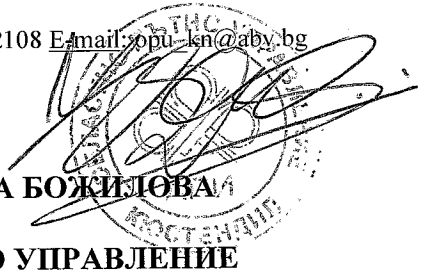


АГЕНЦИЯ "ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА"

ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ-КЮСТЕНДИЛ

2500 Кюстендил, ул. Цар Освободител №49, пк.71, тел. 078/ 52103, 559352; факс 552108 E-mail: opu-kn@aby.bg

ОДОБРЯВАМ:
ИНЖ.ЮЛИЯНА БОЖИЛОВА
ДИРЕКТОР
ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ
КЮСТЕНДИЛ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ.18, АЛ.1, Т.1 ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

„Абонаментно поддържане на микропроцесорна техника в ОПУ - Кюстендил”

град Кюстендил, 2018 г.

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителният съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез своя пълномощник - Директор на Областно пътно управление – Кюстендил, обективирано с Решение на Управителния съвет на АПИ в протокол №19936/17 от заседание, проведено на 04.08.2017 г. и Заповед № РД-11-704/04.08.2017 г. на Председателя на УС на АПИ.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към министъра на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, пк 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: www.apr.bg и със специализирани звена: Областни пътни управления и Институт по пътища и мостове.

1. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

В настоящия случай, за възложителя не само не са налице предпоставки, налагащи разделянето на поръчката на обособени позиции, а противното би затруднило както възлагането, така и извършването на услуги. Услугите, предмет на поръчката са взаимно свързани по своята същност и позволяват изпълнението им да се извършва от един изпълнител, което предполага неразделянето на предмета в обособени позиции, тъй като възлагането на услугите на различни изпълнители е технически и икономически неоправдано. При възлагане на обществената поръчка на един изпълнител ще се постигне максимална сигурност, бързина на изпълнението, което от своя страна, няма да доведе до нарушаване на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Абонаментно поддържане на микропроцесорна техника в ОПУ - Кюстендил“.

В предмета на обществената поръчка се включват следните основни дейности:

Техническото поддържане на микропроцесорната техника включва:

- първоначална диагностика на техниката за установяване на съответствието ѝ с експлоатационните условия и изисквания;
- ежемесечна профилактика (хардуерна) на компютърни системи, периферия и файлов сървър, проверка на антивирусна защита;

- ремонт/възстановяване работоспособността на устройствата и поддръжка на офис техниката и оборудване в процеса на експлоатацията им, която включва следното:

1. диагностика на компютърни системи и периферия, смяна, добавяне или ъпгрейд на компютърен компонент и възстановяване на данни от хардиск;

2.ремонт по компютърните системи, монитори, принтери, копирна техника, МУФ 3 в1 , МУФ 4в1,UPS, факсове, лаптопи,скенер,таблети, и други устройства., (без вложени материали);

3. поддръжка локална мрежа, комуникационен шкаф, суичове (без вложени материали)

- посещение при повикване с цел отстраняване на възникнали повреди, дистанционни реакции, помощ и консултации чрез отдалечен достъп с цел по- ефективна експлоатация на техниката;

- доставка и монтаж на резервни части за техниката;

Общ списък на устройствата по видове

ЛАПТОПИ	2 БР.
КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ	29 БР.
ТАБЛЕТИ	4 БР.
ПРИНТЕРИ	23 БР.
ЦВЕТЕН ПРИНТЕР	1 БР.
МАТРИЧЕН ПРИНТЕР	2 БР.
КОПИРНИ МАШИНИ	2 БР.
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА 3 В 1	7 БР.
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО 4 В1	1 БР.
ФАКС АПАРАТИ	5 БР.
СКЕНЕР	1 БР.
ЗАХРАНВАЩО УСТРОЙСТВО	1 БР.
РАБОТНА СТАНЦИЯ	1 БР.
МРЕЖОВИ РУТЕР	1 БР.
UPS	13 бр.
СЪРВЪРИ	1 БР.
ЛОКАЛНА МРЕЖА	1 бр.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка, следва да се спазват изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представени в **Техническата спецификация** към настоящата документация.

