

## ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес 24.01. 2018 г. в гр. Русе, между:

**1. АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” /АПИ/ - ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ - РУСЕ, /ОПУ Русе/** със седалище и адрес на управление – гр. Русе, ул. "Отец Паисий" № 5, ЕИК/ БУЛСТАТ 0006950890289, представлявано от инж. Ростислав Георгиев Стефанов в качеството му на директор на ОПУ Русе, определен за длъжностно лице със Заповед № РД-11-663/28.07.2017г. на Председателя на УС на АПИ – гр. София, наричано по долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**2. „РЕМОНТ П СТРОЙ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Самоков, ул. "Никола Корчев" № 8, ЕИК/БУЛСТАТ: 203040678, представлявано от Румен Красимиров Петров, упълномощен по силата на Пълномощно от дата 18.01.2018 г., нотариално заверено на 19.01.2018 г. от нотариус с рег. № 617 на Нотариалната камара, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, във връзка с чл.68, ал.1 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки /ППЗОП/ и въз основа на Решение №6/15.09.2017г. на Директора на ОПУ –Русе за откриване на за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП и Решение № 9/11.12.2017 г. на Директора на ОПУ Русе за избор на изпълнител сключиха настоящия договор за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни, при условията на настоящия договор, ремонтни работи по видове в съответствие с техническата спецификация и ценовото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължението да извърши ремонтните дейности, подробно описани по вид, количество, и единични стойности в количествено - стойностната сметка от офертата, която е неразделна част от договора, като посочените в нея стойности са окончателни и не подлежат на корекция по време на изпълнението на договора.

### **II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.3** Срокът за изпълнение на договора е **40 /четиридесет/ календарни дни**, от датата на подписване на същия.

### **III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.4** Място на изпълнение – административни сгради, стопанисвани от АПИ ОПУ-Русе, находящи се в Област Русе – гр.Русе и гр. Бяла.

### **IV. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.5** Общата стойност на Договора е в размер на **14 706,04 лв.** /четиринадесет хиляди седемстотин и шест лева и 4 ст./ **без ДДС** или **17 647,25 лв.** /седемнадесет хиляди шестстотин четиридесет и седем лева и 25 ст./ **с ДДС**

**Чл.6 .ал.1** Елементи на ценообразуване за видовете СМР са както следва:

- средна часова ставка -.3,50 лв./ час;
- допълнителни разходи за труд-85%;
- допълнителни разходи върху механизация -30%;
- доставно-складови разходи-.9%;
- печалба – 7%;

**Ал.2** За непредвидени разходи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е определил до 6 /шест/ %, които са включени в стойността по договора.

**Ал.3** Непредвидените разходи в размер на 6% от цената за изпълнение на договора без ДДС е 832,42 лв., а с ДДС е 998,90 лв.

**Чл.7** При възникване на непредвидени работи, неразривно свързани с предмета на договора, те се доказват с протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и с приложена към него обосновка и задължително се одобряват и извършват със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.8** Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на ремонтните дейности описани в КСС, обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са, неразривно свързани с предмета и обективно необходими за приемане на обекта.

**Чл.9** Сумата се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след подписан по Раздел V., чл.14 от настоящия договор, протокол за приемане и предаване на уговорения резултат и в 30-дневен срок от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи данъчна фактура- оригинал , издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При липса на осигурено финансиране от **Възложителя**, срока за извършване на плащането се увеличава пропорционално на времето за финансиране.

**Чл. 10** Плащането ще се извършва по банков път в срока по чл.9 .

**Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:**

**IBAN: BG 15 UNCR 70001521622116**

**BIC:UNCRBGSF**

**Титуляр: „РЕМОНТ П СТРОЙ” ЕООД**

## **V. СРОК ЗА ЗАПОЧВАНЕ.РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА.**

**Чл. 11.** Стартиране на дейностите започва с подписване на договора.

**Чл.12** След завършване на строително-монтажните работи изпълнителя по договора за обществена поръчка съставя протокол за извършените СМР -та, който протокол се подписва от представител на изпълнителя и лице определено със Заповед Директора на ОПУ-Русе.

**Чл.13.** Комисия от длъжностни лица от ОПУ-Русе, определени със Заповед на Директора извършва оглед и установява действително извършените строително-монтажни работи, като констатира изпълнението по договора в пълен обем и качество. Комисията съставя протокол за установяване на годността за ползване на сградите в които е извършен ремонта. Протокола се подписва и от представител/и на изпълнителя по договора за обществена поръчка.



**Чл. 14.** Предаването на уговорения резултат съгласно изискванията по чл. 71 от ППЗОП, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представител/и на възложителя и представител/и на изпълнителя по договора за обществена поръчка.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Чл.15.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените строителни и монтажни работи, както и срока за цялостно изпълнение на обекта;

б/ да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените строително-монтажни дейности в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти;

в/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи по реда и в сроковете, определени в този договор

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: всякакъв вид злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

**Чл. 16. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а ) да заплати цената на договора по реда и при условията в него;

б) да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.

#### **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Чл.17. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а ) да получи стойността на договора в размера и по начин, определени в настоящия договор, при условие че е изпълнил добросъвестно всички условия в него.

б) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

**Чл.18. (2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) при изпълнение на всички строително-монтажни работи да спазва действащите нормативни актове, БДС, ПИПСМР на мястото по чл. 4, както и да съгласува действията си с изискванията на Възложителя.

б) Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените в Техническата спецификация, както и на техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно "Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти". Съответствието се удостоверява по реда на същата Наредба. Влаганите материали трябва да бъдат придружени със сертификат за качество.

в/ да работи с предложени в офертата екип и да осъществява контрол върху лицата, чрез които извършва възложената му по настоящия договор работа, както и уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване риск от забава или неизпълнение на договора.

