

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С
ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на изпълнител за осъществяване на ремонт
на МПС собственост на АПИ-ОПУ- РУСЕ“**

Град РУСЕ, 2017 г.

1. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез своя пълномощник - Директор на Областно пътно управление гр. Русе, съгласно Заповед № РД-11-864/13.09.2017 г. на Председателя на УС на АПИ, издадена на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към министъра на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, пк 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: www.api.bg и със специализирани звена: Областни пътни управления и Институт по пътища и мостове.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП, Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, като открита процедура, която е вид процедура за възлагане на обществени поръчки и всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

Нецелесъобразно е разделянето на обществената поръчка на обособени позиции, като техническо обслужване и ремонт на автомобилите, тъй като това би довело до затруднения за възложителя и ще рефлектира върху изпълнението. Обратното при възлагане на обществената поръчка на един Изпълнител ще се постигне, както максимално качествено и срочно техническо обслужване на моторните превозни средства, така тяхното бързо, точно и сигурно ремонтиране. Съществува голяма вероятност при разделянето на обособени позиции изпълнението прекомерно да се затрудни с оглед необходимостта от координиране на дейностите от различните изпълнители.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА - „Избор на изпълнител за осъществяване на ремонт на МПС собственост на АПИ-ОПУ - Русе“

3.1. Извършването на услугата включва: техническо обслужване, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и/или подмяна на авточасти, възли, детайли, материали и смазочни материали на моторни превозни средства, собственост на Агенция „Пътна инфраструктура“ зачислени на Областно пътно управление гр. Русе, съгласно Приложение № 1. В посоченото Приложение № 1 на автомобилите може да настъпи промяна в резултат на бракуване, закупуване на нови автомобили, прехвърляне на автомобили от един район в друг.

3.2. В предмета на поръчката влиза доставка на консумативи като спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, двигателно масло, хидравлично масло, диференциално масло, двутактово масло, грес и др.

Влаганите при ремонтната дейност резервни части, материали и консумативи трябва да съответстват на съответната марка и модел МПС и да бъдат нови, неупотребявани и нерестриктирани.

Възложителят си запазва правото да закупува отделно дребни консумативи свързани с нормалното и безопасно движение на МПС-та по републиканската пътна мрежа, като крушки, спирачна течност, чистачки, антифриз, двигателно масло при аварийни ситуации с цел запазване на двигателя на МПС и др.

3.3. В предмета на поръчката **Не влиза** закупуването на автомобилни гуми.

Автомобилите не могат да бъдат ремонтирани в друг сервиз на избрания Изпълнител, освен в изрично посоченият/ите в офертата му.

4. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV е с код 50000000 „Услуги по ремонт и поддръжка“, 50100000 „Услуги по техническо обслужване и ремонт на превозни средства и свързаното с тях оборудване“ и 50111000 „Услуги по управление, техническо обслужване и ремонт на автомобилен парк“.

5. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Агенция „Пътна инфраструктура“.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка за посочения период, да не надвишава сумата от 20 000.00 лв. /двадесет хиляди лева/ без вкл. ДДС.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава определена от възложителя прогнозна стойност, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената след извършване на услугата, по банков път, в лева в 30 /тридесет/ дневен срок, след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на редовно оформени документи за плащане: фактура (в оригинал) и двустранно подписан протокол за извършена работа. На база издадения протокол за извършена работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** фактурира стойностите по извършеното сервизно обслужване, ремонт или доставка на резервни части и консумативи. Издадената/ите фактура/и трябва да съдържат, описание на извършена дейност с цена и описание на вложена резервна част или консуматив с единична цена без ДДС.

8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Място на изпълнение на поръчката: на територията специализираното звено на АПИ - Областно пътно управление гр. Русе, Област Русе.

Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е 2 /две/ години, считано от датата на сключване на договор с избрания изпълнител или до изчерпване на предвидения финансов ресурс определен като прогнозна стойност на обществената поръчка.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

А/ Видове сервизни дейности и обслужвания влизащи в предмета на поръчката:

1. Техническо обслужване на автомобилите в зависимост от пробег на автомобила според заложените технически изисквания на производителя:
 - 1.1. доставка, смяна на масла, филтри /маслени, горивни, поленови и др./;
 - 1.2. доставка, смяна на ремъци и свещи.
2. Диагностика и отстраняване на натрупани компютърни грешки с необходимата апаратура за посочените марка и модел автомобили в Приложение № 1
3. Диагностика, обслужване и/или ремонт на автомобили по заявка от Възложителя на:
 - 3.1. Двигател;
 - 3.2. Запалителна уредба;
 - 3.3. Горивна уредба;
 - 3.4. Мазилна и охладителна уредба.
 - 3.5. Силовото предаване:
 - съединител;
 - предавателна кутия;
 - карданно предаване;
 - диференциални мостове.
 - 3.6. Ходова част:
 - Преден мост;
 - Заден мост;
 - Окачване.
 - 3.7. Кормилен механизъм.
 - 3.8. Спирачна уредба.
 - 3.9. Електрообзавеждане на автомобилите.
 - 3.10. Хидравлична система.
 - 3.11. Диагностика и ремонт на климатична инсталация.
 - 3.12. Автотенекеджийски услуги.
 - 3.13. Бояджийски услуги.
 - 3.14. Регулиране на преден и заден мост.
 - 3.15. Регулиране на фарове.
 - 3.16. Подмяна (монтаж и демонтаж) и баланс на гуми.
 - 3.17. Изправяне на джанти.
 - 3.18. Ремонт и възстановяване на вътрешни и външни пневматични гуми.
 - 3.19. Доставка на резервни части – нови, неупотребявани и нерещиклирани.
 - 3.20. Двигателно масло, хидравлично масло, диференциално масло, двутактово масло, грес и др.

ВАЖНО: Закупуването на автомобилни гуми не влиза в предмета на поръчката.

В предмета на поръчката влиза доставка на консумативи като спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, двигателно масло, хидравлично масло, диференциално масло, двутактово масло, грес и др. Влаганите при ремонтната дейност резервни части, материали и консумативи трябва да съответстват на съответната марка и модел МПС и да бъдат нови, неупотребявани и нерещиклирани.

Възложителят си запазва правото да закупува отделно дребни консумативи свързани с нормалното и безопасно движение на МПС-та по републиканската пътна мрежа, като крушки, спирачна течност, чистачки, антифриз, двигателно масло при аварийни ситуации с цел запазване на двигателя на МПС и др.

Б/ Срокове за обслужване на автомобилите:

1. При получена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 12:00 часа за обслужване на автомобила същият да бъде приет до края на същия работен ден.
2. При получена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след 12:00 часа за обслужване на автомобила същият да бъде приет до 12:00 часа на следващия работен ден.

В/ Време за извършване на дейностите предмет на настоящата процедура:

- 4.1. Техническо обслужване, диагностика, регулировка, лек ремонт (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на агрегати) – в рамките на 1 (един) работен ден от приемането на автомобила в сервиза.
- 4.2. Средно тежки ремонти (при които не се налага демонтаж на основни агрегати) – до 5 (пет) работни дни от приемането на автомобила в сервиза.
- 4.3. Тежки ремонти (при които се налага демонтаж на основни агрегати) и основен ремонт – до 15 (петнадесет) работни дни.

Г/ Сроковете за доставка на части и консумативи да са както следва:

- 5.1. не повече от 1 работен ден /след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя/ за налични (при изпълнителя) резервни части;
- 5.2. не повече от 3 работни дни /след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя/ за неналични (при изпълнителя) резервни части;
- 5.3. не повече от 20 дни /след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя/ за доставка на резервни части от чужбина;
- 5.4. не повече от 3 работни дни /след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя/ за доставка на консумативи влизащи в предмета на поръчката.

