плочи - труд	м2	50.00
6	16.847	Топлоизолация външни стени при ремонт	м2	18.00
7	07.828	Обшивка с поцинкована ламарина при ремонти	м2	5.00
8	22.481	Пробиване отвор стена Ф20 мм	бр	2.00
9	34.711	Кабелни канали до 20 мм	м	10.00
10	34.233	Доставка и изтегляне кабел 3х2,5	м	10.00
11	34.394	Доставка и открит монтаж контакт противовлажен	бр.	1.00
12	проект	Навес - тента външно стълбище	м2	12.00
13	01.087	Товарене отпадъци	м3	6.00
14	тр. сх.	Извозване отпадъци, такси	курс	2.00
	II	РПС Русе път I-2 Русе - Разград		
1	06.851	Направа на дървена коруба за спускане на керемиди	м	7.00
2	06.844	Демонтаж керемиди и спускане по коруба	м2	75.00
3	06.845	Разваляне летвена обшивка	м2	75.00
4	06.847	Разваляне дъсчена обшивка	м2	75.00
5	07.826	Демонтаж ламаринена обшивка	м2	12.00
6	06.105	Демонтаж глинени капаци	м	10.00
7	08.225	Демонтаж обшивка таван	м2	75.00
8	06.177	Направа на дъсчена обшивка	м2	75.00
9	06.163	Покриване с битумна мушама	м2	75.00
10	06.175	Направана летвена скара по покрив	м2	75.00
11	06.103	Покриване с керемиди /труд/	м2	75.00
12	06.105	Покриване с глинени капаци	м	10.00
13	07.828	Обшивка поцинкована ламарина	м2	12.00
14	26.419	Разваляне тротоарна и каменна настилка	м2	150.00
15	01.001	Изкоп до 10 см	м2	150.00
16	03.009	Доставка и монтаж арм. мрежа 15/15	м2	150.00
17	26.131	Доставка и монтаж градински бордюри	м	46.00
18	04.157	Доставка и полагане на бетон -настилка	м3	15.00
19	08.225	Обшивка таван с рендосани дъски	м2	24.00
20	17	Алуминиева дограма	м2	5.40
21	20.027	Гипс - картон таван	м2	3.00

22	10.867	Изкърпване на цим. външна мазилка при ремонти	м2	8.00
23	13.0245	Шпакловка	м2	4.00
24	10.871	Очукване мазилка	м2	10.00
25	13.859	Боядисване стени и тавани	м2	10.00
26	01.087	Товарене отпадъци	м3	16.00
27	тр. сх.	Извозване отпадъци, таки	курс	6.00
III РПС Бяла гр. Бяла				
1	07.826	Демонтаж покрив ламаринен	м2	106.00
2	06.819	Доставка и монтаж нов ламаринен покрив	м2	106.00
3	15.829	Преход между стара и нова покривна обшивка	м	29.00
4	08.045	Скеле	м2	60.00
5	13	Почистване метална конструкция	м2	16.00
6	13.803	Грундиране метални повърхности конструкция	м2	18.00
7	13.041	Блажна боя метални повърхности конструкция	м2	18.00
8	01.087	Товарене отпадъци	м3	6.00
9	тр. сх.	Извозване отпадъци	курс	2.00

2. Материалите и строителните разтвори трябва да отговарят на изискванията действащите стандарти.

3. Изпълнението на строително-монтажните работи трябва да бъде съгласно изискванията на Правила и норми за извършване и приемане на СМР (ПИПСМР) и всички действащи към момента наредби, правила, норми и нормативи за изпълнение на строителство.

4. Строителната площадка да се обезопаси с временно ограждение, както и да не се допуска замърсяване на прилежащите площи със строителни материали и отпадъци.

5. Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строителните и монтажни работи е задължение на Изпълнителя.

6. Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти). Изпълнителят е длъжен да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено строително - монтажните работи. Материалите се доставят с изискуемите съгласно нормативната уредба доказателства за качество и произход.

7. Не се допуска влагането на неодобриени материали и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали, одобрени по нареждане на Възложителя.

8. Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрената оферта трябва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

9. Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя в гаранционните срокове.

10. Възложителят и/или определено от него лице, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото на такъв достъп.

11. Изискванията относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд:

11.1 При изпълнение на строителството следва да се спазват действащите в страната нормативни документи по безопасност на труда и противопожарна охрана.