г/ да съставя и представя в срок всички документи, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените строително-монтажни работи.

д/ по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изпълняваните отделни видове работи, без да се пречи на изпълнението на текущите работи.

е) да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него.

ж) да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на обекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира и извърши възложените СМР в срок и с качество в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, офертата му и при спазване на нормативните и договорно установените технически параметри и стандарти.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички технически, технологични и противопожарни правила и правилата за безопасност и охрана на труда при извършване на договорените работи.

### **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл.19.** (1) При подписване на този Договор, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по него ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, удостоверяващи, че е предоставена Гаранция за изпълнение на Договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на **588,24 лв.** (петстотин осемдесет и осем лева и 24 ст.), представляващи 4 на сто от Цената за изпълнение на Договора без вкл.ДДС;

(3) Гаранцията следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок.

(4) Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на Договора се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **Първи вариант<sup>1</sup>**

**Чл. 20.** (1) Гаранцията за изпълнение на Договора е под формата на парична сума (депозит), преведена по Набирателната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **Втори вариант**

**Чл. 20.** (1) Гаранцията за изпълнение на Договора е под формата на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 4 % от общата Цена на Договора без ДДС;

#### **Трети вариант**

**Чл. 20.** (1) Гаранцията за изпълнение на Договора е под формата на Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора, с покритие в размер на 4% от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя)

(2) Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

**Чл. 21.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на Договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки, както и при прекратяване на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора;

<sup>1</sup> При подписване на договора в текста се оставя вариантът, избран от Изпълнителя и посочен в Офертата



(2) В случаите на усвояване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от Гаранцията за изпълнение на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 работни дни да възстанови размера на гаранцията.

(3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови размера на гаранцията в случаите на усвояване на суми, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора по реда на чл.40, т.4 от Раздел XIII на договора.

**Чл. 22. (1)** В случай, че Банката, издала Гаранцията за изпълнение на Договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценз, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по Гаранцията за изпълнение на Договора.

### **IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ**

**Чл. 23. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционно поддържане в гаранционен срок предвидени в Раздел III, глава четвърта от Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в този срок да отстранява за своя сметка недостатъците и появилите се впоследствие дефекти.

(3) За появилите се в гаранционните срокове дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 3 (три) дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа за отстраняване на дефекти в минималния технологично необходим срок.

(4) Гаранционния срок започва да тече от деня на подписване на протокола за приемане и предаване на уговорения резултат по договора.

### **X. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл.24.(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна или включване на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор и са налице основания за отстраняване от процедурата.

**Чл.25. (1)** При сключването на договорите с Подизпълнителите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

а) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от Подизпълнителите;

б) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

в) при осъществяване на контролните си функции по Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на Подизпълнителите.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на Подизпълнителя като за свои действия.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че Подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия Договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи.

**Чл. 26.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Чл. 27.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 28.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията по чл.66, ал.11 от ЗОП.

**Чл. 29.** При замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията.

**Чл.30.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за всяко плащане по договорите за подизпълнение в срок от 3 (три) дни от извършване на плащането. Информацията се представя на хартиен и електронен носител и включва най-малко: стойност, дата и основание на плащането.

**Чл.31.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

## **XI. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл.32.** При забава, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2% за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % от стойността на договора.

**Чл.33** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката, или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащане на част или цялото възнаграждение, докато изпълнителят не отстрани констатираните нередности.

**Чл.34** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер до 20 % от стойността на поръчката, когато изработеното е обременено с недостатъци, отразени в двустранно подписан протокол.

**Чл.35** (1) В случаи по чл. 33, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

а) да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да поправи работата си;

б) да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намаления обем и качество на изработеното.

**Чл. 36.** Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.



**Чл. 37. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

**(3)** При едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора.

**Чл. 38.** В случай, че отговорността за неизпълнението на задълженията по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на Гаранцията за изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора по реда на чл. 42.

**Чл. 39.** Когато обезщетението за претърпени вреди от неизпълнение на договорните задължения надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора, Възложителят има право да събере разликата по общия исков ред.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:**

**Чл. 40.** Договорът се прекратява:

1. с изпълнението на задълженията по този Договор от страните;
2. с изтичане на срока, за който е сключен
3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма
4. от изправната страна, без предизвестие, като тя има право на обезщетение по общите правила;
5. от всяка страна, с едномесечно писмено предизвестие;
6. в случаите предвидени в чл. 118 от ЗОП

**Чл. 41.** При неизпълнение на някое от задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора едностранно с едноседмично писмено предизвестие, като задържа Гаранцията за изпълнение. Освен Гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по съдебен път.

**Чл. 42. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати Договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, ще счита Договорът за прекратен в следните случаи:

1. при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на задълженията съгласно сроковете предложени в техническото предложение;
2. при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнението на задълженията за отстраняване на Дефекти по чл. 35 от договора;

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати Договора, с отправянето на писмено уведомление без предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение<sup>2</sup> от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при съществено неизпълнение<sup>3</sup>, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор.

<sup>2</sup> „Системно неизпълнение“ е налице, когато за едно и също задължение по Договора е констатирано неточно изпълнение три или повече пъти, независимо от срока между отделните неизпълнения



(3) Във всички случаи на прекратяване /разваляне на Договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява като неустойка цялата Гаранция за изпълнение на договора.

**Чл.43.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора ,в случай, че отговорността за неизпълнението на задълженията по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на Гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл. 44. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с писмено уведомяване до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи той заплаща по реда на раздел IV на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената до момента работа.

### **ХІІІ. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПОРАДИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 45. (1)** При възникването на Непредвидено обстоятелство изпълнението на задълженията по Договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на Непредвиденото обстоятелство.

