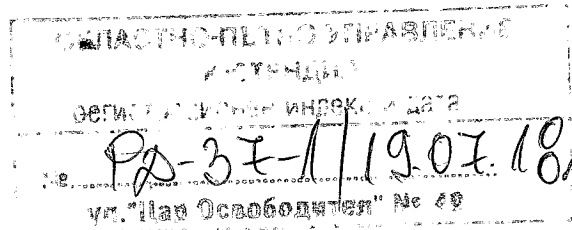


## ДОГОВОР

**За възлагане на обществена поръчка с предмет:**



**„Абонаментно поддържане на микропроцесорна техника в ОПУ -  
Кюстендил”**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**“Агенция „Пътна инфраструктура”  
Областно пътно управление-Кюстендил**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„АЙФЕСТ“ ЕООД**

Днес .....19.07.....2018 г. , в гр. Кюстендил, между:

1. Агенция „Пътна инфраструктура” (АПИ) – Областно пътно управление – гр. Кюстендил, със седалище и адрес на управление – гр. Кюстендил, ул. „Цар Освободител” № 49 с ЕИК: 000 6950890190, представлявано от **ДИРЕКТОР ОПУ-КЮСТЕНДИЛ – ИНЖ. ЮЛИЯНА ДИМИТРОВА БОЖИЛОВА**, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „**АЙФЕСТ**“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр.София, общ.Столична бул. „Академик Иван Евстатиер Гешов” № 26, ет.1, ап.3, с ЕИК по БУЛСТАТ BG121115341, представлявано от Бойко Георгиев Димитров - Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки, и Заповед № РД-11-704/04.08.2017 г. на Председателя на УС на АПИ – гр. София, както и въз основа на Решение № 4/ 19.06.2018 г. на Директора на ОПУ–Кюстендил, се сключи настоящия договор за следното:

## **I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигури техническо и информационно поддържане на микропроцесорната техника /описана подробно в *Техническа спецификация-Приложение А/* в Областно пътно управление–Кюстендил.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява поръчката при спазване клаузите на настоящия договор, Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка- Образец № 6, Техническата спецификация – Приложение А и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Образец № 8 от приложената документация.

(3) Допълнителни устройства се приемат за техническо поддържане при условията на настоящия договор, след предварително съгласуване.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предостави по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и други услуги, свързани доставка, инсталация и поддържане на програмни и технически средства, след предварително съгласуване.

(5) Приемане на ремонтите и подложените на профилактика компютри, периферна и офис техника се извършва след като същите са доставени, монтирани и въведени в експлоатация. Същото се удостоверява с подписване на Приемо-предавателен протокол от представители на двете страни.

## **II. МЯСТО И СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява поръчката,по обекти както следва:

1. Административна сграда на ОПУ-Кюстендил, находяща се в гр.Кюстендил, ул.”Цар Освободител” № 49
2. РПС-Г, административна сграда на ОПУ – Кюстендил, находяща се в гр.Кюстендил, ул.”Цар освободител“ № 261

3. РПС-2, административна сграда на ОПУ – Кюстендил, находяща се в гр.Кюстендил, ул.“Цар освободител“ № 261
4. РПЛ, административна сграда на ОПУ – Кюстендил, находяща се в гр.Кюстендил, ул.“Цар освободител“ № 261
5. РПС-3, административна сграда на ОПУ – Кюстендил, находяща се в гр.Дупница, ул.“ Самоковско шосе“ № 2

(3) Срокът за изпълнение на поръчката е 2 /две/ години от датата на подписване на Договора.

### **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна цена за абонаментно обслужване на стойност от **119.00 лв. без ДДС** и **142,80 лв с ДДС**.

За целия срок на изпълнение на договора **2856,00 лв.** (две хиляди осемстотин петдесет и шест )лева **без ДДС**, и **3427,20 лв** (три хиляди четиристотин двадесет и седем лева и двадесет стотинки ) **лв. с ДДС**

(2) Стойността на услугите ще се заплаща по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

**Банка: Уникредит Булбанк**  
**КЛОН/ОФИС: София**  
**IBAN: BG48UNCR76301007427505**  
**BIC: UNCRBGSF**

(3) Плащането на цената се извършва на двадесет и четири равни части за всеки отделен месец от срока на изпълнение на поръчката.

(4) Плащането на сумите по ал.3 се извършва след двустранно подписан протокол от представители на двете страни за извършените услуги.

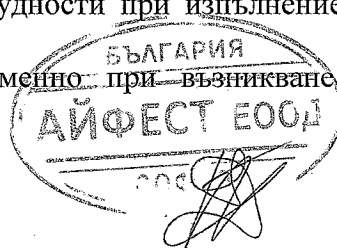
(5) Дължимите суми по ал.3 за предходен месец ще се изплащат след издадена фактура – оригинал до 5-то число на текущия месец по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** договаря и заплаща отделно стойността на вложените резервни части или ремонта на същите в лева по фактура, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 4.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да осигури необходимите условия за изпълнение на предмета на договора;
2. да осигури достъп на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до техниката, предмет на договора;
3. да поддържа оптималния микроклимат и параметри на електрическото захранване;
4. да използва технически изправни носители на информация и правилно да експлоатира договорената за поддържане техника, както и да спазва правилата за техническа и противопожарна безопасност;
5. да заплати уговорената цена в срок;
6. да оказва съдействие за преодоляване на възникнали трудности при изпълнение на договора;
7. да предоставя нужните сведения и указания своевременно при възникване на необходимостта от предоставяне на информация;



8. да спазва изискванията на фирмата производител на съответната техника и/или система и указанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно условията за експлоатация и съхранението на техниката, като и да не позволява извършването на ремонтни дейности от други лица;
9. да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникналите повреди на микропроцесорната техниката, по телефон, факс и/или електронна поща

**Чл.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получава в указания срок за изпълнение на договора, посочените услуги в Раздел I;
2. Да осъществява контрол по изпълнението на договора, както и да получава всякаква информация, свързана с този договор;
3. Да иска и получава всякаква точна и навременна информация, която е от съществено значение за изпълнението на Договора;