11.2. По време на изпълнение на строителните и монтажните работи, Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за безопасността и сигурността на всички лица, които се намират на строителните площадки

11.3 Строителството се извършва при строго съблюдаване на техниката на безопасност и здраве при работа, както и всички изисквания по Закон за здравословни и безопасни условия на труд. Задължително се прави по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите, застраховка за риска „трудова злополука“, важащо за целия период на договора. На обекта да се въведе “Книга за инструктаж” на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

11.4. Изискванията по отношение на опазване на околната среда трябва да отговарят на всички нормативни актове на законодателството в Р. България в тази област. Околното пространство да се поддържа чисто. Разбъркване на смеси да става в предварително приготвени съдове и корита.

РАЗДЕЛ III. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА:

1. След завършване на строително-монтажните работи изпълнителя по договора за обществена поръчка съставя протокол за извършените СМР -та, който протокол се подписва от представител на изпълнителя и лице определено със Заповед Директора на ОПУ-Русе.

2. Комисия от длъжностни лица от ОПУ-Русе, определени със Заповед на Директора извършва оглед и установява действително извършените строително-монтажни работи, като констатира изпълнението по договора в пълен обем и качество. Комисията съставя протокол за установяване на годността за ползване на обектите, в които е извършен ремонта. Протокола се подписва и от представител/и на изпълнителя по договора за обществена поръчка.

3. Предаването на уговорения резултат съгласно изискванията по чл.71 от ППЗОП, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представител/и на възложителя и представител/и на изпълнителя по договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпления по чл.108а, чл.159а-159г,чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл. 253-260,чл. 301-307, чл.321, чл.321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

б) престъпление, аналогично на тези по буква а) в друга държава членка или трета страна;

1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихви по тях към държавата или към община, по седалище на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължението е по акт, които не е влязъл в сила;

1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.6. налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

1.7. Основанията по т. 1.1, буква а) и б) и т. 1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.8. Основанията по т. 1, за отстраняване от участие в процедурата за обществена поръчка се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2. Основанията по т. 1.1 а) и б) и по т. 1.6 се отнасят до лицата които представляват участника, членове на управителни и надзорни органи на участника, които съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП са както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон /ТЗ/;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице- лицето което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата , в която клонът е регистриран;

з) в случаите по букви от а) до ж) и прокуристите, когато има такива;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - са лицата, които представляват, управляват и контролират съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

2.1 Когато в случаите по буква з) има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.2. Изискванията по т. 1.1 букви а) и б) и по т. 1.6 се отнасят и до други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин,

еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка:

3.1. участници, които са свързани лица по смисъла на пар.2, т.45 от ЗОП, предвид разпоредбата на чл.101, ал.11 от ЗОП, с която е въведена абсолютната забрана свързани лица да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Обстоятелството се декларира в ЕЕДОП.

3.2. участник, за когото е са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРЛСД/, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон. Обстоятелствата се декларира в ЕЕДОП.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

4.1 обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата за която е установен;

4.2 сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4.3 е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността и обема на договора ;

4.4 опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. Други основания, за отстраняване от участие:

а) Възложителят отстранява от процедурата за възлагане на обществената поръчка, участник за когото са налице основанията по чл.107 от ЗОП.

б) който е предложил цена за изпълнението на поръчката, която надвишава прогнозната стойност, посочена от Възложителя в Раздел I, т. 6 от документацията;

в) Офертата не е изготвена на български език.

6. Основанията по т. 4.4 а) и б) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Критериите за подбор се отнасят до: годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансово състояние и техническите и професионални способности. С критериите за подбор Възложителя определя

минималните изисквания за допустимост.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове за открита процедура.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участникът може да се позове на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участника посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. Участника трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица той може да докаже изпълнението на критериите за подбор при спазване на по-горе посочените условия.

1.1. Годност / правоспособност / за упражняване на професионална дейност

Изисква се участникът в процедурата да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строежи V категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, и да притежава удостоверение за тях, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи пета категория.

Изискването се доказва с представянето на: заверено копие от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя издадено на името на Изпълнителя (участника/ците в обединението).

1.2. Икономическо и финансово състояние

1.2.1. Изисква се участникът в процедурата да е реализирал минимален общ оборот в размер не по-малко от 20000.00 лв. (двадесет хиляди лв.) без ДДС, изчислен на база годишните обороти на участника, включително минимален оборот в размер на 10000.00 лв. (десет хиляди лв.) без ДДС в обхвата на поръчката – ремонтни дейности, включващи направа на дъсчена, летвена и ламаринена обшивки, покриване с керемиди и капаци, изкърпване мазилка, полагане на гипс-картон, шпакловка, боядисване, монтаж на дограма, полагане на нова външна мазилка.