(2) Сроктът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от Непредвиденото обстоятелство.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този Договор поради Непредвидени обстоятелства, не носи отговорност.

(4) Настъпването на Непредвиденото обстоятелство не освобождава Страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитието.

(5) Страна, която е засегната от Непредвидено обстоятелство, е длъжна в най-кратък срок, но не по-късно от узнаване на събитието, писмено да извести другата страна за Непредвиденото обстоятелство. Известието задължително съдържа информация за :

а) очакваното въздействие на Непредвиденото обстоятелство върху прогреса на ППР и/или върху възможността за приключване до Датата на приключване, както и

б) предложения за начините на избягване или намаление на ефекта от такова събитие, респ. обстоятелство;

в) предполагаемият период на действие и преустановяване на Непредвиденото обстоятелство и

г) евентуалните последствия от него за изпълнението на този Договор.

(6) В случай, че страната, засегната от Непредвиденото обстоятелство, не изпрати никакво известие, дължи на другата страна обезщетение за вредите от това и няма право да иска удължаване на Датата на приключване.

**Чл. 46. (1)** От датата на настъпване на Непредвиденото обстоятелство до датата на преустановяване на действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на Непредвиденото обстоятелство и да продължат да изпълняват задълженията си по този Договор, които не са възпрепятствани от Непредвиденото обстоятелство.

(2) Доколкото Непредвиденото обстоятелство е риск, обхванат от условията на застрахователното покритие, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да предяви съответните претенции по застрахователната полица.

---

<sup>3</sup> „Съществено неизпълнение” е неточно изпълнение, на което и да е задължение по договора, стойността на което е равна или надхвърля 10 % от стойността на договора.



#### XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 47.** (1) Всички съобщения между Страните във връзка с настоящия Договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Областно пътно управление- Русе, гр.Русе, ул. „Отец Паисий” № 5.

2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: „РЕМОНТ П СТРОЙ” ЕООД, гр. Самоков, ул. ”Никола Корчев” № 8, email: [stroiiing\\_5@abv.bg](mailto:stroiiing_5@abv.bg)

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от Страните е длъжна писмено да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 48.** Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Чл. 49.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от компетентния български съд.

**Чл. 50.** (1) Страните могат да изменят този Договор само по изключение и при условията на чл. 116, ал.1 от ЗОП.

(2) Измененията и допълненията на Договора се извършват с допълнително споразумение, подписано от Страните, което става неразделна част от Договора.

(3) Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора.

**Чл. 51.** При промяна на банковата сметка, посочена в чл. 10 от Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 47, ал. 2 незабавно. При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Неразделна част от този договор са :

1. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в това число Техническо предложение, Ценово предложение и КСС;

2. Гаранция за изпълнение на договора;

3. Споразумение по ЗЗБУТ.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 /три/ еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ИНЖ. РОСТИСЛАВ СТЕФАНОВ**  
**ДИРЕКТОР ОПУ-РУСЕ**



**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ „АО”:**  
**РУМЯНА ЛАСОНИНА**

**ЮРИСКОНСУЛТ ОТДЕЛ „АО”**  
**РАДОСТИНА ПАШЕВА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**РУМЕН ПЕТРОВ**

/упълномощен с

Пълномощно от 18.01.2018 г.

Нотариално заверено на 19.01.2018

От рег. № 617 на Нот. Камара/



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Извършване на ремонтни дейности на МТБ на обекти: Административна сграда на ОПУ-Русе, РПС-Русе и РПС-Бяла, находящи се на територията на ОПУ-Русе“**

От „Ремонт П Строй“ ЕООД

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника (когато е приложимо): ЕИК  
203040678

представявано от Снежана Костадинова Петрова

(трите имена)

в качеството му на Управител

(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме и проучихме документацията за участие с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

1. Потвърждавам и удостоверявам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на ремонтни дейности на МТБ на обекти: Административна сграда на ОПУ-Русе, РПС-Русе и РПС-Бяла, находящи се на територията на ОПУ-Русе“**

2. Потвърждаваме, че ще изпълним обществената поръчка в определения от възложителя срок от **40 (четиридесет) календарни дни**, считано от датата на считано от датата на подписване на договор с Възложителя.

3. Потвърждаваме гаранционен срок съгласно Раздел III, глава четвърта от Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

3. С настоящото Техническо предложение:

3.1. Декларираме, че съм запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

3.2. Декларираме, че с подаване на настоящата оферта сме съгласни валидността на офертата да бъде **4 /четири/ месеца** месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

3.3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

4. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и съгласно изискванията - качествено и добросъвестно, в пълен обем



на описаните дейности в техническата спецификация и количествена сметка.

5. Предлагаме следния план за работа и организация:

*участника описва Линейния график в календарни дни, за организация на изпълнението на СМР*

„РЕМОНТ П СТРОЙ” ЕООД, наричано за краткост по-нататък „Изпълнител”, ще реализира изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на настоящата поръчка - точно, пълно, качествено, по реда и в сроковете, указани в Договора за строителството, при спазване на действащата нормативна база и приложимите технически стандарти в строителството, съгласно одобрените инвестиционни проекти и друга техническа документация, в съответствие с изискванията на откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка.

„РЕМОНТ П СТРОЙ” ЕООД, ще започне изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка след подписването на Протокол за откриване на строителната площадка – обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството / ДВ бр. 72 от 2003 година/.

Окончателното завършване на строително-монтажните работи ще се установи с подписването на акт обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр. 72 от 2003 година/.

„РЕМОНТ П СТРОЙ” ЕООД има изградена и поддържана система за управление на базата на международните стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007. Системата осигурява висококачествено изпълнение на регламентирани и прогнозирани изисквания на потребителите и осъществява политика по качеството, околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, ангажираща колективите за изграждане на висококачествени строежи и производство на висококачествени продукти.