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6. (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извършва веднъж месечно текуща профилактика на микропроцесорната техника и пълна профилактика на същите веднъж на три месеца;
2. Да извършва ремонт/възстановяване на устройствата и текущо поддържане на техниката и офис оборудването в процеса на експлоатацията им;
3. Да осигурява информация относно причините, довели до повреда на дефектирали елементи на поддържаната компютърна техника;
4. Да спазва установения вътрешен ред на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. Да изпълнява всички указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
6. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали затруднения при изпълнение на Договора;
7. Да спазва и прилага условията, посочени в Документацията за участие;
8. Да отговаря солидарно за всички действия и бездействия на свои служители и подизпълнители, при и по повод изпълнение на настоящи договор, от които са произлезли или настъпили вреди за АПИ-ОПУ-Кюстендил;
9. Да предоставя необходимата информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно възможностите за подобрения, разширения и модернизация на поддържаните компютърни системи;
10. Да извършва техническите услуги в съответствие с техническите условия на производителя;
11. Да извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или вложените резервни части.
12. Гаранционният срок на вложените резервни части, материали и консумативи да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца от датата на доставката на същите;
13. Задължаваме се отстраняването на възникнал проблем да се извършва на място при Възложителя, а когато е невъзможно в сервизната ни база. Отстраняването на заявена техническа неизправност ще се извършва в сервизната ни база само след съгласие на Възложителя, удостоверено в предавателно-приемателен протокол, двустранно подписан от представители на двете страни.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да съставя протокол за всяка дейност във връзка с изпълнението на абонаментно поддържане на микропроцесорната техника в ОПУ-Кюстендил, включващ вида и обема на извършената услуга.

(3) При направена заявка за възникнала техническа неизправност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме действия по нея не по-късно от **24 (двадесет и четири) часа** от получаването на заявката и в този срок да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност.

(4) Отстраняването на повредата или замяна на дефектирали елементи с изправни и годни такива, да се извърши в срок до **48 /четиридесет и осем/ часа** от откриване на същата.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши в срок до **2 /два/ часа** от подаване на заявка "инцидентно посещение" - посещение на специалист на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на спешна необходимост от отстраняване на възникнала техническа неизправност.

(6) Когато повредените части или материали не подлежат на ремонт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да доставя и монтира нови, след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За целта се съставя протокол за повредата, в който се посочват цените на дефектиралата част и необходимите материали.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема гаранция за извършените ремонти за срок от **6 (шест) месеца** от датата на извършването на ремонта. За вложените резервни части и материали, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема гаранция за срока, определен от производителя им, като предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за гаранционна отговорност. При повторна повреда от същия характер или на същия част, възникнала в гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани същата за своя сметка.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготвя Констативен протокол, в който се дава техническо заключение за невъзможността за възстановяване работоспособността на техниката, при невъзможност за ремонтване на същата.

(9) Дейностите по поддръжка се извършват в работните помещения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** описани в чл.2, ал.2 от настоящия договор, в рамките на установеното работно време за ОПУ-Кюстендил, а при необходимост и съгласие от страна на същия, дейностите могат да се извършват и в работните помещения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното, включително в техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да посочи актуални телефон, факс и електронна поща, на които да получава сигнали за възникнали повреди и потвърждения за закупуване и влагане на резервни части.

(12) При невъзможност за отстраняване на проблема в срок от пет работни дни, поради липса на резервна част, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за срока, необходим за отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от тридесет работни дни, като за този период осигурява оборотна техника.

#### **Чл.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи цената на предоставени услуги в размера и срока, посочени в Раздели II и III от настоящия Договор;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация /относно техническите параметри на техниките/, които са му необходими за качественото извършване на услугите;

3. да получава стойността на доставените резервни части и материалите, след представяне на надлежно оформена фактура, ведно с протокол за повредата, в който се посочват цените на дефектиралата част и необходимите материали, и протокол за извършения монтаж.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 8(1).** При подписване на този Договор, като гаранция, която обезпечава изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, удостоверяващи, че е предоставена Гаранция за изпълнение на договора.

(2). Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя в размер на 3% от стойността на договора без ДДС и е в размер на **85,68 български лева** /словом: осемдесет и пет лева шестдесет и осем стотинки /, внесена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3). Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.9 (1)** Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на

- парична сума в размер равен на 3 % от Общата цена на договора без ДДС, преведена по **банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-- АПИ:**

**НАБИРАТЕЛНА СМЕТКА - АПИ**

**IBAN BG03 BNBG 9661 3300 1659 03**

**BIC BNBGBGSD;**

**БНБ СОФИЯ**

Или

- банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя), безусловна, неотменима и изискуема при писмено поискване, покриваща размер от 3 % от общата Цена на Договора без ДДС;

Или

- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора, с покритие в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя и дължимата премия по нея, следва да е изплатена изцяло.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, в срок от 30 (тридесет) работни дни, считано след изпълнение предмета на договора.

**Чл.10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на Договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

## **VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК ЗА ВЛОЖЕНИ РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ**

**Чл. 11.** Гаранционният срок на вложените резервни части, консумативи и принадлежности не може да бъде по- малък от този, посочен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.12** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в Гаранционния срок да отстранява всички проявени Дефекти на съответните части.

## **VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като отговорността за изпълнение на договора е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна или включване на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор и са налице основания за отстраняване от процедурата.

**Чл. 15 (1)** При сключването на договорите с Подизпълнителите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от Подизпълнителите;

2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на Подизпълнителите.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на Подизпълнителя като за свои действия.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че Подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия Договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи.

**Чл. 16** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Чл. 17.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 18.** При замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията.

**Чл. 19.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за всяко плащане по договорите за подизпълнение в срок от 3 (три) дни от извършване на плащането. Информацията се представя на хартиен и електронен носител и включва най-малко: стойност, дата и основание на плащането.

**Чл. 20.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

## **IX. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 21 (1).** При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинените вреди при условията на действащото българско законодателство.

(2). При забава, некачествено и неточно изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от общата цена по настоящия договор за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от цената на договора.