При направена заявка за възникнала техническа неизправност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме действия по нея не по-късно от **24 (двадесет и четири) часа** от получаването на заявката и в този срок да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност.

Отстраняването на повредата или замяна на дефектирани елементи с изправни и годни такива, да се извърши в срок до **48 /четиридесет и осем/ часа** от откриване на същата.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши в срок до **2 /два/ часа** от подаване на заявка "инцидентно посещение" - посещение на специалист на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на спешна необходимост от отстраняване на възникнала техническа неизправност.

Когато повредените части или материали не подлежат на ремонт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да доставя и монтира нови, след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За целта се съставя протокол за повредата, в който се посочват цените на дефектиралата част и необходимите материали.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготвя Констативен протокол, в който се дава техническо заключение за невъзможността за възстановяване работоспособността на техниката, при невъзможност за ремонтване на същата.

При невъзможност за отстраняване на проблема в срок от пет работни дни, поради липса на резервна част, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за срока, необходим за отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от тридесет работни дни, като за този период осигурява обратна техника.

3. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Код по CPV номенклатура съгласно Общия терминологичен речник – Основен код 50320000 – Услуги по ремонт и поддържане на персонални компютри;

4. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Агенция „Пътна инфраструктура“.

5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка да не надвишава сумата в размер на **4000.00 лв. / четири хиляди лева/ без вкл. ДДС, за период от 2 /две/ години.**

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава посочената прогнозна стойност, определена от възложителя, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка, където е предвидено, че плащането ще се извършва в български лева, по банков път чрез платежно нареждане по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ договаря и заплаща отделно стойността на вложените резервни части или осъществен ремонт на същите в лева по фактура, представена от Сервизната организация.

8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Място на изпълнение на поръчката:

- Административна сграда на ОПУ-Кюстендил, находяща се в гр.Кюстендил, ул."Цар Освободител" № 49
- РПС-1, административна сграда на ОПУ – Кюстендил, находяща се в гр.Кюстендил, ул."Цар освободител" № 261
- РПС-2, административна сграда на ОПУ – Кюстендил, находяща се в гр.Кюстендил, ул."Цар освободител" № 261
- РПЛ, административна сграда на ОПУ – Кюстендил, находяща се в гр.Кюстендил, ул."Цар освободител" № 261
- РПС-3, административна сграда на ОПУ – Кюстендил, находяща се в гр.Дупница, ул."Самоковско шосе" № 2

Срок за изпълнение на поръчката: Предвидения срок за изпълнение на поръчката е **2 две/ години.**

9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**най-ниска цена**“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Под „най-ниска цена“ се приема предложена от участник в процедурата най-ниска цена за изпълнение на договора за обществена поръчка.

10. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 6 (шест) месеца, от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, съгласно обявлението.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ А

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, посочени в чл.54, ал. 1 , т1-7 а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпления по чл.108а, чл.159а-159г,чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл. 253-260,чл. 301-307, чл.321, чл.321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

б) престъпление, аналогично на тези по буква а) в друга държава членка или трета страна;

2.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихви по тях към държавата или към община, по седалище на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължението е по акт, които не е влязъл в сила;

2.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

2.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

„Конфликт на интереси” по см. на пар.2 , т.21 от ДР на ЗОП е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по см. на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.7. Основанията по т. 2.1, буква а) и б) и т. 2.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.8. Условиата по т. 2, основания за отстраняване от участие в процедурата за обществена поръчка се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.9. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когато е налице някое от следните обстоятелства, посочени в чл.55, ал.1 от ЗОП:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай че

участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата за която е установен;

б) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

в) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността и обема на договора ;

2.10. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2.11. Основанията по т.2.1 а) и б) и по т.2.6 се отнасят до лицата които представляват участника, членове на управителни и надзорни органи на участника, които съгласно чл. 40, ал.2 от ППЗОП са както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон /ТЗ/;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице- лицето което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата , в която клонът е регистриран;

з) в случаите по букви от а) до ж) и прокуристите, когато има такива;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - са лицата, които представляват, управляват и контролират съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

2.12. Когато в случаите по буква з) има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.13. Изискванията по т. 2.1 букви а) и б) и по т. 2.6 се отнасят и до други лица със статут,който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

2.14. Други основания, за отстраняване от участие: Освен на основанията посочени в чл. 54 и чл. 55, ал.1, т.1, т. 4 и т. 5 от ЗОП , възложителят отстранява от процедурата участник

а) който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие посочено в обявлението на обществената поръчка или документацията за участие;

б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта и обосновка не са приети съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

г) участници, които са свързани лица;

д) който е представил документи за участие, които не отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП

е) който е предложил цена за изпълнението на поръчката, която надвишава прогнозната стойност, посочена от Възложителя в Раздел I, т. 6 от документацията;

ж) Офертата не е изготвена на български език.

2.15. Основанията по т. 2.10 а) и б) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.16. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

2.17. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5, условията по чл. 107 ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Прилага се и когато кандидатът или участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.18. За доказване на *липсата на основания за отстраняване* участникът, избран за изпълнител съгласно чл.58 от ЗОП, представя следните документи:

1. за обстоятелствата по т. 2.1. - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по т. 2.2. - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по т.2.5. - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

4. за обстоятелство по т.2.9 а) – Удостоверение, издадено от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

2.19. Кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обстоятелства по чл.55, ал.1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислени лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени, е платил или в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършено от него нарушение, е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически и организационни мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения. В случай, че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Критериите за подбор се отнасят до: годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансово състояние и техническите и професионални способности. С критериите за подбор Възложителя определя минималните изисквания за допустимост.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове в него за откритата процедура.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

Участникът може да се позове на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица той може да докаже изпълнението на критериите за подбор при спазване на по –горе посочените условия.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Няма поставено изискване за годност в настоящата процедура.

3.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя такива изисквания в настоящата процедура.

3.3. Технически и професионални способности

1. Участникът трябва да е изпълнил общо за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, услуга сходна или идентична с предмета на поръчката.

По т.1 **Минимално изискване:** Изисква се от участника в процедурата да е изпълнил общо за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, услуга сходна или идентична с предмета на поръчката, чийто обем се изразява в изпълнението на дейност/и по техническо и информационно поддържане на микропроцесорна техника.

Забележки:

1. Под „изпълнил услуги” се разбират такива, чиито срок за изпълнение е приключил към датата на подаване на офертата и работата на участника е приета от Възложителя/Получателя на услугата.
2. Под „услуга/и, с предмет и обем, идентичен или сходен” с предмета на поръчката следва да се разбират услуги по техническо и информационно поддържане на компютърна техника/конфигурации и/или периферни устройства.

За доказване на наличието на опит за изпълнение на поръчката, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 16 от ЕЕДОП участниците следва:

- Да посочат Списък на услуга/и, изпълнена/и за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, чийто обем се изразява в изпълнението на дейност/и по техническо и информационно поддържане на микропроцесорна техника.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните три години. Списъкът следва да включва услуги, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата и да съдържа: **описание** на обхвата на дейностите (**вид на извършените услуги**), **суми (изплатено възнаграждение)**, **дати (начална и крайна дата на изпълнението)** и **получателите (възложителите на услуги, независимо дали са публични или частни субекти)**. Ако Участникът е работил като подизпълнител или участник в обединение при изпълнението на някой от услугите, то е необходимо да се посочи съответния дял от общия обем на услугата и освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител.

Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на **Удостоверение за добро изпълнение**, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Обосноваване и мотиви за поставяне на изискването: Чрез изпълнението на горепосоченото минимално изискване и посочването на изискуемите документи, се цели доказване на придобития от потенциалните изпълнители опит при изпълнение на дейности по извършване на техническо и информационно поддържане на микропроцесорна техника.

2. Изисква се от участникът в процедурата да разполага с необходимия персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да разполага с екип от технически лица за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи изпълнение на обществената поръчка, (или ръководство при изпълнение), с необходимата професионална квалификация и професионален опит, включващ най-малко:

- **Ръководител** – 1 бр. с професионална област (квалификация): средно специално образование за компютърна техника, компютърни технологии или информатика, или еквивалентна специалност или аналогична специалност, и минимум 2 (две) години опит в областта на компютърните дейности.

- **Екип от 2 технически лица** – средно специално образование за компютърна техника, компютърни технологии или информатика и минимум 1 (една) година опит в областта на компютърните дейности;

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Списък на персонала и/или ръководния състав, с необходимата професионална компетентност, които ще отговорят за изпълнението на поръчката. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование, професионална квалификация и професионален опит.

- **Минимално изискване: 1 ръководител и 2 технически лица.** Лицата да са пълнолетни и дееспособни със средно специално образование за компютърна техника, компютърни технологии или информатика и минимум 1 (една) година опит в областта на компютърните дейности – за техническите лица, а за ръководителя – минимум 2 (две) години опит в посочената по-горе област.

- **За доказване на наличието на персонал, който ще изпълнява поръчката с определена образователна и професионална квалификация, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 6 от ЕЕДОП участниците следва да посочат списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (съдържащ данните на персонала – имена, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование, професионална квалификация професионален опит /.**

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

- **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, както и посочване на лицето, което ще отговаря за изпълнението на поръчката, както и на лицата, които ще изпълняват дейностите, предмет на поръчката, а именно: техническо и информационно поддържане на микропроцесорна техника.**

- сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;

За доказване на наличието на техническо оборудване, се попълва част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 9 от ЕЕДОП

3.1 При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2 Кандидатите или участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.3 Ако участникът е работил като подизпълнител или участник в обединение при изпълнението на някои от услугите, то е необходимо да се посочи съответния дял от общия обем на услугата и освен горепосочените документи да бъде добавен и договора/ договорите за подизпълнение.

3.4 В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, по отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чийто образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.5 Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.6 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.7 Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4, 3.5 и 3.6 от настоящата документация.

4. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове в него за открита процедура.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят изисква от участниците и кандидатите при подаване на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на чл. 33 от ЗОП.

Лицата могат да поискат писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4 - дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след указания по-горе срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на Профила на купучава.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до

четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е лице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. **Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.**

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

1.14. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Кюстендил, пк 2500, ул. „Цар Освободител“ № 49.

Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....“

.....“

До Областно пътно управление-Кюстендил

Гр. Кюстендил, ул. „Цар Освободител“ № 49

2.4.Изисквания към документите.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. СЪДЪРЖАНЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника-
Образец № 1

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - Образец № 2

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя

съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

4.1) лицата, които представляват участника;

4.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5) Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2) при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8) в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;

5.9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6) В случаите по т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява

съответния стопански субект.

8) В случаите по т. 7), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

11) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

12) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на ОБЕДИНЕНИЕТО (когато е приложимо) - заверено от участника копие, ЕЕДОП- попълва се за всеки от участниците в обединението.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (оригинал) **Образец № 3.** Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

3.6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо- **Образец № 4.** В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

3.7. Споразумение за съвместното осигуряване на ЗЗБУТ – **Образец № 5;**

3.8. персонала, който ще изпълнява поръчката с **определената образователна и професионална квалификация, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 6 от ЕЕДОП** участниците следва да посочат списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (съдържащ данните на персонала – имена, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование, професионална квалификация професионален опит /.