При изпълнение на поръчката ще бъдат спазени изискванията на всички действащи към момента в Република България закони, правилници и нормативи, технически и технологични правила за строителство, безопасност на труда и пожарна безопасност, касаещи изпълнението на поръчката и в съответствие с условията на Договора за строителство:

1. Закона за устройство на територията (ЗУТ, обн. ДВ, бр. 1/02.01.2001 г., изм. ДВ, бр. 54/15.07.2011 г.),
2. Закон за движение по пътищата (Обн., ДВ, бр. 20 от 5.03.1999 г., в сила от 1.09.1999 г., изм. и доп., бр. 60 от 7.08.2012 г., в сила от 7.08.2012 г., бр. 75 от 2.10.2012 г., доп., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 1.01.2014 г.),
3. Закон за технически изисквания към продуктите (Обн., ДВ, бр. 86 от 1.10.1999 г., доп., бр. 84 от 2.11.2012 г., в сила от 2.01.2013 г.),
4. Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи (Наредба № 1, обн. ДВ, бр. 72/2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 23/2011 г.), 5. № 1 от 26.05.2000 г. за проектиране на пътища (обн., ДВ, бр. 47 от 9.06.2000 г., в сила от 10.12.2000 г., изм. и доп., бр. 102 от 20.12.2005 г.),
5. Наредба 1/12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра,
6. Наредба № 2 от 17.01.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка (обн., ДВ, бр. 13/10.02.2001 г., изм., бр. 54 от 14.07.2009 г., в сила от 14.07.2009 г.),
7. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Наредба № 2, обн. ДВ, бр. 72/15.08.2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 49/15.06.2005 г.),
8. Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37/4.05.2004 г., в сила от 5.11.2004 г., изм. и доп., бр. 102 от 19.12.2006 г.),



9. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3, обн. ДВ, бр. 72/15.08.2003 г., изм. ДВ, бр. 29/07.04.2006 г.),
10. Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (обн., ДВ, бр. 74 от 21.09.2010 г.),
11. Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (обн. ДВ, бр. 54/14.07.2009 г., последно доп. Обн. ДВ, бр. 54/15.07.2011 г.),
12. Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн., ДВ, бр. 88/8.10.1999 г., в сила от 9.01.2000 г., последно изм. и доп., ДВ, бр. 24 от 12.03.2013 г.),
13. Наредба № 7/22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн. ДВ, бр. 3/13.01.2004 г., посл. изм. обн. ДВ, бр. 21/01.03.2013 г., в сила от 01.03.2013 г.),
14. Наредба № РД -07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (обн. ДВ, бр. 3/13.01.2009 г.),
15. Наредба № 18 от 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци (обн., ДВ, бр. 73/21.08.2001 г., изм., бр. 54 от 14.07.2009 г., в сила от 14.07.2009 г.),
16. Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (обн., ДВ, бр. 81/18.10.2011 г., изм. и доп., бр. 30 от 26.03.2013 г.),
17. Конвенция № 62 ДВ бр. 38 от 13.05.1997 г., както и Списък на действащата към 01.01.2012 г. нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството.

## ОБЩА ЧАСТ

Всички строително-монтажни работи ще бъдат изпълнени, съгласно изискванията на Възложителя и съгласно нормативната уредба на Република България.

„РЕМОНТ П СТРОЙ“ ЕООД ще спазва законовите изисквания, свързани с опазването на околната среда.

„РЕМОНТ П СТРОЙ“ ЕООД има възможност да обезпечи необходимите за работата финансови, човешки, материални ресурси, машини и съоръжения, необходими за цялостното изпълнение на Договора.

Изпълнителят ще носи отговорност пред Възложителя за допуснати отклонения от проектните изисквания, както и се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в следствие дефекти /резултат от негова дейност/ в оферираните гаранционни срокове. Ще извършим за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от строителния и инвеститорския контрол, от представителите на Възложителя, от органи на държавна власт, строителния надзор и др.

Строителните материали ще се доставят и влагат в обектите само след визуална проверка и проверка на документите за качество и произход, удостоверяващи съответствието им с изискванията на проекта, т.е. след предварително проведен входящ контрол.

Изпълнителят ще носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности и на обекта като цяло.

При изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

➤ преди започване на строителството ще вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направи ограждения и парапети, ще постави предупредителни знаци и други;





➤ ще вземе необходимите мерки за опазване на пътищата, алеите, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия трафик, за което ще носи пълна отговорност;

➤ ще организира и изпълни всички появили се по време на строителството въпроси, свързани с временната организация и съгласувания с другите заинтересовани страни;

➤ ще започне изпълнението на следващия по технология вид работа, само след като изпълнените предхождащи видове работи са изпълнени и приети по съответния ред;

На обекта ще бъдат въведени:

- Дневник на обекта – заповедна книга;
- Книга за ежедневен инструктаж на работниците;
- Актове за скрити работи;
- Дневник на монтажните работи;
- Каталог със сертификати и декларации за съответствие за всички влагани материали;

В процеса на изпълнение на строително – монтажните работи периодично ще бъдат съставяни необходимите актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Строежът ще се приеме и въведе в експлоатация съгласно изискванията на чл.176, чл.177 и чл.178 от ЗУТ.

По време на изпълнението на строително-монтажните работи Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като се задължаваме да осигурим всички необходими условия и окажем пълно съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЛОЩАДКАТА

Дейностите по мобилизацията ще започнат непосредствено след подписването на договора и съставянето на Протокол 2 от Наредба 3 към ЗУТ и ще включва мобилизиране на човешки ресурси, строителна механизация и временното строителство, необходими за напредъка на работите и особено критичните точки от графика, които ще позволят на Изпълнителя да приключи договорните дейности в рамките на договорения с Възложителя срок.