**Чл. 22.** Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

**Чл. 23. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение на задължения по Договора от страна на

## **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(3) При едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 24.** Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнението на задълженията по този Договор от страните;
2. с изтичане на срока, за който е сключен или при изчерпване на финансовия му ресурс, което обстоятелство настъпи първо;
3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма
4. от изправната страна, без предизвестие, като тя има право на обезщетение по общите правила;
5. от всяка страна, с едномесечно писмено предизвестие;
6. в случаите предвидени в чл.118 от ЗОП

**Чл. 25** Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на Закона за обществените поръчки.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 26.(1).** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

(2). Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществените поръчки, съобразно реда, предвиден в ЗОП.

**Чл. 27.** За всички неуредени въпроси от настоящия договор, се прилагат съответните разпоредби на действащото законодателство на Република България.

**Чл. 28. (1)** Ако друго не е уточнено, дните в този Договор се считат за работни.

(2) Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

**Чл.29** Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Чл. 30.** Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените в договора данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 31** .Всички съобщения, уведомления, предизвестия и други се изпращат на адреса посочен от страните както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. Кюстендил, ул."Цар Освободител" № 49

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София, бул. „Академик Иван Евстафиев Гешов” №26, ет.1, ап.3

**Чл.32.** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на съгласие - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско-процесуалния кодекс.





**Чл. 33. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

1. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Гаранция за изпълнение на договора;
4. Споразумение съгласно чл. 18 от ЗЗБУТ;
5. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”
6. Свидетелство за съдимост;
7. Удостоверение от органите по приходите за липса или наличие на задължения;
8. Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и изпълнителя за липса или наличие на задължения;
9. Удостоверение от Агенцията по Вписванията;

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като влиза в сила от датата на подписването му.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

/инж. ЮЛИЯНА БОЖИЛОВА/  
ДИРЕКТОР ОПУ-КЮСТЕНДИЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/инж. Бойко АЙДОНОВ/  
Управител  
СОС Я

Гл. експерт ОПУ-Кюстендил.....

/Гергана Маринчева/

Началник Отдел "АО".....

/Моника Иванчова/

Наименование на участника:	„Айфест“ ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. София, ул. „Райко Жинзифов“, № 20, бл. 11, вх. В, ет. 6, ап. 60
BIC; IBAN:	BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG48UNCR76301007427505, УНИКРЕДИТ Булбанк
Булстат номер:	121115341
Точен адрес за кореспонденция:	1612, гр. София бул. "Академик Иван Евстафиев Гешев" № 26, ет. 1, ап. 3
Телефонен номер:	02/950 22 25;
Факс номер:	02/953 02 12
Лице за контакти:	Инж. Бойко Димитров
e mail:	office@aifest.net

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Абонаментно поддържане на микропроцесорна техника в ОПУ - Кюстендил“
----------------------------	---

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Желаем да участваме в процедурата за избора на изпълнител на обществената поръчка с предмет, „Абонаментно поддържане на микропроцесорна техника в ОПУ - Кюстендил“, при условията, посочени в Обявлението и Документацията за участие със следното техническо предложение:

1. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения, като ще изпълним поръчката съгласно Техническата спецификация и другите изисквания на Възложителя.

2. Предлагаме гаранционен срок от 6 месеца (не по-малко от 6 (шест) месеца) за извършените ремонтни дейности по компютърните системи, монитори, принтери, копирна техника, МУФ 3 в1, МУФ 4в1, UPS, факсове, лаптопи, скенер, таблети и други устройства в ОПУ-Кюстендил.

3. Задължаваме се текущият ремонт на компютърната и периферната техника, посочени в т.2 да се извършва при установена необходимост след проведена профилактика или при инцидентно възникнала необходимост. Текущият ремонт на компютърната и периферна техника ще обхваща всички дейности по привеждането ѝ в изправно състояние.

4. Задължаваме се отстраняването на възникнал проблем да се извършва на място при Възложителя, а когато е невъзможно в сервисната ни база. Отстраняването на заявена техническа неизправност ще се извършва в сервисната ни база само след съгласие на Възложителя, удостоверено в предавателно-приемателен протокол, двустранно подписан от представители на двете страни.

5. При направена заявка за възникнала техническа неизправност се задължаваме да



предприемем действия по нея не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от получаването на заявката и в този срок да извършим точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност.

6.. Задължаваме се да извършваме в срок до 2 /два/ часа от подаване на заявка "инцидентно посещение" - посещение на специалист на място при Възложителя, в случай на спешна необходимост от отстраняване на възникнала техническа неизправност.

7. Задължаваме се профилактиката на принтерите да включва извършването на следните действия: пълен технически преглед, почистване и смазване на всички триенци се и захабени части, проверка на движенците се възли и детайли, настройки и проверка качеството на печат и др.

8 Задължаваме се да извършим първоначална профилактика на всички посочени в **Техническата спецификация – Приложение А** устройства след подписване на договора, както и да извършваме профилактика при заявена необходимост.

9. Задължаваме се, че доставяните и монтирани при изпълнение на поръчката резервни части ще бъдат нови, неупотребявани и нередициклирани.

10. Задължаваме се да спазваме действащите нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнение на поръчката.

11. Задължаваме се да приемем за техническо поддържане допълнителни устройства при условията на подписания от нас Договор по настоящата обществена поръчка и след предварително съгласуване с Възложителя.

12. Други услуги, свързани с проектиране, доставка, инсталация и поддържане на програмни и технически средства ще предоставяме след предварително съгласуване с Възложителя.

13. Заявяваме, че сме запознати със срока за изпълнение на поръчката /2 години/ и мястото на изпълнение на поръчката:

- Административна сграда на ОПУ-Кюстендил, находяща се в гр.Кюстендил, ул."Цар Освободител" № 49
- РПС-1, административна сграда на ОПУ – Кюстендил, находяща се в гр.Кюстендил, ул."Цар освободител" № 261
- РПС-2, административна сграда на ОПУ – Кюстендил, находяща се в гр.Кюстендил, ул."Цар освободител" № 261
- РПД, административна сграда на ОПУ – Кюстендил, находяща се в гр.Кюстендил, ул."Цар освободител" № 261
- РПС-3, административна сграда на ОПУ – Кюстендил, находяща се в гр.Дупница, ул." Самоковско шосе" № 2

14. Ще изпълним поръчката качествено и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

15. **Техническото предложение съдържа:**

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- 2.Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;



**Образец № 6.**

3. Декларирам, че съм съгласен и приемам условията, определени в проекта на договора, неразделна част от утвърдената документация за участие в горепосочената процедура и в случай, че представляваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

4. С подаване на настоящето предложение декларирам, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **6 /шест месеца/** считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за процедурата.

