



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00044 Поделение: АПИ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура		
Адрес бул. Македония № 3		
Град гр. София	Пощенски код 1606	Държава Република България
За контакти Дирекция Обществени поръчки и правно обслужване	Телефон 02 9173382	
Лице за контакти Габриела Нончева		
Електронна поща <a href="mailto:g.noncheva@api.bg">g.noncheva@api.bg</a>	Факс 02 9173398	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.api.government.bg">www.api.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=97">http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=97</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Проектиране, строителство, поддържане и ремонт на РПМ.
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и         Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на изпълнител на консултантска услуга на обект:  
 „Реконструкция на път I-9 Слънчев бряг – Бургас с изграждане на второ платно, от км 212+233,06 до км 217+000 (километраж по проекта) от км 210+862,10 до км 215+629,05 (километраж по съществуващ път)“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Област Бургас код NUTS: BG341

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Избор на изпълнител на консултантска услуга на обект:

„Реконструкция на път I-9 Слънчев бряг – Бургас с изграждане на второ платно, от км 212+233,06 до км 217+000 (километраж по проекта) от км 210+862,10 до км 215+629,05 (километраж по съществуващ път)“

Извършването на услугата включва консултантски услуги в пълен обем, във връзка със строителството на горепосочения обект и включва дейностите по:

а. Извършване на строителен надзор по време на строителството, в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР);

б. Координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;

в. Осъществяване на геодезическо заснемане на Строежа;

г. Изготвяне на Техническия паспорт на Строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г.;

д. Управление на изпълнението на Строежа /Управление на проекта/;

е. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове;

ж. Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на Строежа в експлоатация;

з. Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

Обектът на обществената поръчка включва изпълнението и на следните дейности, които са свързани с извършването на консултантската услуга в пълен обем и представляват условие, следствие или допълнение към него:

1. Етап – изпълнение на строежа:

– дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на Строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

– упражняване на строителен надзор по време на строителството;

- координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;
  - контрол на Строителните продукти, вложани в Строежа, както и на извършените строително - ремонтни работи;
  - отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР;
  - извършване на геодезическо заснемане, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) и осигуряване на Удостоверение по чл. 52 от ЗКИР.
2. Заключителен етап:
- съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на Строежа в експлоатация;
  - изготвяне на доклад - Технически паспорт на Строежа съгласно Наредба № 5 / 28.12.2006 г.
3. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата.

#### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71521000	
Доп. предмети	71631000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

#### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предмет на ОП е: „Избор на изпълнител на консултантска услуга на обект: „Реконструкция на път I-9 Слънчев бряг – Бургас с изграждане на второ платно, от км 212+233,06 до км 217+000 (километраж по проекта) от км 210+862,10 до км 215+629,05 (километраж по съществуващ път)“

Извършването на услугата включва консултантски услуги в пълен обем, във връзка със строителството на горепосочения обект и включва дейностите по:

а. Извършване на строителен надзор по време на строителството, в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на Строителните продукти, вложани в Строежа, както и на извършените СМР);

б. Координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;

в. Осъществяване на геодезическо заснемане на Строежа;

г. Изготвяне на Техническия паспорт на Строежа, съгласно Наредба

№ 5/28.12.2006 г.;

д. Управление на изпълнението на Строежа /Управление на проекта/;

е. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове;

ж. Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на Строежа в експлоатация;

з. Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

Обектът на обществената поръчка включва изпълнението и на следните дейности, които са свързани с извършването на консултантската услуга в пълен обем и представляват условие, следствие или допълнение към него:

1. Етап – изпълнение на строежа:

– дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на Строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

– упражняване на строителен надзор по време на строителството;

– координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;

– контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените строително – ремонтни работи;

– отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР;

– извършване на геодезическо заснемане, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) и осигуряване на Удостоверение по чл. 52 от ЗКИР.