Преди започване на работите и при приемане на работния проект ще извършим собствени измервания, за да се уверим в точността на проектите коти и размери. Ако открием несъответствия в данните от проекта, ще представим на Възложителя списък на неверните данни и коригираните такива, за да се постигне съгласуваност между двете страни.

Преди началото на строителните процеси ще създадем временна строителна база на място, посочено от Възложителя, която ще осигурява нормални санитарно-хигиенни и битови условия на лицата, намиращи се на строителната площадка, в това число съблекални и химическа тоалетна.

След приключването на работа по предмета на договора ще бъдат демонтирани всички обекти на временно строителство, ще бъде изтеглена наличната механизация и ще бъде почистена предоставената ни площадка до първоначалното ѝ състояние.

На площадката ще се монтира Информационна табела. / съгласно чл. 12 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строително монтажни работи.

Възложителят или упълномощеното от него лице преди започване на СМР уведомява за откриването на строителната площадка съответното поделение на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и на Дирекцията за национален строителен контрол, като изпраща копие от съдържанието на информационната табела.



По време на изпълнението на всички дейности, обектът ще се поддържа в добро състояние чрез своевременно почистване, натоварване и извозване на строителните отпадъци, на определените за тази цел места.

### **МОБИЛИЗАЦИЯ**

Изготвя се списък на необходимите инструменти, машини и инвентар необходими за изпълнението на договора. Готовият списък се представя пред Ръководството за осигуряване на обезпечението им и придвижването от складовите площи на дружеството в приобектовите складови площи. При констатиране на липсващи такива Ръководството предприема действия по закупуването на нови или наемането им от външни контрагенти. Дружеството разполага със собствени контейнери които при необходимост могат да бъдат транспортирани до обекта за да служат на техническото ръководство за обитаване по време на изпълнение на договора. Същите са обзаведени и разполагат със собствени санитарни възли.

### **МЕХАНИЗАЦИЯ**

Фирмата разполага с цялата необходима строителна механизация, оборудване, инструменти и инвентар, необходими за изпълнение на предмета на поръчката. \*За изпълнение на строително-монтажните работи, през целия период на изпълнение, ще бъде на разположение следната механизация и оборудване:

1. Фасадно скеле
2. Подемник
3. Ударно-пробивна машина
4. Бормашина
5. Винтоверт
6. Ъглошлайф
7. Машини за рязане на плочки
8. Трион
9. Стълби, платформи
10. Бояджийски и мазачески инструменти
11. Товарни автомобили;
12. Бетоновоз;
13. Други ръчни и електрически машини, инструменти, механизация, съпътстващи

технологичния процес при необходимост

Всички машини, с които се работи ще бъдат предварително изпитани и проверена тяхната изправност. До работа с ел. инструменти ще бъдат допускани само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на ел.инструментите ще отговаря специално техническо лице. Не се допуска включването към ел.мрежата без ключове и контакти.

Задължително ще се спазва Правилника за пожарна и аварийна безопасност. След приключване на ежедневната работа всички електроуреди и апарати и ел.таблото трябва се изключват. На видно място ще бъдат изложени телефоните на Службата за ПАБ, както и всички въведени заповеди, съгласно ЗЗБУТ. Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат изправни с цел да не се замърсява района на обекта.

ТРАНСПОРТНО ОСИГУРЯВАНЕ – дружеството разполага с разнообразни транспортни средства за материали и работници – микробуси, леки автомобили, камиони с различен тонаж според характера на материалите, самосвали, комбиниран камион с автокран, контейнери за строителни отпадъци, и др.



**Описание на плана за използване на материалите, производство/ доставка на материали (включително място на производство и товарене и начин на съхранение и транспортиране на материалите),**

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строителните и монтажни работи, е задължение на Изпълнителя. Материалите трябва да отговарят на изискванията на ЗУТ и на НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Всички използвани при извършването на СМР материали трябва да отговарят на изискванията на българските и/или европейските стандарти или, ако са нестандартни, да бъдат изпитани в лицензирани лаборатории одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия.

Доставените материали ще съответстват на изискваните от Възложителя стандарти и качество. Работата и материалите ще бъдат по стандарт не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоен европейски стандарт, определен от инвеститора. Като минимум българските стандарти и разпоредби ще бъдат винаги спазвани.

Изпълнителят предварително трябва ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа трябва ще са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материали, одобрени по нареждане на Възложителя.

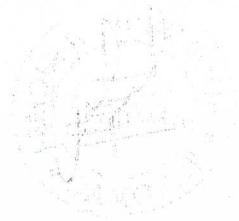
Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, и всички места за заготовка или доставка на материали, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите.

Всички произведени продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива. При поискване, Изпълнителят представя на Възложителя за одобрение мостри за материалите, каталози на производителите и др.

С цел максимално ефективност на човешкият ресурс при изпълнението на ангажиментите поети от дружеството е необходима предварителна и ритмична доставка на материалите и изделията съгласно последователността на извършваните операции, дружеството има определени процедури за избор на доставки, като са запазени максимално интересите на Възложителя и нормативните изисквания. Материалите ще бъдат складирали в обектови складове, които трябва да отговарят на следните изисквания:

- Липса на влага – за хигроскопични материали.
- Положителни температури – за материали които имат опасност от замръзване.
- Съобразени с противопожарни изисквания и изисквания за опазване на околна среда – за химически материали и др.
- Прохладни и проветриви помещения – за материали за които се изискват такъв тип складове.



Описание на организацията на човешките ресурси необходими за изпълнение на проекта,  
разполагане на персонала.