5. Декларирам, че информацията, съдържаща се в .....  
(посочват се конкретна част/части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна

6. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд. (Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд от следните институции: относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки – от Национална агенция по приходите и относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика).

7. Декларирам, че разполагам със необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване, което ще използвам при изпълнение на поръчката.

Дата 09.03.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

инж. Бойко Димитров  
Управител на Айфест ЕООД



## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**За обществена поръчка, провеждана по ред на чл.18, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки с предмет:**

**„Абонаментно поддържане на микропроцесорна техника в ОПУ - Кюстендил”**

### **I. Предназначение на техническата спецификация**

Целта на този документ е да определи изискванията за извършване на техническо и информационно поддържане на микропроцесорната техника включва: първоначална диагностика на техниката за установяване на съответствието ѝ с експлоатационните условия и изисквания; ежемесечна профилактика (хардуерна) на компютърни системи, периферия и файлов сървър, проверка на антивирусна защита; ремонт/възстановяване работоспособността на устройствата и поддръжка на офис техниката и оборудване в процеса на експлоатацията им, която включва следното:

диагностика на компютърни системи и периферия, смяна, добавяне или ъпгрейд на компютърен компонент и възстановяване на данни от хардиск; ремонт по компютърните системи, монитори, принтери, копирна техника, МУФ3в1, МУФ4в1, UPS, факсове, лаптопи, скенер, таблети, и други устройства.

### **II. Предмет на спецификацията**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Абонаментно поддържане на микропроцесорна техника в ОПУ - Кюстендил”.

Същият ще се изпълнява на територията на Област Кюстендил, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, надлежно индивидуализирани в Техническата спецификация.

### **III. Мястото на изпълнение на поръчката** е както следва:

- Административна сграда на ОПУ-Кюстендил, намираща се в гр.Кюстендил, ул.”Цар Освободител” № 49
- РПС-1, административна сграда на ОПУ – Кюстендил, намираща се в гр.Кюстендил, ул.”Цар освободител“ № 261
- РПС-2, административна сграда на ОПУ – Кюстендил, намираща се в гр.Кюстендил, ул.”Цар освободител“ № 261
- РПС-3, административна сграда на ОПУ – Кюстендил, намираща се в гр.Кюстендил, ул.”Цар освободител“ № 261
- РПС-3, административна сграда на ОПУ – Кюстендил, намираща се в гр.Дупница, ул.” Самоковско шосе“ № 2

### **IV. Видовете дейности, включвани се в предмета на поръчката:**

**Техническото поддържане на компютърната техника включва:**

- първоначална диагностика на техниката за установяване на съответствието ѝ с експлоатационните условия и изисквания;
- ежесмесечна профилактика (хардуерна) на компютърни системи, периферия и файлов сървър;
- ремонт/възстановяване работоспособността на устройствата и поддръжка на офис техниката и оборудване в процеса на експлоатацията им
  1. диагностика на компютърни системи и периферия, смяна, добавяне или ъпгрейд на компютърен компонент;
  2. ремонт на компютърни системи, монитори, принтери, копирна техника и файлов сървър (без вложени материали);
  3. поддръжка локална мрежа, розетки, комуникационен шкаф, комутатори/суичове (без вложени материали)
- посещение при повикване с цел отстраняване на възникнали повреди, дистанционни реакции, помощ и консултации чрез отдалечен достъп с цел по- ефективна експлоатация на техниката;
- доставка и монтаж на резервни части за техниката;

**Общ списък на устройствата по видове**

ЛАПТОПИ	2 БР.
КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ	29 БР.
ТАБЛЕТИ	4 БР.
ПРИНТЕРИ	23 БР.
ЦВЕТЕН ПРИНТЕР	1 бр.
МАТРИЧЕН ПРИНТЕР	2 бр.
КОПИРНИ МАШИНИ	2 бр.
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА 3 В 1	7 БР.
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО 4 В1	1 бр.
ФАКС АПАРАТИ	5 бр.
СКЕНЕР	1 бр.
ЗАХРАНВАЩО УСТРОЙСТВО	1 бр.
РАБОТНА СТАНЦИЯ	1 бр.
МРЕЖОВИ РУТЕР	1 бр.
UPS	13 бр.
СЪРВЪРИ	1 БР.
ЛОКАЛНА МРЕЖА	1бр.

## **V. Технически и професионални способности**

1. Участникът трябва да е изпълнил общо за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, услуга сходна или идентична с предмета на поръчката.

По т.1 Минимално изискване: Изисква се от участника в процедурата да е изпълнил общо за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, услуга сходна или идентична с предмета на поръчката, чийто обем се изразява в изпълнението на дейност/и по техническо и информационно поддържане на микропроцесорна техника.

*Забележки:*

1. Под „изпълнил услуги“ се разбират такива, чието срок за изпълнение е приключил към датата на подаване на офертата и работата на участника е приета от Възложителя/Получателя на услугата.

2. Под „услуга/и, с предмет и обем, идентичен или сходен“ с предмета на поръчката следва да се разбират услуги по техническо и информационно поддържане на компютърна техника/ конфигурации и/или периферни устройства.

За доказване на наличието на опит за изпълнение на поръчката, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 16 от ЕЕДОП участниците следва:

- Да посочат Списък на услуга/и, изпълнена/и през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, чийто обем се изразява в изпълнението на дейност/и по техническо и информационно поддържане на компютърна техника.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, изискването се доказва с представянето на:

Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните три години. Списъкът следва да включва услуги, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата и да съдържа: описание на обхвата на дейностите (вид на извършените услуги), суми (изплатено възнаграждение), дати (начална и крайна дата на изпълнението) и получателите (възложителите на услуги, независимо дали са публични или частни субекти). Ако Участникът е работил като подизпълнител или участник в обединение при изпълнението на някой от услугите, то е необходимо да се посочи съответния дял от общия обем на услугата и освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител.

Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на Удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**Обосноваване и мотиви за поставяне на изискването:** Чрез изпълнението на горепосоченото минимално изискване и посочването на изискуемите документи, се цели доказване на придобития от потенциалните изпълнители опит при изпълнение на дейности по извършване на техническо и информационно оподдържане на микропроцесорна техника.

2. Изисква се от участникът в процедурата да разполага с необходимия персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да разполага с екип от технически лица за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи изпълнение на обществената поръчка, (или ръководство при изпълнение), с необходимата професионална квалификация и професионален опит, включващ най-малко:

- **Ръководител** – 1 бр. с професионална компетентност (квалификация): средно специално образование за компютърна техника, компютърни технологии или информатика, или еквивалентна специалност или аналогична специалност, и минимум 2 (две) години опит в областта на компютърните дейности.

- **Екип от 2 технически лица** – средно специално образование за компютърна техника, компютърни технологии или информатика и минимум 1 (една) година опит в областта на компютърните дейности;

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Списък на персонала и/или ръководния състав, с необходимата професионална компетентност, които ще отговорят за изпълнението на поръчката. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование, професионална квалификация и професионален опит.

- **Минимално изискване: 1 ръководител и 2 технически лица.** Лицата да са пълнолетни и дееспособни със средно специално образование за компютърна техника, компютърни технологии или информатика и минимум 1 (една) година опит в областта на компютърните дейности – за техническите лица, а за ръководителя – минимум 2 (две) години опит в посочената по-горе област.

- **За доказване на наличието на персонал, който ще изпълнява поръчката с определената образователна и професионална квалификация, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 6 от ЕЕДОП участниците следва да посочат списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (съдържащ данните на персонала – имена, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование, професионална квалификация професионален опит /.**

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

- **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, както и посочване на лицето, което ще отговаря за изпълнението на поръчката, както и на лицата, които ще изпълняват дейностите, предмет на поръчката, а именно: техническо и информационно поддържане на микропроцесорна техника. Попълва се и Образец съгласно настоящата документация.**

- **сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;**

3. Опис на техническото оборудване, което ще бъде на разположение за изпълнение на Договора

За доказване на наличието на техническо оборудване, се попълва **част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 9 от ЕЕДОП**

4. При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или



административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, която те ще изпълняват.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, посочените критерии за подбор се прилагат за третите лица, по отношение доказването на които критерии, участникът се позовава на капацитета на тези трети лица.

5. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове в него за откритата процедура.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят изисква от участниците и кандидатите при подаване на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

#### **VI. Срок за изпълнение на поръчката**

Предвидения срок за изпълнение на поръчката е 2 две/ години.

#### **VII. Критерий за възлагане на поръчката**

Обществената поръчка се възлага съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП, въз основа на „икономическо най-изгодната оферта” – най-ниска цена.

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за обществена поръчка с предмет: „Абонаментно поддържане на микропроцесорна техника в ОПУ - Кюстендил”

От Айфест ЕООД

с ЕИК/БУЛСТАТ : 121115341, представлявано от Бойко Георгиев Димитров  
в качеството му на Управител

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Запознах се с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно поддържане на микропроцесорна техника в ОПУ - Кюстендил”.

Декларирам съгласието си с всички условия за участие в процедурата, както и с проекта на договора, поради което

**ПРЕДЛАГАМ:**

Да изпълнявам обществена поръчка с предмет: „Абонаментно поддържане на микропроцесорна техника в ОПУ - Кюстендил”.

I. Предлагащата от нас цена за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на **2856,00** (словом: две хиляди осемстотин петдесет и шест) лв. без ДДС и **3427,20** (словом: три хиляди четиристотин двадесет и седем лева и двадесет стотинки) лв. с ДДС.

II. Предлагащата цена за изпълнение на поръчката е сформирана като сбор от месечните цените на абонаментното обслужване.

2. Предложената от нас цена в настоящото ценово предложение е обвързваща за целия срок на изпълнение на поръчката.


3. Запознати сме с Общия списък на устройствата по видове, подлежащи на поддръжка и ремонт, а именно:

ЛАПТОПИ	2 БР.
КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ	29 БР.
ТАБЛЕТИ	4 БР.
ПРИНТЕРИ	23 БР.
ЦВЕТЕН ПРИНТЕР	1 БР.
МАТРИЧЕН ПРИНТЕР	2 БР.

КОПИРНИ МАШИНИ	2 БР.
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА 3 В 1	7 БР.
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО 4 В1	1 БР.
ФАКС АПАРАТИ	5 БР.
СКЕНЕР	1 БР.
ЗАХРАНВАЩО УСТРОЙСТВО	1 БР.
РАБОТНА СТАНЦИЯ	1 БР.
МРЕЖОВИ РУТЕР	1 БР.
UPS	13 бр.
СЪРВЪРИ	1 БР.
ЛОКАЛНА МРЕЖА	1 бр.

### III.

1. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение.
- 2.
3. Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на Раздел III от проекта на договор.
4. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
5. Запознати сме, че предложените цени се изписват цифром и словом, като при разминаване на посочени стойности с цифри и думи, Комисията ще оценява предложението с думи.
6. Запознати сме, че участници, които по някакъв начин са включили някъде в офертата си извън пликa „Предлагани ценови параметри" за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Дата	09/ 03/ 2018г
Име и фамилия	Инж. Бойко Димитров
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

АБИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ

UNIQUE CREDIT BULBANK AD

Номер на операцията / Operation number <b>963B1001819288YA</b>		Дата и час на операцията / Operation date time <b>11.07.2018 12:12:25</b>	
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name <b>Агенция Пътна инфраструктура ОПУ Кю</b>			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN <b>BG03BNBG96613300165903</b>		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC <b>BNBGBGSD</b>	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name <b>БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА</b>		Вид плащане*** / Payment Type <b>000000</b>	
<b>ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ</b> <b>за плащане от/към бюджета</b>		Валута / Currency <b>BGN</b>	Сума / Amount <b>85.68</b>
<b>PAYMENT ORDER for Budget Payment</b>			
Основание за плащане / Details of Payment <b>Гаранц. за изп. на дог. по ОП Абон.</b>			
Още пояснения / Additional Details <b>под. на микропр. т-ка в ОПУ Кюстенд</b>			
Вид док. / Type <b>9</b>	Номер на документа, по който се плаща / Number of Document		Дата на документа / Date
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date		До дата / To Date	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Obligated Person - Legal Entity or Individual <b>АЙФЕСТ ЕООД</b>			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT <b>121115341</b>		ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer <b>АЙФЕСТ ЕООД</b>			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN <b>BG48UNCR76301007427505</b>		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC <b>UNCRBGSF</b>	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name <b>УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД</b>			
Платежна система / Payment System <b>BISERA</b>		Такси** / Taxes <b>2</b>	Вид плащане*** / Payment Type
Дата на регистрация / Payment system registration date <b>11.07.2018</b>		Номер на регистрация / Payment system registration number	
<div> <div> <b>Вид документ:</b>  1 - декларация  2 - ревизионен акт  3 - наред. постановление  4 - авансова вноски </div> <div> <b>5 - парт. номер на имот</b>  <b>6 - постановление за принудително събиране</b>  <b>8 - други</b> </div> </div> <div> <b>**Такси:</b>  1 - за сметки на наредителя  2 - споделени (стандарт за местни превози)  3 - за получатели </div> <div> <b>***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет</b> </div>			



## СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес.....2018 год., в гр.Кюстендил, АПИ - Областно пътно управление – Кюстендил, представлявано от **ИНЖ. ЮЛИЯНА БОЖИЛОВА – ДИРЕКТОР ОПУ-КЮСТЕНДИЛ**, с адрес на управление – гр. Кюстендил, ул. „Цар Освободител” № 49, **ЕИК 000695089 0190**, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

«АЙФЕСТ» ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул.»Академик Иван Евстатиев Гешов» № 26, ет.1, ап.3 ,ЕИК BG121115341, представлявано от Бойко Георгиев Димитров, наричан по-долу за краткост **»ИЗПЪЛНИТЕЛ»**, от друга страна на основание чл. 16, ал. 1, т. 8 и чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), във връзка със сключения между страните договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно поддържане на микропроцесорна техника в ОПУ - Кюстендил”**

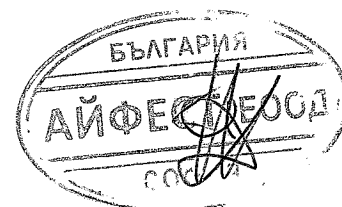
се споразумяха за следното:

Страните се задължават да осигурят здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност на работниците и служителите, взаимно да се информират за рисковете при работа и да координират дейностите си за предпазване на работниците и служителите от тези рискове, като спазват действащите в страната изисквания и норми по противопожарна охрана /ППО/ и безопасност и здраве /БЗ/ при работа.

Информирането между двете страни за възможните опасности, както и координирането на действията им за осигуряване на ППО и безопасни условия на труд на работещите ще се извършва съгласно ЗЗБУТ и изградените вътрешни правила за дейността „Безопасност и здраве при работа” на договарящите се страни.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да предостави на Възложителя списък на работещи, които ще извършват дейностите, предмет на договора.
2. Да представи на Възложителя /на длъжностното лице по безопасност и здраве/, работещите съобразно списъка по т.1, за провеждане на начален инструктаж, съгласно чл.11, ал.1, т.3 от Наредба № РД – 07-2/16.12.2012 г., и да не допуска до работа лица, които не са преминали такъв начален инструктаж.
3. Да прилага разпореденията на чл.16, ал.1, т.7 от ЗЗБУТ.
4. Да провежда видовете инструктажи и обучение съгласно Наредба РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
5. Да направи оценка на риска за всички дейности на обектите, съгласно разпореденията на Наредба №5/1999 г.



6. Да осигури физиологичен режим на труд и почивка съгласно чл.12 от ЗЗБУТ и Наредба №15/31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка, съгласувано със Служба по трудова медицина.

7. Извършването на различните видове дейности да става само от правоспособни и квалифицирани работещи.

8. Когато наеме за времето на договора подизпълнители, двете страни трябва да имат същите писмени договорености за безопасно изпълнение на извършваните дейности и спазване на ППО на обектите.

При промяна на условията на труд Възложителят и Изпълнителят се информират взаимно и при необходимост вземат мерки за отстраняване на опасните рискови фактори.

Споразумението представлява неразделна част от сключения между страните договор.

***Настоящото споразумение се изготвя в четири еднообразни екземпляра един за Изпълнителя три за Възложителя - ЦА на АПИ***

***Копие се предоставя за съхранение на отговорното длъжностното лице по БЗР в ОПУ-Кюстендил.***

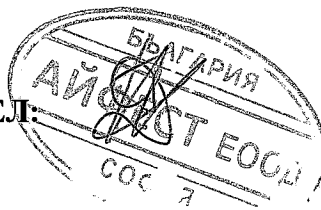
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИНЖ.ЮЛИЯНА БОЖИЛОВА**

**ДИРЕКТОР ОПУ-КЮСТЕНДИЛ**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

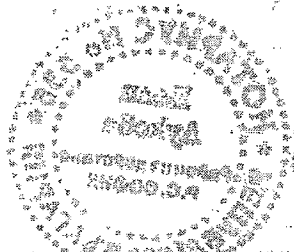
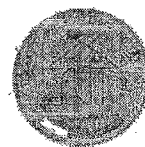




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



УДОСТОВЕРЕНИЕ

18 065 703

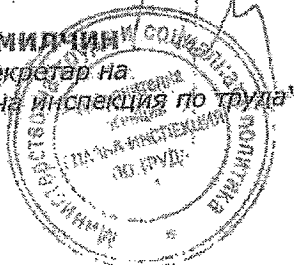
04.06.2018

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ удостоверява, че „АЙФЕСТ“ ЕООД, ЕИК: 121115341, за периода по чл. 57, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

не е установено

да има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.