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава за целия срок на изпълнение на поръчката да поддържа и осигури достъпно по електронен път за възложителя и/или негови представители електронно досие на всеки един от автомобилите, на който е извършен ремонт и/или в който е вложена част/части и/или материал/и и/или друга изпълнена дейност, част от предмета на поръчката, в което подробно следва да бъдат описани конкретните дати, лицето/лицата извършило/и ремонта, продължителност и обхват/обем на изпълнените дейности, вида на вложените резервни части и/или материали и/или друга изпълнена дейност за всеки конкретен автомобил.

Д/ Отчитане на дейностите

След изтичане на всеки календарен месец, до 5-то число на следващия календарен месец, избрания изпълнител трябва да представя отчет на хартиен и/или електронен носител в Областно пътно управление гр. Русе. Отчетът включва и се отнася за всички диагностицирани и ремонтирани автомобили през изтеклия календарен месец и е в следния табличен вид:

Дата на влизане в сервиза	Рег.№ на авто-мо-била	Марка и модел на автомобила	Километраж на автомобила при влизане в сервиза	Установен дефект	Приет за ремонт Да/не Дата	Вид на ремонта	Отремонтиран и върнат на дата	Цена на извършената услуга

Е/ Гаранционни срокове

1. Изпълнителя по договора трябва да гарантира за качествено изпълнение на конкретна дейност и/или извършени текущи ремонти на отделните системи, възли и агрегати, за срок не по-кратък от 6 (шест) месеца или не по-нисък пробег на автомобила от:

- за трансмисия /силово предаване/ – 20 000 км.
- за ходова част – 20 000 км.
- за запалителна система и ел.оборудване – 10 000 км.
- за горивна система – 10 000 км.
- за смазочна система – 15 000 км.
- за спирачна система – 20 000 км.
- за кормилна система – 20 000 км.
- за отоплителна и охладителна система – 15 000 км,

а при основен ремонт на двигател: не по-малко от 12 месеца или пробег на автомобила не по – малък от 20 000 км.

2. Изпълнителят по договора ще извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок по предходната точка и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или вложените резервни части.

3. Гаранционният срок на вложените резервни части, материали и консумативи да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца от датата на доставка или съгласно документацията на завода – производител, а при основен ремонт на двигател не по-малко от 12 месеца или съгласно документацията на завода – производител.

Ж/ Други изисквания и общи положения

1. Участниците трябва да отговарят на всички изброени по-горе изисквания и да имат възможност за извършване на дейностите по обществената поръчка.

2. Участниците в обществената поръчка трябва да гарантират приоритетно обслужване на автомобилите на Възложителя.

3. Изпълнението на всички услуги става по заявка от страна на Възложителя по следния ред:

- а) Проверка в сервиз на изпълнителя на съответния автомобил;
- б) Издаване на проформа фактура ведно с описание на предстоящия ремонт по дейности и предложените резервни части;
- в) След потвърждение от Възложителя за предстоящия ремонт МПС -то постъпва в сервиза съобразно предвидените в настоящата поръчка срокове и/или нуждите на Възложителя.

4. Избраният Изпълнител по договор се задължава за извършваните услуги да съставя предавателно - приемателен протокол, в който се записват цените на ремонта, подменените части, възли и детайли, установени по време на ремонта, извършените работи свързани с техническото обслужване на автомобила. Протокола е двустранен и подлежи на подписване от двете страни по договора за възлагане на настоящата поръчка.

Заплащането на услугите става по реда на Раздел I, т.6 от настоящата документация и при наличието на подписан без забележки предавателно- приеман протокол.

5. Участникът трябва задължително да вписва във формуляра на превозното средство /сервизната книжка ако има такава/, извършеното техническото обслужване или текущия ремонт.

6. Оферираната цена за нормочас, времетраене на операциите и % отстъпка от цената на вложените резервни части и консумативи остават непроменени за целия срок на договора.