2. Заключителен етап:

– съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на Строежа в експлоатация;

– изготвяне на доклад – Технически паспорт на Строежа съгласно Наредба № 5 / 28.12.2006 г.

3. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 145000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 14 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

### **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

#### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

##### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е в размер на 1450.00 лв. (хиляда четиристотин и петдесет лева). Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 (пет) на сто от общата Цена по договора без ДДС и се представя от участника, определен за изпълнител. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) календарни дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок за изпълнени СМР и съоръжения за Строежа.

При издаване на Акт обр. 16 за обекта, Възложителят освобождава 1/3 (една трета) от стойността на гаранцията за изпълнение на договора. Две години след издаване на Акт обр. 16, Възложителят освобождава още 1/3 (една трета) от стойността на гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят освобождава остатъка от гаранцията за изпълнение на договора след изтичане на последния гаранционен срок.

Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): БНБ-ЦУ; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC: BNBGBGSD

2. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация съответно от Приложения № 15, 16 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят задържа, усвоява и възстановява гаранциите за участие, съгласно ЗОП.

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

##### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към**

**съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Заплащането по договора се извършва по банков път с платежно нареждане, в български лева, въз основа на представени от Консултанта доклад и данъчна фактура, издадена към датата на оконч-то завършване на съответната услуга. Ако е дължим съгласно действащото законодателство ДДС, същият се начислява върху цената за изпълнение на договора. Цената за изпълнение на Договора представлява цялостното и окончателно възнаграждение на Консултанта за услугите по този Договор. Извършват се три междинни плащания, всяко от които в размер на 30% от общата цена за изпълнение на поръчката. Междинните плащания са, както следва: – Първо междинно плащане – представляващо 30% (тридесет процента) от цената на договора, което се извършва в 30-дневен срок от приемането и издаването на Акт за междинно плащане по договора за строителство, удостоверяващ достигането на 30% (тридесет и три процента) от стойността на строителните работи. – Второ междинно плащане – представляващо 30% (тридесет процента) от цената на договора, което се извършва в 30-дневен срок от приемането и издаването на Акт за междинно плащане по договора за строителство, удостоверяващ достигането на 66% (шестдесет и шест процента) от стойността на строителните работи. – Трето междинно плащане – представляващо 30% (тридесет процента) от цената на договора, което се извършва в 30-дневен срок от издаването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт 15) по ЗУТ. До завършване на строителството общата сума на междинните плащания не може да надхвърля 90% от цената на договора. Окончателно плащане в размер на 10% от размера на цената на договора се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от издаване на Акта за окончателно плащане по Договора за строителство. Договорът влиза в сила при осигурено финансиране, за което обстоятелство изпълнителят ще бъде писмено уведомен. В случай, че в срок от 10 (десет) месеца от подписването на договора, това условие не бъде изпълнено, всяка от страните ще може да прекрати договора едностранно без предизвестие и без да дължи за това финансови или други компенсации на другата страна.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно (солидарно) за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Възлож. сключва писмен договор, в съответствие с проекта на договора-Пр.№19 с участника, класиран от комисията на първо място и определен за Изпълнител на поръчката като уч-кът, определен за изпълнител трябва да отговаря на изискванията на док-цията и към

момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след вл. в сила на решението за определяне на Изп. или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение. При подписване на договора, уч-кът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните док.: 1. Документи от съответните компетентни органи за удостовер. липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на обст. по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държ. в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър/предоставянето им безплатно на възложителя. Когато уч-кът е обединение, док. се представят от всеки един от уч-ците в обединението. Когато уч-кът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи/когато те не включват всички случаи уч-кът представя клетвена декларация, ако такава декл. има правно значение според закона на държ., в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, уч-кът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. 2. Оригинал на Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от общата цена по договора без ДДС. 3. Нотариално заверено копие на Лиценз за упражняване на дейността съгл. §128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012г.) или Удостоверение съгл. чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ-оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните ФЛ, чрез които се упражнява дейността. Когато уч-кът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостовер. правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на ЕС, или на друга държ.-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166 от ЗУТ. 4. Нотариално заверени копия на Застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и на застраховка по чл. 173, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката. 5. В случай, че в офертата си уч-кът, избран за изпълнител е заявил ползването на подизпълнител/и, при сключв. на договора, той представя и оригинал на договора за подизпълнение. 6. Нотариално заверено копие на Сертификат за система за управление на качеството, сертифицирана съгл. стандарт ISO 9001:2008 и система за опазване на околната среда, сертифицирана съгл. стандарт ISO 14000:2004 или еквив. сертификати с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Удостоверение за рег. по БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение на ФЛ и/или ЮЛ. В случай, че уч-кът избран за изпълнител е посочил в офертата, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители в срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена



забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от документите по т.1,2,3 или 4, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и Възлож. може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта трябва да съдържа: Плик №1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят: 1. Списък на документите и инф., съдържащи се в офертата, подписан от уч-ка. 2. Представяне на участника-попълва се и се подписва по приложения обр.

Пр. №3. Представя се от участника или ако участникът е обединение-от всяко ФЛ/ЮЛ, което участва в него. В това представяне се вкл.: посочване на ЕИК съгл. чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която уч-кът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Чуждестранните ЮЛ представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Част от това представяне е и декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Пр. №4). Представя се от уч-ка или ако уч-кът е обединение-от всяко ФЛ/ЮЛ, което участва в него. 3. Нот. заверено пълномощно на лицето, което представлява уч-ка в процедурата (ориг.), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ уч-ка съгласно актуалната му регистрация. 4. При участници об-ния-копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява уч-ците в обединението-и док., подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че уч-ците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в общ. поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обед-то след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата общ. поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на уч-ка. 5. Док. за гаранция за участие в оригинал. Когато гаранцията е под формата на банкова гар-я, същата е по обр. Пр. №15 или в друга форма, съдържа същите или по-добри условия за Възлож. Гаранцията се представя в ориг., когато е под формата на безусловна и неотменима банкова гар-я, издадена в полза на Възлож. или в копие, когато е под формата на депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възлож. (администрацията на АПИ): (БНБ-центр. управление, IBAN: BG03BNBG96613300165903; BIC: BNBGBGSD). 6. Доказателства за техн. възможности и/или квалиф., съгл. раздел III.2.3. 7. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг уч-ник в процедурата, съгл. чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. Пр. №8. 8. Декл., че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, рег. в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ориг.) Пр. №18, като е

достатъчно декл. да бъде представена от едно от лицата, които могат самост. да представляват уч-ка в обединението. 9. Декл. за ползване на ресурсите на трети лица-Пр.№9-ако е приложимо. 10. Декл. за съгласие за участие като подизпълнител-Пр.№9.1 (ако е приложимо). Плик №2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, като в него поставят: 1. Техн. оферта-изготвена (Пр.№5) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Неразделна част от техн. предложение е: 1. Технологична програма за организацията и методите за изпълнение на контролния процес съотв. на предмета на поръчката. 2. В случай, че е приложимо, към док. в Плик 2 и представеното с него предложение за изп. на поръчката, уч-ник в процедурата прилага и декл. по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Пр.№14). Плик №3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, като в него поставят: Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на поръчката (в ориг.)-Пр.№6 се представя и на ел. носител.