Съгласно §2, т.66 от ДР на ЗОП „годишен общ оборот” е сумата от нетните приходи от продажби/ на участника, а съгласно §2, т.67 от ДР на ЗОП „оборот в сферата, попадаща в

обхвата на поръчката” е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадаща в обхвата на обществената поръчка.

Изискуемите от Възложителя обороти, следва да са реализирани през последните 3 /три/ приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 1.2.1 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването се доказва с представянето на:

1. удостоверения от банки или
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, както и
3. справка в свободен текст за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

1.2.2. Изисква се участника да има валидна застраховка „Професионална отговорност”. Изискването произтича от нормативен акт – чл.171, ал.1 от Закон за устройство на територията.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 1.2.2 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването се доказва с представянето на: Заверено копие на застрахователната полицата.

1.3. Технически и професионални способности

1.3.1. Изисква се от участник в процедурата да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата поне 1 /един/ договор , с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

Под „сходен предмет” се разбира дейностите свързани с текущ ремонт на сгради-покривни работи, вътрешни и външни строително монтажни работи.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 1.3.1 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването се доказва с представянето на:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Ако участникът е работил като подизпълнител при изпълнението на някой дейностите, то е необходимо освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител.

1.3.2. Изисква се от участникът в процедурата да разполага с необходимия персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката: лица, осигуряващи изпълнение на обществената поръчка и ръководство при изпълнението, с необходимата квалификация и професионален опит, включващ най-малко:

- **Ръководител на екипа-** 1 /едно/ лице, със квалификация, минимум строителен техник-строителство и архитектура и/или строителен инженер, отговарящ на условията на чл.163а от ЗУТ; Професионален опит: минимум 3 (три) години и да е бил на такава позиция на поне 1/един/ изпълнен обект.

- **Специалисти в екипа:** да притежават съответната квалификация и опит за извършване на подобен вид дейности, като минимален брой екип,обезпечаващ поръчката – 5 пет/човека:
 - строителен работник мазилки – минимум 1 бр.;
 - строителен работник тенекиджия- минимум 1 бр.;
 - общи работници – минимум 3 бр.

Изискването се доказва с представянето на:

Списък на персонала и/или ръководния състав, с необходимата професионална компетентност, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование и професионален опит.

РАЗДЕЛ VI. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка могат да се поискат писмено от възложителя и се предоставят при условията и в сроковете на чл. 33 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението, решението и указанията за участие в процедурата се носи единствено от участниците. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

6.В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б)лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в)лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

8.Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. За целта участника попълва **Декларация по образец-Приложение № 5** Когато участниците са се позовали на

конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

10. Офертата не може да се предлага във варианти.

11. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП включва: **Техническо предложение**, съдържащо : а/ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; б/ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; в/ декларация за съгласие с клаузите на договора, г/ декларация за срока на валидност на офертата; д/ декларация, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, и **Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника, относно цената.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.Русе, ул. „Отец Паисий“ № 5. Върху опаковката съгласно чл. 47, ал.2 от ППЗОП, участникът посочва:

1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

1.3. наименованието на поръчката.

2. ОПАКОВКАТА включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

1. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец – Приложение № 1**

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** представлява стандартен образец. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представянето му. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. ЕЕДОП е предоставен с настоящата документация по **образец - Приложение № 2**.

2.1. В ЕЕДОП участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да попълнят тези раздели, които са относими към тях, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложиени от възложителя на обществената поръчка.

2.2. ЕЕДОП се попълва от

2.2.1 участник в процедурата;

2.2.2. подизпълнител/и на участника /съгласно предвиденото в чл. чл.66, ал.2 от

ЗОП, когато участника ще възложи изпълнението на определен дял от предмета на поръчката на подизпълнител /и./;

2.2.3. трети лица /когато участника се позовава на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП/.

2.3 За всеки подизпълнител/трето лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.4. При участие на обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се подава както от участника обединение, така и всеки от участниците в обединението.

2.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

2.6. При подписването на ЕЕДОП, следва да се спазват изискванията на чл.40 и чл.41 от ППЗОП, относно кръгът на лицата които подписват ЕЕДОП и обстоятелството дали, те подписват един и същ ЕЕДОП или отделен ЕЕДОП.