ГЕОРГИ МИЛЧИН  
Главен секретар на  
ИА „Главна инспекция по труда“



## Свидетелство за съдимост

Регистрационен №: 18053002540

Валидно до: 30 ноември 2018

### ЕЛЕКТРОННО СЛУЖЕБНО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Удостоверява, че лицето:

**БОЙКО ГЕОРГИЕВ ДИМИТРОВ**

(име, презиме и фамилия)

ЕГН: 6812296922

Роден(а): 29 декември 1968

**НЕ Е ОСЪЖДАНО  
И НЕ Е ОСВОБОЖДАВАНО ОТ НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 78a НК**

Дата на издаване: 30 май 2018

Адрес за проверка: <http://cs.mjs.bg>

Код за достъп: P5EYRVAJQV

#### Данни от електронния подпис на Министерство на правосъдието

**Дата на подписване**

30 май 2018

**Данни за сертификат**

Сериен номер: 008161940A05A1D7EF

Валиден от: 21 юли 2016

Валиден до: 21 юли 2018

**Информация за издателя**

InfoNotary PLC

BG

**Информация за автора и титуляра**

MINISTRY OF JUSTICE

BG, 1040 Sofia, str. Slavyanska No.1

Elina Milchova Stoycheva





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ,  
офис СОФИЯ  
БУЛСТАТ 1310631880221

Изм. №225531801441665/12.07.2018 г.

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАЛИЧИЕТО ИЛИ ЛИПСАТА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ  
ПО ЧЛ. 87, АЛ. 11 ОТ ДОПК**

Във връзка с постъпило в ТД на НАП СОФИЯ, офис СОФИЯ искане с вх. №  
1000И0056238/11.07.2018 г., подадено от компетентния орган по КАО

**ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ - КЮСТЕНДИЛ**

**/поделение/**

*(име/наименование на компетентния орган)*

ЕИК по БУЛСТАТ **0006950890190**

чрез **ЮЛИЯНА ДИМИТРОВА БОЖИЛОВА/ДИРЕКТОР**

*(трите имена и длъжност на компетентния да се произнесе орган по КАО)*

във връзка с образувано производство по  
.....,

*(т.н. издаване на разрешение/лиценз или друго)*

на основание чл. 87, ал. 11 от ДОПК Ви уведомяваме, че:

**АЙФЕСТ**

*(име/наименование на задълженото лице)*

ЕГН/ЛНЧ/ЛН/Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **121115341**

Адрес за кореспонденция **обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ,  
ул."Академик Иван Евстатиер Гешов" №26 вх.1 ет.1 ап.3**  
Адрес по чл.8 от ДОПК **обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, ул. Райко  
Жинзифов №20 бл.11 вх.В ет.6 ап.60**

Представявано от **БОЙКО ГЕОРГИЕВ ДИМИТРОВ**

*(трите имена на представляващия/пълномощника)*

**Няма задължения.**

Информацията се предоставя по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ, актуални  
към 12.07.2018 г.

**СЛУЖИТЕЛ  
НА НАП:**

**Antoana Ivanova  
Slivkova  
АНТОАНА СЛИВКОВА**

*(име, подпис, печат)*

Digitally signed by Antoana Ivanova Slivkova  
DN: email=a.slivkova@ro22.nra.bg, o=TD na NAP Sofia,  
2.5.4.97=NTRBG-1310631880221, sn=Slivkova,  
givenName=Antoana, serialNumber=BT:BG-4866827,  
cn=Antoana Ivanova Slivkova, c=BG  
Date: 2018.07.12 08:45:32 +03'00'



## ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

Изх. N: УД003111/17.07.2018

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е  
за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК и чл.162 ал.2 от ДОПК,  
в уверение на това, че:

"АЙФЕСТ" ЕООД

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ 121115341

Адрес за кореспонденция:

гр. СОФИЯ, общ.СТОЛИЧНА, АКАД.ЕВСТР.ГЕШОВ, бл.26, вх.1, ет.1, ап.3

Представявано от

В качеството му на

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ

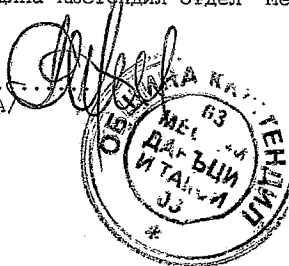
Номер пълномощно:

Няма непогасени задължения по ЗМДТ.

Настоящото се издава по повод подадено искане вх. N: УД003111/17.07.2018  
за да послужи пред ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ - КЮСТЕНДИЛ

Удостоверението се издава по данни на Община Кюстендил Отдел 'Местни Приходи'  
актуални към 17.07.2018

Орган по приходите .....  
/СОНЯ ТОНЧЕВА ХРИСТОВА/



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТАТърговски регистър и  
регистър на ЮЛНЦ

Български

Начало

За агенцията

Справки

Вписвания, заличавания и  
обявления

Актуално състояние

Справка по физическо или  
юридическо лицеСправка за вписано обстоятелство  
или обявен актСписък на запазени фирми/  
наименованияПрава върху фирма/  
наименование

Документи без партида

Назначения без партида

Документи без назначение

Пререгистрирани търговци/  
ЮЛНЦ

По входящ номер на заявление

Справка преобразувания за  
период

Обявени актове

Указания по подадени от  
нерегистрирани търговци/ЮЛНЦ  
заявления

Справка несъстоятелност

Търговци/ЮЛНЦ в ликвидация

Електронни услуги

Нормативна уредба

Документи

Видео уроци

Новини

Връзки

Сигнали и предложения

Тестово подписване

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец; ЮЛНЦ или клон на чуждестранно ЮЛНЦ