Когато уч-кът в процедурата е чуждестранно ФЛ/ЮЛ или техни обединения, офертата се подава на бълг. език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а док. по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

-

Минимални изисквания (когато е приложимо):

-

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

1. Изискването по т. III.2.3. т. 1 (дясно) се доказва, чрез представянето на а/ Списък (съгласно образеца - Приложение № 11) услугите, сходни с предмета на поръчката (консултант, осъществяващ строителен надзор с функции по смисъла на ЗУТ или аналогични такива, за консултантски услуги, предоставяни в страната или в други държави, във връзка със строителство на обекти, засягащи пътища от републиканската пътна мрежа), изпълнени през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите. Списъкът съдържа обект (предмет), възложител (получател), стойност, начална и крайна дата на приключване, качество, в което е изпълнявана услугата (главен изпълнител;

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. През последните 3 г., считано от крайния срок за подаване на офертите, самостоятелно или като участник в обединение, участникът да е изпълнил поне 2 услуги, сходни с предмета на поръчката (консултант, осъществяващ стр. надзор с функции по смисъла на ЗУТ или аналог. такива, за консултантски услуги, предоставяни в страната или в други държави, във връзка със строителство на обекти, засягащи пътища от републиканската пътна мрежа. 2. Да има възмож. да осигури техническото оборудване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените СМР, но не по-малко от: тотална станция-1 бр.; нивелир с лата и тринога-1 бр.; транспортни средства-1 бр.; компютри-1 бр.

<p>участник в обединение; подизпълнител), извършен дял от общия обем работи; кратко описание на дейностите, включени в консултантската услуга, списък с подкрепящи документи и др.</p> <p>б/ За обектите по б. "а". участникът трябва да представи Удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя или от компетентен орган съдържащо предмета на съответния обект, Възложителя, стойност, обхвата и обема на работа, начална дата и дата на приключване, номер и дата на акта за предаване на строежа на възложителя или за въвеждането му в експлоатация, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверението се представя в оригинал, или четливо заверено на всяка страница копие; или - чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка услуга.</p> <p>2 Изискванията по III.2.3., т.2 (дясно) се доказва, чрез представянето на Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка, попълнена по образец на Възложителя - Приложение № 7 към настоящата документация.</p> <p>3 Изискванията по III.2.3., т.3 (дясно) се доказва, чрез представянето на Списък (съгласно образца - Приложение № 12) на инженерно - техническия персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на консултантската услуга, вкл. за осигуряване на контрола на качеството. Списъкът следва да съдържа: имена на служител/експерта, позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка; образование (степен,</p>	<p>3. Да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на консултантската услуга, вкл. за осигуряване на контрола на качеството, свързани с предмета на общ. поръчка, със следните квалификации и професионален опит:</p> <p>1. Координатор на проекта/обекта: Проф. област (квалиф.): стр. инженер, спец. „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или аналог. специалност (ако образованието е придобито в държ., където няма подобни спец.); Общ проф. опит по специалността: минимум 10 г.; Специфичен опит: мин. 5 год. специфичен опит на позиция координатор на екип за упраж. на строителен надзор на подобни обекти (строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на автомагистрала и/или пътища, вкл. и пътни съоръжения към тях).</p> <p>2. Инженер по материали: Проф. област (квалиф.): стр. инженер, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или инженер-химик или аналог. специалност (ако образованието е придобито в държ., където няма подобни спец.); Общ проф. опит по специалността: минимум 5 г.; Специфичен опит: мин. 3 г. спец. опит на подобна длъжност за упраж. на строителен надзор на подобни обекти (строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на автомагистрала и/или пътища, вкл. и пътни съоръжения към тях).</p> <p>3. Инженер по количества: Проф. област (квалиф.): стр. инженер, спец. „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или инженер-химик или аналог. специалност (ако образованието е придобито в държ., където няма подобни специалности); Общ проф.</p>
--	---