2.7. Лицата посочени в чл.40, ал.1 от ППЗОП по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

2.7.1 лицата, които представляват участника;

2.7.2 лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

2.7.3 други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.8 Лицата по т. 2.7.1 и 2.7.2 са както следва:

2.8.1 при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.8.2 при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

2.8.3 при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

2.8.4 при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

2.8.5 при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

2.8.6 при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

2.8.7 при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

2.8.8 в случаите по т. 2.8.1. – 2.8.7 - и прокуристите, когато има такива;

2.8.9 в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.9. В случаите по т. 2.8.8 когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.10. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.11. В случаите по т. 2.10, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може

самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.12. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор, с които са определени минималните изисквания за допустимост и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.13 Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.14. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.14.1 е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.14.2 е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.14.3 е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.15. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, като доказателствата се прилагат към ЕЕДОП:

2.15.1 по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.15.2 по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.16. Указания за попълване на ЕЕДОП

2.16.1 Част I от ЕЕДОП е попълнена от Възложителя по настоящата процедура.

2.16.2. Участникът следва да попълни съответните раздели от част II от ЕЕДОП по отношение на информацията, отнасяща се до самия участник /лица, който го представляват, начин по който участва в процедурата /.

2.16.3 Участникът следва да попълни съответните раздели от част III, където са предвидени посочените в обявлението и документацията за обществената поръчка, основанията за отстраняване от процедурата. Основанията за отстраняване са групирани в част III, раздели А, Б, В и Г. В раздел Г задължително се декларират обстоятелствата по раздел IV, т.3 в частност т.3.1 и т.3 .2. от настоящата документация /за свързаност и по ЗИФОДРЮПДРСЛДС /

2.16.4. В част -IV на ЕЕДОП участника следва да представи информация, в съответствие с предвидените от страна на Възложителя критерии за подбор, както оследва:

Раздел А- Годност/правоспособност / на лицето, съгласно чл. 60 от ЗОП, Раздел Б- Икономически и финансови способности, съгласно чл.61 от ЗОП и Раздели В и Г – Технически и професионални способности и наличието на стандарти за осигуряване на качеството и опозване на околната среда, като тези два раздела обхващат част от критериите за подбор по чл. 63 от ЗОП.

2.16.5 Част V не се попълва, тъй като настоящата процедура за възлагане е обявена като открита.

2.16.6. Част VI Заключителни положения - следва да се попълни и да се подпише от участника.

3. В ОПАКОВКАТА за участници обединения се поставя и документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Техническо предложение по образец Приложение № 3.

Към Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие.

Техническото предложение съдържа: предложението на участника в процедурата за изпълнение на поръчката, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществената поръчка, декларация за срока на валидност на офертата декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд и линеен график за организация на работата включващ време за изпълнение на дейностите, технологична последователност и продължителност.

Необходимата информация, за приложимите правила и изисквания, се получава от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

Участници, чийто технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка.

5. ПЛИК „Предлагани ценови параметри“

В отделен, запечатан непрозрачен плик се поставя „Ценовото предложение“ по **образец-Приложение № 4.** „Ценовото предложение“ съдържа предложението на участника относно общата цена за изпълнение на Договора в лева без ДДС. Представя се в оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката/на договора. Участници, които по какъвто е да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Към Ценовото предложение се прилага попълнена Количествено-стойностна сметка по **образец- Приложение № 4.1.**, подписана и подпечатана.

Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата и участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в

процедурата. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Предложените цени се изписват цифром и словом, като при разминаване на посочени стойност с цифри и думи, комисията ще оценява предложението с думи.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Запечатване на документите, става по реда посочен в раздел VIII по-горе в **НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА**.

2. Върху опаковката се посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....“
.....“

До Областно пътно управление
Гр.Русе
Ул”Отец Паисий” № 5

3. Изисквания към документите.

3.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

3.2. Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. Място и срок за подаване на оферти- Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление Русе, гр.Русе, ул. „Отец Паисий” № 5, ет.3 , стая – Деловодство.Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите трябва да бъде **не по-малък от 4 (четири) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

РАЗДЕЛ XI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „**НАЙ –НИСКА ЦЕНА**“ по чл. 70, ал, 2, т. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.
2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.
3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.
6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ XIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място::

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие образец - Приложение № 6.

3. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

На основанията изрично посочени в чл. 116, ал. 1 ЗОП.

XIV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

За обезпечаване изпълнението на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 4 % (четири процента) от общата Цена на договора без ДДС.

Гаранцията следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума в размер равен на 4 % от Общата цена на договора без ДДС, преведена по сметката на Възложителя: **ОББ-АД, клон Русе, IBAN: BG69UBBS80023300145335, BIC UBBSBGSF;**

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 4 % от общата Цена на Договора без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 4 % от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се съдържат и в договора за обществената поръчка.