ВЕРТИКАЛНА ЙЕРАРХИЧНОСТ НА ЕКИПА

1. Управители
2. Ръководител екип
3. Технически ръководител
4. Експерт по качеството
5. Експерт по ЗБУТ
6. Доставчик-снабдител
7. Квалифицирани строителни работници
8. Общи строителни работници

Отговорности на персонала

Отговорностите на техническия персонал и служителите са следните:

**Ръководител екип**

- ✓ Осигурява необходимата проектна документация да се намира на съответните работни места;
- ✓ Следи за спазването на договорените срокове за извършване на СМР;
- ✓ Следи за извършване на отделните етапи на строително - монтажните работи с изискваното качество;
- ✓ Следи за спазването на ЗБУТ на изпълнителите и всички заинтересовани лица;
- ✓ Следи за опазването на околната среда;
- ✓ Осигурява необходимите инструкции за работа и ООС, инструкции за ЗБУТ да са на разположение на съответния обект - Правила/Наредби за изпълнение и приемане на видовете строителни и монтажни работи.

**Технически ръководители**

- ✓ Отчитат извършените СМР, като правят ежемесечно **количествени** сметки;
- ✓ Отговарят за осъществяването доставката на механизация и инструменти за изпълнение на СМР;
- ✓ Извършват ежедневен текущ контрол на качеството на изпълнение на отделните етапи на СМР съгласно проектна документация;
- ✓ Осигуряват необходимите инструкции за работа и ООС, инструкции за ЗБУТ да са на разположение на съответния обект - Правила/ Наредби за изпълнение и приемане на видовете строителни и монтажни работи;
- ✓ При установени несъответствия от органите по приемане на отделните процеси и/или етапи на СМР съставят Протокол за несъответствие;
- ✓ Отговарят за машините и съоръженията, използвани при СМР, да бъдат изправни;
- ✓ Контролират спазването на ЗБУТ на изпълнителите и всички заинтересовани лица;
- ✓ Контролират за опазването на околната среда;
- ✓ Извършват текущ контрол на качеството на закупените материали;
- ✓ Отговарят за извършване в срок на планираните годишни прегледи и ремонти на автомобили, машините и съоръженията.

**Служители**

- ✓ Спазват инструкциите за ЗБУТ и опазват всички заинтересовани лица;
- ✓ Спазват дадените им указания за опазването на околната среда;





Отговорни са за изпълнението в срок и с изискваното качество на СМР.

*Действия при установени несъответствия:*

- Ред за отстраняване на несъответствието, съгласно указанията на Главния инженер/Технически ръководител;
- Ред за анализиране и отстраняване на причините;
- Маркиране, изолиране и съхраняване на несъответстващите материали и продукти;
- Идентификация и проследимост
- Съхранение и предпазване
- Контрол върху спазване на инструкциите за ЗБУТ, ползване на СРО, ЛПС и опазване на околната среда;
- Маркиране на незавършеното СМР;
- Приемане на работата от Фирмата/Инвеститора или Главен изпълнител и попълване на актове и форми при изпълнено строителство.

#### **Отговорност на персонала при изпълнение на поръчката**

**Управител** - Ръководи, организира, контролира и отговаря за цялостната дейност. Осъществява финансов контрол в предприятието и прави икономически анализи на стопанската дейност на дружеството. Ръководи планирането на цялата дейност и участва при разработването на политиката на предприятието. Организира, планира, ръководи и контролира дейността за цялостна реализация на договорените за изпълнение строителни, монтажни и ремонтни работи. Ръководи подготовката за законосъобразно и стопански ефективно започване на строителните работи, в т.ч. ограждането им и обезопасяването на площадките.

**Ръководител екип** - Организира, планира, ръководи и контролира дейността за цялостна реализация на договорените за изпълнение строителни работи. Ръководи подготовката за законосъобразно и стопански ефективно започване на строителните работи, в т.ч. ограждането им и обезопасяването на площадките. Изработва и оптимизира графика за изпълнение на строително-монтажните работи. Изработва и актуализира планове за безопасност и здраве при работа, следи за изпълнението на необходимите мероприятия по здравословни и безопасни условия на труд. Ръководи и координира изпълнението на строително-монтажните работи по площадките чрез контрол и указания по организационните и технологичните схеми. Одобрява лимитните графици и карти за разхода на ресурсите по количество, качество и време и контролира изпълнението им. Проверява спазването на техническите спецификации за доставки, видове работи и за качеството на изпълняваните работи и при необходимост налага санкциите, предвидени по вътрешно фирмените правила и/или договори. Представява работодателя в комисии, проверки, срещи с възложители, свързани с дейността. Организира и ръководи подготовката за предаване на готовите строителни работи, участва в комисии по предаването, води на отчет отстраняването на дефекти в гаранционните срокове. Изпълнява и други задължения, възложени от ръководството.

**Технически ръководители и експерти по специалности** – Работят в тясно сътрудничество с Главния инженер и Ръководителя на обекта и се грижат за организирането, планирането и контрола на организацията на труда и техническото изпълнение на строителния обект по отношение на поверената им строителна група и работници по специалности. Следят за спазване на работния график и почивките на обекта, както и цялостното спазване на трудовата дисциплина. Ръководят организацията на труда на строителния обект, като осигуряват необходимите работници чрез информиране на ръководителя и изтегляне на работници от други обекти на фирмата или чрез наемане на нов персонал при необходимост. При наемане на персонал, правят подбор на квалифицирани работници след преценка на опита им. Грижат се за изрядното попълване на ежедневната работна документация. Следят за спазване и подsigуряване на



безопасните и здравословни условия на труд на обекта. Държат в течение на работата си ръководителя и съгласуват с него важните решения. Осигуряват изпълнението на строителните работи в съответствие с утвърдените графици и проекти. Организируют своевременно снабдяване на обекта с необходимите материали, машини и съоръжения по задание на техническия ръководител. Изпълняват и други задължения, възложени от ръководителя на предприятието, свързани с работата им.

