



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**

- ☐ Проект на решение  
☒ Решение за публикуване  
☐ обществен предварителен контрол

**ИН на регистрационната форма от ССИ**  
20180124-00044-0016(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка**  
33. Комуникационна и компютърна техника

Решение номер: Решение-2 От дата: 30/01/2018 дд/мм/гггг

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ****Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00044  
Поделение: АПИ - ОПУ - Кюстендил  
Изходящ номер: Решение-2 от дата 30/01/2018  
Коментар на възложителя:

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- ☒ Публичен  
☐ Секторен

**I.1) Наименование и адрес**

Официално наименование:  
Агенция Пътна инфраструктура- Областно  
пътено управление - Кюстендил

Национален регистрационен номер:  
0006950890190

Пощенски адрес:  
гр.Кюстендил, ул.Цар Освободител №49

Град:  
Кюстендил

код NUTS:  
BG415

Пощенски код:  
2500

Държава:  
BG

Лице за контакт:  
Румяна Ащарска

Телефон:  
078 552103

Електронна поща:  
[opu\\_kn@abv.bg](mailto:opu_kn@abv.bg)

Факс:  
078 552108

Интернет адрес/и  
Основен адрес (URL):  
<http://www.api.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):  
<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=988>

**I.2) Вид на възложителя**

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Министерство или друг държавен орган,  
включително техни регионални или местни  
подразделения

☐ Публичноправна организация

☐ Национална агенция/служба

☐ Европейска институция/агенция или  
международна организация

☐ Регионален или местен орган

☐ Друг тип: \_\_\_\_\_

☐ Регионална или местна агенция/служба

**I.3) Основна дейност**

(попълва се от публичен възложител)

☐ Обществени услуги

☐ Наставяване/жилищно строителство и места  
за отдих и култура

<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности  <input type="checkbox"/> Здравеопазване	<input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Проектиране, пълдържане, ремонт и строителство на републиканските пътища
--	---

**I.4) Основна дейност**  
 (попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електроенергия <input type="checkbox"/> Водоснабдяване <input type="checkbox"/> Транспортни услуги	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
--	---

## РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

☒ Откривам процедура

☒ за възлагане на обществена поръчка

☐ за сключване на рамково споразумение

☐ за създаване на динамична система за покупки

☐ конкурс за проект

☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

### II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)

☒ Открита процедура

☐ Ограничена процедура

☐ Състезателна процедура с договаряне

☐ Състезателен диалог

☐ Партньорство за иновации

☐ Договаряне без предварително обявяване

☐ Конкурс за проект

☐ Публично състезание

☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

☐ Открита процедура

☐ Ограничена процедура

☐ Договаряне с предварителна покана за участие

☐ Състезателен диалог

☐ Партньорство за иновации

☐ Договаряне без предварителна покана за участие

☐ Конкурс за проект

☐ Публично състезание

☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

☐ Ограничена процедура

☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка

☐ Състезателен диалог

☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП

☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП

☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП

☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП

☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p><b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b></p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<p><b>IV.1) Наименование</b>          „Абонаментно поддържане на микропроцесорна техника в ОПУ – Кюстендил“</p>
<p><b>IV.2) Обект на поръчката</b>  <input type="checkbox"/> Строителство  <input type="checkbox"/> Доставки  <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>
<p><b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b>          Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.          Предмет на настоящата обществена поръчка е „Абонаментно поддържане на микропроцесорна техника в ОПУ – Кюстендил“. В предмета на обществената поръчка се включват следните основни дейности: Техническото поддържане на микропроцесорната техника включва:          - първоначална диагностика на техниката за установяване на съответствието ѝ с експлоатационните условия и изисквания;          - ежемесечна профилактика (хардуерна) на компютърни системи, периферия и файлове сървър, проверка на антивирусна защита;          - ремонт/възстановяване работоспособността на устройствата и поддръжка на офис техниката и оборудване в процеса на експлоатацията им, която включва следното:          1. диагностика на компютърни системи и периферия, смяна, добавяне или ъпгрейд на компютърен компонент и възстановяване на данни от хардиск; 2. ремонт на по компютърните системи, монитори, принтери, копирна техника, МУФ 3 в1, МУФ 4в1, UPS, факсове, лаптопи, скенер, таблети, и други устройства., (без вложени материали);          3. поддръжка локална мрежа, комуникационен шкаф, суичове (без вложени материали) – посещение при повикване с цел отстраняване на възникнали повреди, дистанционни реакции, помощ и консултации чрез отдалечен достъп с цел по-ефективна експлоатация на техниката; – доставка и монтаж на резервни части за техниката; лаптопи-2 бр.; компютърни системи-29 бр.; таблети-4 бр.; принтери-23 бр.; цветен принтер-1 бр.; матричен принтер-2 бр.; копирни машини-2 бр.; мултифункционални устройства 3 в 1 7 бр.; мултифункционално устройство 4 в 1 -1 бр.; факс апарати-5 бр.; скенер -1 бр.; захранващо устройство-1 бр.; работна станция-1 бр.; мрежови рутер-1 бр. ups-13 бр.; сървъри-1 бр.; локална мрежа-1 бр. При направена заявка за възникнала техническа неизправност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме действия по нея не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от получаването на заявката и в този срок да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност. Отстраняването на повредата или замяна на дефектирани елементи с изправни и годни такива, да се извърши в срок до 48 /четиридесет и осем/ часа от откриване на същата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши в срок до 2 /два/ часа от подаване на заявка "инцидентно посещение" – посещение на специалист на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на спешна необходимост от отстраняване на</p>

възникнала техническа неизправност. Когато повредените части или материали не подлежат на ремонт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да доставя и монтира нови, след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За целта се съставя протокол за повредата, в който се посочват цените на дефектиралата част и необходимите материали. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготвя Констативен протокол, в който се дава техническо заключение за невъзможността за възстановяване работоспособността на техниката, при невъзможност за ремонтване на същата. При невъзможност за отстраняване на проблема в срок от пет работни дни, поради липса на резервна част, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за срока, необходим за отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от тридесет работни дни, като за този период осигурява обратна техника. При изпълнението на настоящата обществена поръчка, следва да се спазват изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, представени в Техническата спецификация към настоящата документация.

**IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда**

Да ☐ Не ☒

**Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)**

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

**IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

**IV.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да ☐ Не ☒

**Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):**

Нецелесъобразно е разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Услугите, предмет на поръчката са взаимно свързани по своята същност и позволяват изпълнението им да се извършва от един изпълнител, което предполага неразделянето на предмета в обособени позиции, тъй като възлагането на услугите на различни изпълнители е технически и икономически неоправдано. При възлагане на обществената поръчка на един изпълнител ще се постигне максимална сигурност, бързина на изпълнението, което от своя страна, няма да доведе до нарушаване на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност.

**IV.7) Прогнозна стойност на поръчката**

Стойност, без да се включва ДДС: 4000.00

Валута: BGN

**IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:**

Да ☐ Не ☒

**Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:**

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителният съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание, чл. 21г, т.1 и т.6 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез своя пълномощник – Директор на Областно пътно управление – Кюстендил, обективизирано с Решение на Управителния съвет на АПИ в протокол №19936/17 от заседание, проведено на 04.08.2017 г. и Заповед № РД-11-704/04.08.2017 г. на Председателя на УС на АПИ. Посредством тази процедура се цели защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създават равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)****V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyuu-xxxx)

**V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)**

Стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_ BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура  
☐ поканата за участие  
☒ документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>	
<b>VII.3) Подаване на жалби</b> Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Сроковете за подаване на жалби по настоящата процедура са съгласно чл.197, ал.1 от Закона за обществените поръчки. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чието решение, действие или бездействие се обжалва.	
<b>VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение</b> 30/01/2018 дд/мм/гггг	
<b>РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ</b>	
<b>VIII.1) Трите имена: (Подпис)</b> инж.Юлияна Димитрова Божилова	
<b>VIII.2) Длъжност:</b> Директор Областно пътно управление Кюстендил	