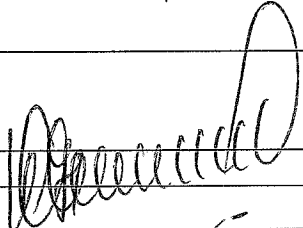
## "АЙФЕСТ" ЕООД

Общ статус Обявени актове Актуален учредителен акт Дело Указания

## Основни обстоятелства

1. ЕИК/ПИК	121115341	20080826110601	История	Документи
2. Фирма/ Наименование	АЙФЕСТ	20080826110601	История	Документи
3. Правна форма	Еднолично дружество с ограничена отговорност	20080826110601	История	Документи
4. Изписване на чужд език	АЙФЕСТ	20080826110601	История	Документи
5. Седелище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична гр. София 1606 район р-н Красно село ул. Райко Жинифров No 20, бл. 11, вх. В, ет. 6, ап. 60 тел.: 029502225, факс: 029502226 Електронна поща: reni@alfest.net	20150708120255	История	Документи
6а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична гр. София 1612 район р-н Красно село ул. "Академик Иван Евстафиев Гешов" No 26, вх. 1, ет. 1, ап. 3	20140728094742	История	Документи
6. Предмет на дейност	ПОКУПКО-ПРОДАЖБА И СЕРВИЗНИ УСЛУГИ НА ОФИС-ТЕХНИКА/РЕМОНТ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ФАКСОВЕ, ДОМАШНИ СЕКРЕТАРИ, КОПИРНИ МАШИНИ И ДРУГ ВИД ЕЛЕКТРОНИКА/, ПОКУПКО-ПРОДАЖБА, МОНТАЖ И ПРОФИЛАКТИКА НА ТЕЛЕФОННИ ЦЕНТРАЛИ, ПОКУПКО-ПРОДАЖБА, МОНТАЖ И СЕРВИЗНИ УСЛУГИ НА БОЙЛЕРИ, ВАНИ С ХИДРОМАСАЖИ И ДРУГИ, ПОКУПКО- ПРОДАЖБА, РЕМОНТ И ПОДДЪРЖАНЕ НА АУДИО И ВИДЕО ТЕХНИКА, ЕЛ. МОНТАЖ И ЕЛ. ИНСТАЛАЦИИ, ДИСТРИБУТОРСКА ДЕЙНОСТ, ВИДЕОЗВУКОЗАПИС, КОПИРНА ДЕЙНОСТ С КОПИРНИ МАШИНИ, СЕЛСКОСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ, ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ СЪС СТОКИ И УСЛУГИ С ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА ЗАБРАНЕНИТЕ ОТ ЗАКОНА, ВЪНШНОЕКОНОМИЧЕСКА, СПЕДИЦИОННА, СКЛАДОВА, ЛИЗИНГОВА, ПРЕВОЗНА, ХОТЕЛИЕРСКА, ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ТЪРГОВЕЦКО ПОСРЕДНИЧЕСТВО И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО В СТРАНАТА И ЧУЖДИНА, АГЕНТСТВО НА БЪЛГАРСКИ И ЧУЖДЕСТРАННИ ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА, ИЗВЪРШВАНЕ НА ВСЯКАКВИ ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, НЕЗАБРАНЕНИ ИЗРИЧНО ОТ ЗАКОНА. ПОКУПКО-ПРОДАЖБА И СЕРВИЗ НА МЕДИЦИНСКО ОБОРУДВАНЕ, ХИМИКАЛИ И КОНСУМАТИВИ, ПОСРЕДНИЧЕСКИ УСЛУГИ ПРИ ПОКУПКО-ПРОДАЖБАТА НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ И НА ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ ТЯХ, ПОСРЕДНИЧЕСКИ УСЛУГИ ПРИ ОТДАВАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ ПОД НАЕМ, АРЕНДА И ЛИЗИНГ, СТРОЕЖ, ОБЗАВЕЖДАНЕ, РЕМОНТ, ПОДДЪРЖАНЕ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, НАЕМ И ЛИЗИНГ.	20080826110601	История	Документи
7. Управители	БОЙКО ГЕОРГИЕВ ДИМИТРОВ	20080826110601	История	Документи
23. Едноличен собственик на капитала	БОЙКО ГЕОРГИЕВ ДИМИТРОВ	20080826110601	История	Документи
Капитал				
31. Размер	5000 лв.	20080826110601	История	Документи
32. Внесен капитал	5000 лв.	20080826110601	История	Документи

**КОНТРОЛЕН ЛИСТ** № 136  
**ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ФИНАНСОВ КОНТРОЛ ПРЕДИ ПОЕМАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ОТ**  
**АПИ ПО ДОГОВОРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

Бяха проверени основно всички представени документи преди поемане на задължение и се установи следното:		
Обект/Проект/Дейност: Проект на договор с предмет - Абонаментно поддържане на микропроцесорна техника в ОПУ Кюстендил /техническо и информационно поддържане на микропроцесорната техника, описана в Техническата спецификация/; Месечна цена на абонаментното обслужване - 119.00 лв. / Сто и деветнадесет лева / без ДДС или 142.80 лв./ Сто четиридесет и два лева и 80 ст./ с ДДС .Срок на договора - 2 / Две / години, от датата на подписването му; Заповед № РД-11-704/04.08.2017 г. на Председателя на УС на АПИ; Решение № 4/19.06.2018г. на Директора на ОПУ Кюстендил; Открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП;		
Бюджетен параграф, към който следва да се отнесе задължението	10-20	
Обща стойност на задължението-максимална стойност	3427.20	
1. Съответства ли задължението на бюджетния параграф?	Да <input checked="" type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
2. Наличен ли е бюджетен кредит по съответния бюджетен параграф/под-параграф	Да <input checked="" type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
3. Съответства ли задължението на критерия за приемливост, определен съгласно правилата, приложими за източника на финансиране?	Да <input checked="" type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
4. Компетентни ли са лицата, които поемат задължението?	Да <input checked="" type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
5. Извършени ли са проверки на документацията за възлагане на обществена поръчка по установения ред?	Да <input checked="" type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
6. Спазени ли са процедурите за възлагане на обществена поръчка по установения ред?	Да <input checked="" type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
7. Налично ли е съответствие с нормативните актове, вътрешни правила и други приложими правила, установяващи изисквания към поемане на задължението?	Да <input checked="" type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
8. Съответстват ли изготвянето, съгласуването, одобряването и проверката на договора/документа за поемане на задължението с установения ред?	Да <input checked="" type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
В резултат на извършения предварителен финансов контрол считам:		
1. Може да бъде поето задължението на сумата: 		
Необходимо е да се представят следните документи ( и от кого):		
Дата:		
2. Не може да бъде поето задължението на сумата, поради следните причини:		
<div style="text-align: right;">               Извършил проверката финансов контролатор:              Име/Подпис/Дата Исакова 18.07.16           </div>		