### **Отговорник за контрола на качеството на материалите и СМР -**

Ръководи цялостната дейност по осъществяване контрол на качеството върху доставените материали и строителната дейност на предприятието. Осъществява контрол за спазване на стандартите за качество на строително-монтажните работи и влаганите в тях материали и суровини. Създава и поддържа информационна система за съществуващите стандартизационни документи, свързани с изискванията за качество на строително-монтажните работи. Анализира причините за доставената некачествена продукция и предлага мерки за отстраняването им. Предлага въвеждането на нови системи на работа и материали за подобряване на качеството на работите. Информира своевременно ръководството за резултатите от дейността си. Изпълнява и други задължения по контрол на качеството, свързани с длъжността.

**Експерт Безопасност и здраве** - Организируют, координируют и контролируют дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в предприятието, съгласно националното законодателство и в синхрон с вътрешните актове на работодателя. Разработва и актуализируют правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда. Разработва и актуализируют правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда. Организируют работата по установяването и оценка на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите. Изготвя оценки и становища относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обекти, производства, технологии, работно оборудване и работни места. Изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации. Организируют обучението на КУТ и ГУТ, разработва и реализируют програми за квалификация и преквалификация на работещите по ЗБУТ. Провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване тяхното здраве. Анализира причините за трудови злоупотреби и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване. Създава и поддържа изискващата се от нормативните актове и контролните органи по здравословни и безопасни условия на труд документация. Подготвя анализи на състоянието на условията на труд, които се обсъждат в КУТ и от ръководството на предприятието. Организируют снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с безплатна храна и/или добавки към нея, с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролируют тяхната наличност, изправност и редовно използване. Въвежда съоръжения за колективна защита и осигурява подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато е налице риск, който не може да бъде предотвратен. Координируют работата на длъжностните лица и на звената за управление на предприятието при реализиране на задълженията им по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Координируют действията по изпълнение на задълженията за осигуряване на безопасност и здраве при съвместна работа на работници от различни предприятия. Контролируют спазването на изискванията на нормативните актове и изпълнението на задълженията в областта на ЗБУХ от работещите. Консултируют работодателя, длъжностните лица, работниците и служителите по прилагането на правилата за ЗБУТ. При констатирани



нарушения, предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията, информира управителя на фирмата и предлага съответни мерки, включително и за налагане на санкции на виновните длъжностни лица.

За изпълнение на обекта ще бъдат сформирани следните бригади:

1. Строителна бригада „Покривни работи“;
2. Строителна бригада „Довършителни работи“;

Средносписъчният работници, необходими за изпълнението, са 3 бр. (104 човекодни), като максималният брой строителни работници, които ще присъстват на обекта, е 5 работника.

~~6. Прилагаме документ за упълномощаване, /когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/~~

Дата	19/10/2017 г.
Име и фамилия	Снежана Петрова
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

The bottom right of the page contains several handwritten signatures in dark ink. A circular official stamp is partially visible, overlapping with the table's signature line and the signatures below. The stamp appears to be from a Bulgarian institution, with some text and a central emblem, though it is mostly obscured by the ink.

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на ремонтни дейности на МТБ на обекти: Административна сграда на ОПУ-Русе, РПС-Русе и РПС-Бяла, находящи се на територията на ОПУ-Русе“

От „Ремонт П Строй“ ЕООД

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника (когато е приложимо): ЕИК 203040678

представявано от Снежана Костадинова Петрова

(трите имена)

в качеството му на Управител

(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ/ГОСПОДА,**

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет „Извършване на ремонтни дейности на МТБ на обекти: Административна сграда на ОПУ-Русе, РПС-Русе и РПС-Бяла, находящи се на територията на ОПУ-Русе“, Ви представяме нашата ценова оферта:

1. Нашето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка включва всички видове работи от техническата спецификация към документацията за възлагане на обществената поръчка. Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи.

**2. Обща цена за изпълнение:**

14706,04 лева без ДДС /четирнадесет хиляди седемстотин и шест лева и 4 ст. без ДДС/

17647,24 лева с ДДС /седемнадесет хиляди шестстотин четиридесет и седем лева и 24 ст. с ДДС/

3. Цената е формирана по единични показатели и цени съгласно приложената количествено-стойностна сметка, попълнена, подписана и подпечатана по образец Приложение № 4.1.

4. Плащането на Цената за изпълнение на договора да се извършва при условията и по реда на условията от проекта на договор.

5. Запознати сме с условието на процедурата, че когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-



благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да докаже, че предложението е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП

6. НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ в размер на 6% от ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА без ДДС е: 832,42 (осемстотин тридесет и два лева и 42 ст.) [лв.<sup>1</sup>] и 998,90 лв. (деветстотин деветдесет и осем лева и 90 ст.) [лв.<sup>2</sup>] с ДДС

*Непредвидените разходи са включени в общата цена и не надвишават 6 /шест/ % от стойността на всички СМР. Непредвидените работи по време на изпълнение на поръчката се доказват с протокол между страните, с приложена към него обосновка и задължително се одобряват и извършват със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.*

Непредвидените работи по време на изпълнение на строителството се доказват с протокол между Изпълнителя, Възложителя, Консултанта по договора за обществена поръчка и Проектанта, с приложена към него обосновка и документи за необходимостта от извършването им.

Стойността на непредвидените разходи за работите се определя съгласно установените с посочените документи количества, на базата на единичните цени, предложени с ценовото предложение на Изпълнителя и посочени в Количествено-стойностната сметка, неразделна част от Ценовото предложение (Образец № 4). За видовете СМР и дейности, за които няма единични цени, единичната цена се определя на база анализни елементи на подобни СМР и посочените от Изпълнителя в ценовото предложение елементи на ценообразуване, както следва:

- средна часова ставка	3,50 лв./час
- допълнителни разходи върху труд	85%
- допълнителни разходи върху механизация	30%
- доставно-складови разходи	9%
- печалба	7%

При изчерпване на размера на непредвидените разходи, разликата в количествата, необходими за цялостното изпълнение на строежа е изцяло за сметка на изпълнителя и е включена в Цената за изпълнение на договора.