3.9. Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно поддържане на микропроцесорна техника в ОПУ - Кюстендил” - **Образец № 7;**

3.11. Техническо предложение и Техническа спецификация – Приложение А

за обществената поръчка – съдържа описание на предложението на участник в процедурата за изпълнение на поръчката, попълва се (Образец № 6) и съдържа:

1)Срок за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя;
2)Местоизпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя;
3) документ за упълномощаване. когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

4) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;

5) Декларирам, че съм съгласен и приемам условията, определени в проекта на договора, неразделна част от утвърдената документация за участие в горепосочената процедура и в случай, че представляваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок. (съдържа се в приложения към документацията образец № 6 на Техническо предложение);

6) С подаване на настоящето предложение декларирам, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **6 /шест месеца/** считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за процедурата. (съдържа се в приложения към документацията образец № 6 на Техническо предложение);

7) Декларирам, че информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна(съдържа се в приложения към документацията образец № 6 на Техническо предложение);

8) Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд. (Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд от следните институции: относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки – от Национална агенция по приходите и относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика). (съдържа се в приложения към документацията образец № 6 на Техническо предложение);

9)Декларирам, че разполагам със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, което ще използвам при изпълнение на поръчката. (съдържа се в приложения към документацията образец № 6 на Техническо предложение);

3.12. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

1) „Ценово предложение" - Образец № 8, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на Договора, което се попълва, съгласно указанията на възложителя.

Представя се в оригинал, подписан и подпечатан на всяка страница от представлявания

участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), **ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася Ценовото предложение.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на договора не трябва да надхвърля прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от Възложителя.

Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, като ценови предложения над нея ще бъдат отстранявани.

Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, **ще бъде отстранен от участие** в процедурата. Предложените цени се изписват цифром и словом, като при разминаване на посочени стойности с цифри и думи, Комисията ще оценява **предложението с думи.**

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление-Кюстендил, гр. Кюстендил, ул. „Цар Освободител“ № 49, ет. 2, стая – Деловодство всеки работен ден от 09.00 часа до 17.30 часа. Офертите се подават в деловодството на административната сграда на Областно пътно управление Кюстендил, в срока съгласно посоченото от обявлението за поръчката.

Срокът за подаване и отваряне на офертите е съгласно Обявлението в раздел IV.2.2, IV.2.7 за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

НЕ СЕ ПРИЕМАТ ОФЕРТИ, КОИТО СА:

- представени след изтичане на крайния срок за получаване;
- са в незапечатана опаковка;

-в опаковка с нарушена цялост;

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Под „най-ниска цена“ се приема предложена от участник в процедурата най-ниска цена за изпълнение на договора за обществена поръчка.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие проект на договор - Образец № 7.

3. Изменения на Договор за обществена поръчка - на основанията изрично посочени в чл. 116 от ЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обезпечаване изпълнението на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от общата Цена на договора без ДДС.

Гаранцията следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума в размер равен на 3 % от Общата цена на договора без ДДС, преведена по сметката на Възложителя - **АПИ:**

НАБИРАТЕЛНА СМЕТКА - АПИ

IBAN BG03 BNBG 9661 3300 1659 03

BIC BNBGBGSD;

БНБ СОФИЯ

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 3 % от общата Цена на Договора без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 3 % от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се съдържат и в договора за обществената поръчка.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача в <http://www.api.bg/PROXY/index2.php?public/index.jsp?proc=988> в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способности само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника- **Образец № 1;**
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - **Образец № 2;**
3. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **Образец № 3;**
4. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **Образец № 4;**
5. Споразумение за съвместното осигуряване на ЗЗБУТ – **Образец № 5;**
6. Техническо предложение за обществената поръчка – съдържа описание на предложението на участник в процедурата за изпълнение на поръчката, попълва се **Образец № 6;** и Техническа спецификация – **Приложение А**
7. Проект на Договор - **Образец № 7;**
8. Ценово предложение - **Образец № 8;**