



ПРОТОКОЛ № 1

за отваряне на офертите по реда на чл. 54 от ППЗОП и разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно поддържане на микропроцесорна техника в ОПУ - Кюстендил“**

Днес, 13.03.2018 г. в заседателна зала на ет.1, административна сграда на ОПУ-Кюстендил, находяща се в гр.Кюстендил, ул. „Цар Освободител“ № 49, в 13:00 часа започна публично заседание на комисията за провеждане на процедура по чл. 18, ал.1, т. 1 от ЗОП - открита процедура с предмет: **„ Абонаментно поддържане на микропроцесорна техника в ОПУ-Кюстендил“**.

Комисията, назначена със Заповед № РД-11-8/13.03.2018 г. на Директора на Областно пътно управление - Кюстендил, в качеството му на длъжностно лице, което да организира и проведе откритата процедура по реда на ЗОП, съгласно Заповед на Председателя на УС на АПИ № РД-11-704/04.08.2017 г., се събра в състав, както следва:

Председател: Моника Георгиева Иванчова - Началник отдел „АО“, правоспособен юрист

Членове:

1. Юлиан Яначков – главен специалист в отдел „ИРД“
2. инж. Мирослав Симеонов - старши експерт в отдел „ИРД“
3. Гертана Маринчева – главен експерт в отдел „АО“
4. Инж. Нели Александрова – старши експерт в отдел „ИРД“

Резервни членове:

1. инж.Александър Соколов – старши експерт в отдел „ИРД“
2. Спасуна Миленска - старши специалист в отдел „АО“

На заседанието присъстваха всички членове на комисията, поради което участие не взеха резервните членове.

Председателят на комисията обяви заповедта за назначаване на комисията и протокола по чл.54, ал.2 от ЗОП за получените оферти.

Преди отваряне на офертите, комисията се запозна обстойно с утвърдената от Възложителя документация за обществена поръчка в откритата процедура. Съгласно документацията обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най- ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Получените оферти са предадени на председателя на комисията с протокол, съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Същите са запечатани, непрозрачни, с ненарушена цялост.

В срока, определен за получаване на оферти в обявлението, 12.03.2018г в деловодството на ОПУ-Кюстендил са депозирани 4 (четири) оферти, а именно:

№	ИМЕ НА УЧАСТНИКА	ВХОДЯЩ НОМЕР	ДАТА/ЧАС НА ПОДАВАНЕ
1	"АСАП" ЕООД - гр.София	вх.№ 55-00-1/12.03.2018 г.	10.19 часа
2	"РЕЙБ" ЕООД - гр.Сливен	вх.№ 55-00-2/12.03.2018 г.	10.22 часа
3	"АЙФЕСТ" ЕООД - гр.София	вх.№ 55-00-3/12.03.2018 г.	10.25 часа
4	"ЕЛКОМ СЕРВИЗ" ЕООД - гр.Кюстендил	вх.№ 55-00-4/12.03.2018 г.	16.34 часа

Не са постъпили оферти за участие в настоящата процедура след крайния срок.

На откритото заседание за отваряне на офертите в 13:00 часа, проведено на 13.03.2018 г., не присъстваха представители на участниците, както и представители на средствата за масово осведомяване.

След като получиха списъка с участниците и подадените оферти всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 51, ал. 8 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

В изпълнение на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП Комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание по реда на постъпване на офертите, и провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Съгласно чл. 54, ал. 4 от ППЗОП най-малко трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участниците.

До приключване на процедурата, документацията да се съхранява от Председателя на комисията.

Комисията продължи своята работа в закрито заседание, на което председателят запозна членовете на комисията с правилата на работа, съхранение и ползване на документацията по процедурата, както и със задължението им да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

На основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП беше взето решение комисията да разгледа, на закрито заседание, документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП с изискванията на възложителя за лично състояние и критерии за подбор.

След извършената проверка, комисията направи следните констатации, относно съответствието на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП с изискванията на възложителя за лично състояние и критерии за подбор, а именно:

I. За участника „АСАП“ ЕООД:

При извършената проверка на документите, съдържащи се в представената опаковка от участника, комисията констатира следното:

В представения ЕЕДОП на участника:

1. При извършена проверка комисията констатира, че не е попълнена част II <Информация за икономически оператор> , буква „А“, „Обща информация“, колона <отговор> относно информацията дали икономическия оператор е микро-, малко или средно предприятие.
За отговор е отразено само „да“ , без да е пояснено дали е микро-, малко или средно предприятие.
2. За доказване на наличието на техническо оборудване, възложителят изисква да

се попълни Част IV, раздел „В”, т.9 от ЕЕДОП.

За отговор участникът не е представил налично техническо оборудване, поради което комисията изисква то да бъде описано.

Въз основа на изложените по-горе констатации, на основание разпоредбата на чл. 54, ал. 9 във връзка с ал.8 от ПЗЗОП, Комисията предоставя на участникът 5 (пет) работни дни от датата на получаването на настоящия Протокол за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

II. За участника „РЕЙБ” ЕООД:

При извършената проверка на документите, съдържащи се в представената опаковка от участника, комисията констатира следното:

При проверка на документите по чл.39, ал.2 от ПЗЗОП от участника „АЙФЕСТ” ЕООД, комисията установи, че същите са в съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

III. За участника : „АЙФЕСТ” ЕООД:

При извършената проверка на документите, съдържащи се в представената опаковка от участника, комисията констатира следното:

При проверка на документите по чл.39, ал.2 от ПЗЗОП от участника „АЙФЕСТ” ЕООД, комисията установи, че същите са в съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

IV. За участника „ЕЛКОМ СЕРВИЗ” ЕООД:

При извършената проверка на документите, съдържащи се в представената опаковка от участника, комисията констатира следното:

В представения ЕЕДОП на участника:

1. При извършена проверка комисията констатира, че не е попълнена част II <Информация за икономически оператор> , буква „А”, „Обща информация”, колона <отговор> относно информацията дали икономическия оператор е микро-, малко или средно предприятие.
За отговор е отразено само „да” , без да е пояснено дали е микро-, малко или средно предприятие.
2. В Част IV, раздел „В”, т.6 от ЕЕДОП, възложителят изисква участниците да посочат списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (*съдържащ данните на персонала – имена, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование, професионална квалификация, професионален опит*)

Не е предоставена информация на персонала за професионална квалификация (специалност и завършено учебно заведение, копия от дипломи), както липсва и информация за ръководителя на „Елком Сервиз“ ЕООД , относно завършено учебно заведение, специалност и професионален опит.

Въз основа на изложените по-горе констатации, на основание разпоредбата на чл. 54, ал. 9 във връзка с ал.8 от ППЗОП, Комисията предоставя на участникът 5 (пет) работни дни от датата на получаването на настоящия Протокол за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Комисията възлага на Председателя да изпрати протокола на участниците в процедурата в деня на публикуването му в „Профил на купучава“, в сайта на АПИ.

Настоящият протокол се състави на 03.05.2018 г.

Председател: Моника Георгиева Иванчова –п.....

Началник отдел „АО“, правоспособен юрист

Членове:

1. Юлиан Яначков –п.....

Главен специалист „ИРД“

2. инж. Мирослав Симеоновп.....

старши експерт в отдел „ИРД“

3. Гергана Маринчева –.....п.....

главен експерт в отдел „АО“

4. инж. Нели Александрова –п.....

старши експерт в отдел „ИРД“