<p>специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); професионален опит в областта на ... (месторабота, период, длъжност, основни функции) и специфичен опит. В случай че експерт/експерти посочен в списъка не е служител/работник на участника, този експерт представя декларация за ангажираност по образец – Приложение № 13.</p> <p>4.Изискванията по III.2.3., т.4 (дясно) се доказва, чрез представянето Заверени от участника копия на издадените валидни сертификати или документи, удостоверяващи процес на сертификация или ресертификация или на еквивалентни сертификати, издадени от органи установени в други държави членки, както и чрез други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и опазването на околната среда. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора. Третите лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.</p> <p>В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по III.2.3) се доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва</p>	<p>опит по специалността: минимум 5г.; Специфичен опит: минимум 3 г. спец. опит на подобна длъжност (измерване на количества) за упраж.е на строителен надзор на подобни обекти (строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на автомагистрали и/или пътища, вкл. и пътни съоръжения към тях). 4.Инспектор/Координатор по безопасност и здраве:Проф. област (квалиф.): стр. инженер или проф. квалиф. строителен техник. Общ проф. опит по специалността: минимум 5г. ; Специфичен опит: мин. 1 г. опит на такава позиция за упраж. на строителен надзор на подобни обекти (строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на автомагистрали и/или пътища, вкл. и пътни съоръжения към тях). 5.Геодезист:Проф.област (квалификация): инженер, спец. „Инженер Геодезист“ или аналог. спец. (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни спец.); Общ проф. опит по специалността: минимум 5г.; Спец. опит: мин. 3 г. опит на подобна длъжност за упраж. на строителен надзор на подобни обекти (стр. и/или реконстр. и/или основен ремонт и/или рехабилитация на автомагистрали и/или пътища, вкл. и пътни съоръжения към тях).</p> <p>4. Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008 и система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт ISO 14001:2004 или екв. сертификати с обхват, сходен с предмета на общ. поръчка, приложим за консултантски услуги, при строителството на автомагистрали и/или пътища, издадени от органи, установени в други държави – членки, както</p>
---	---

съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т 6 от ЗОП.	и други док. за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Параграф 128 от ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ, бр.82 от 2012г.), чл. 166 и чл. 229 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. на МРРБ за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 (Тп) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя.	40
2 (Фп) Предложена от участника цена в лева без ДДС.	60

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

##### IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

##### IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

##### Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача (<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=97>) към датата на публикуване на обявлението. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията на цената, посочена в този раздел (10 лв. с ДДС) по банкова сметка на възложителя БНБ – централно управление, IBAN: BG 66 BNBG 9661 3100 1659 01, BIC: BNBGBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят

документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 09/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 14:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 09/04/2015 дд/мм/гггг	
Час: 15:00	
Място (когато е приложимо): Сградата на Агенция "Пътна инфраструктура"	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
<p>1. Предлага се за отстраняване участник, който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП; 2. Предлага се за отстраняване участник за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП; 3. Предлага се за отстраняване участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя; 4. Предлага се за отстраняване участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 5.</p>	

Предлага се за отстраняване участник за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. 6. Когато след покана от Възложителя и в определения в нея срок участникът не удължи срока на валидност на офертата си той се отстранява от участие. 7. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП. 8. Участник се отстранява ако Техническото предложение (вкл. приложенията към него - График за изпълнение на отделните видове проучвателно-проектантски работи (ППР) не отговарят на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя. 9. Предлага се за отстраняване участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката над посочената от Възложителя прогнозна стойност.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: На обжалване подлежи всяко решение на Възложителите в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Решенията на Възложителя в процедура за възлагане на обществена



поръчка се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата по реда на Глава 11 от ЗОП. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

а) изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

б) получаване на решението за избор на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Срокът за обжалване на решението по буква а) тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;
- документацията не е публикувана едновременно с обявлението;
- документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

Жалба може да се подава от посочените в чл. 120, ал. 8 от ЗОП лица в 10-дневен срок. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“. Жалбата се подава едновременно до КЗК и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. Жалба не може да се подава пред КЗК след сключването на договор за обществена поръчка.

#### **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Агенция Пътна инфраструктура

Адрес

бул. Македония 3

Град

София

Пощенски код

1606

Държава

България

Телефон

02 9173382

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

#### **VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 26/02/2015 дд/мм/гггг

### **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

##### **I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Агенция Пътна инфраструктура		
Адрес		
бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Деловодство	Телефон 02 9173246	
Лице за контакти		
Завеждащ деловодство при АПИ		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		