Всички доказани и одобрени непредвидени работи се изплащат с окончателното плащане по договора.

8. При несъответствие на посочените в офертата числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата	19/10/2017 г.
Име и фамилия	Снежана Петрова
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

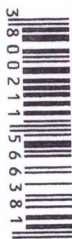
<sup>1</sup> Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

<sup>2</sup> Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

До: БАНКА уникателен регистрационен номер 17-01-055  
Клон: УАБ дата на представяне 17.01.2017  
Адрес: БАНКА подпис на наредителя

Платете на - име на получателя		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон	
IBAN на получателя		BIC на банката на получателя	
При банка - име на банката на получателя		Вид плащане***	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Вид валута	Сума
Сума с думи			
Основание за плащане			
Още пояснения			
Вид. док.*	Номер на документа, по който се плаща	Дата (ддммгггг) на документа	
Период, за който се плаща		До дата (ддммгггг)	
От дата (ддммгггг)		За дължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице	
За дължено лице		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон	
БВЛСТАТ на задълженото лице		ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице			
IBAN на наредителя		BIC на банката на наредителя	
Платежна система		Такси**	Дата за изпълнение
Счетоводител		Касиер	
*Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ. постановление 4 - авансова вноска		**Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за сметка на получателя	
		***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет	

Печат "Мултиприш" ООД  
тел.: 0721/ 66 245





## СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес 24.01.2018 год., в гр.Русе, АПИ - Областно пътно управление – Русе, представлявано от **ИНЖ. РОСТИСЛАВ СТЕФАНОВ – ДИРЕКТОР ОПУ-РУСЕ**, с адрес на управление – гр. Русе 7000, ул. „Отец Паисий” № 5, **ЕИК 000695089 0289**, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

**2. „РЕМОНТ П СТРОЙ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Самоков, ул. „Никола Корчев” № 8, ЕИК/БУЛСТАТ: 203040678, представлявано от Румен Красимиров Петров, упълномощен по силата на Пълномощно от дата 18.01.2018 г., нотариално заверено на 19.01.2018 г. от нотариус с рег.№ 617 на Нотариалната камара, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна на основание чл. 16, ал. 1, т. 8 и чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), във връзка със сключения между страните договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на ремонтни дейности на МТБ на обекти: Административна сграда на ОПУ-Русе, РПС-Русе и РПС-Бяла, находящи се на територията на ОПУ-Русе“**

се споразумяха за следното:

Страните се задължават да осигурят здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност на работниците и служителите, взаимно да се информират за рисковете при работа и да координират дейностите си за предпазване на работниците и служителите от тези рискове, като спазват действащите в страната изисквания и норми по противопожарна охрана /ППО/ и безопасност и здраве /БЗ/ при работа.

Информирането между двете страни за възможните опасности, както и координирането на действията им за осигуряване на ППО и безопасни условия на труд на работещите ще се извършва съгласно ЗЗБУТ и изградените вътрешни правила за дейността „Безопасност и здраве при работа” на договарящите се страни.

### **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да предостави на Възложителя списък на работещи, които ще извършват дейностите, предмет на договора.
2. Да представи на Възложителя / на длъжностното лице по безопасност и здраве/, работещите съобразно списъка по т.1, за провеждане на начален инструктаж, съгласно чл.11, ал.1, т.3 от Наредба № РД – 07-2/16.12.2012 г., и да не допуска до работа лица, които не са преминали такъв начален инструктаж.
3. Да прилага разпореденията на чл.16, ал.1, т.7 от ЗЗБУТ.
4. Да провежда видовете инструктажи и обучение съгласно Наредба РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на

работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5. Да направи оценка на риска за всички дейности на обектите, съгласно разпорежданията на Наредба №5/1999 г.

6. Да осигури физиологичен режим на труд и почивка съгласно чл.12 от ЗЗБУТ и Наредба №15/31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка, съгласувано със Служба по трудова медицина.

7. Да осигури на работещите лични предпазни средства, съгласно Наредба №3/2001 г., за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място и да следи за тяхното правилно използване при работа.

8. Да осигури работниците с оборудвана аптечка и обучени от Служба по трудова медицина лица с цел осигуряване на първа долекарска помощ в изпълнение на чл.20 от ЗЗБУТ.

9. Извършването на различните видове дейности да става само от правоспособни и квалифицирани работещи.

10. СМР да се извършват при осигурена осветеност на работните места, съгласно чл.74 и чл.78 от Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване / обн.ДВ бр.88/1999 г./;

11. Когато наеме за времето на договора подизпълнители, двете страни трябва да имат същите писмени договорености за безопасно изпълнение на строително-монтажните работи и ППО на обектите.

12. На основание разпорежданията на Наредбата за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ да бъдат застраховани всички работещи на обектите.

При промяна на условията на труд Възложителят и Изпълнителят се информират взаимно и при необходимост вземат мерки за отстраняване на опасните рискови фактори.

Споразумението представлява неразделна част от сключения между страните договор.

***Настоящото споразумение се изготвя в два еднообразни екземпляра за всяка от страните.***

Копие се предоставя за съхранение на отговорното длъжностно лице по БЗР за ЦА на АПИ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИНЖ. РОСТИСЛАВ СТЕФАНОВ**

**ДИРЕКТОР ОПУ-РУСЕ**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**РУМЕН ПЕТРОВ**

**/ упълномощен с**

**Пълномощно от 18.01.2018 г.,**

**Нотариално заверено на 19.01.2018**

**От рег. № 617 на Нот. Камара/**