7. Изисквания при ценообразуването, които участникът трябва да има предвид:

За база, за използваните нормовремена, за отделните видове дейности се използват:

- документи от производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция.

Цената на дейностите се формира като сума от предвидените в Ауто дата и/или Наредба № 24 от 8.03.2006 г. нормовремена за съответната работа или посочените такива в документите от производителя, умножени по договорената цена за технологичен час труд за съответната категория персонал, плюс цената на материалите, резервните части и консумативи, съгласно актуалната ценова листа на Изпълнителя, редуцирана с договорената отстъпка.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпления по чл.108а, чл.159а-159г,чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл. 253-260,чл. 301-307, чл.321, чл.321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

б) престъпление, аналогично на тези по буква а) в друга държава членка или трета страна;

2.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихви по тях към държавата или към община, по седалище на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължението е по акт, които не е влязъл в сила;

2.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

2.4.е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-

305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.6. налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

2.7. Основанията по т. 2.1, буква а) и б) и т. 2.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.8. Условието по т. 2, основания за отстраняване от участие в процедурата за обществена поръчка се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.9. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когато е налице някое от следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата за която е установен;

б) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

в) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността и обема на договора;

2.10. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2.11. Основанията по т.2.1 а) и б) и по т.2.6 се отнасят до лицата които представляват участника, членове на управителни и надзорни органи на участника, които съгласно чл. 40, ал.2 от ППЗОП са както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон /ТЗ/;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице- лицето което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата , в която клонът е регистриран;

з) в случаите по букви от а) до ж) и прокуристите, когато има такива;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - са лицата, които представляват, управляват и контролират съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

2.12. Когато в случаите по буква з) има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.13. Изискванията по т. 2.1 букви а) и б) и по т. 2.6 се отнасят и до други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

2.14 Други основания, за отстраняване от участие: Освен на основанията посочени в чл. 54 и чл. 55, ал.1, т.1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата участник

а) който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие посочено в обявлението на обществената поръчка или документацията за участие;

б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта и обосновка не са приети съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

г) участници, които са свързани лица;

д) който е представил документи за участие, които не отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП

е) който е предложил цена за изпълнението на поръчката, която надвишава прогнозната стойност, посочена от Възложителя в Раздел I, т. 5 от документацията;

ж) Офертата не е изготвена на български език.

2.15. Основанията по т. 2.10 а) и б) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.16. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

2.17. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5, условията по чл. 107 ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Критериите за подбор се отнасят до: годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансово състояние и техническите и професионални способности. С критериите за подбор Възложителя определя минималните изисквания за допустимост.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове за открита процедура.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се

доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии“.

Участникът може да се позове на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица той може да докаже изпълнението на критериите за подбор при спазване на по –горе посочените условия.

3.1. Икономическо и финансово състояние

Изисква се участникът в процедурата да е реализирал минимален общ оборот в размер не по-малко от 50 000 лв. (петдесет хиляди) без ДДС, изчислен на база годишните обороти на участника, включително минимален оборот в размер на 25 000 лв. (двадесет и пет хиляди) без ДДС в сферата на ремонта и техническото обслужване на автомобили. Изискуемите от Възложителя обороти, следва да са реализирани през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.1. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

1. удостоверения от банки или
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, както и
3. справка в свободен текст за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

3.2. Технически и професионални способности

3.2.1. Изисква се от участник в процедурата да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата поне 1 (една) услуга, която да е еднаква или сходна с предмета на настоящата поръчка. Под „сходен предмет” се разбира услуги, свързани с техническо обслужване и ремонт на моторни превозни средства.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.2.1 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Списък на извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга. Списъкът съдържа предмет, на обществената поръчка, стойност, крайна дата на изпълнение на договора и получателите. Към списъка се прилагат и доказателства за извършената услуга. Ако участникът е работил като подизпълнител при изпълнението на някой от договорите, то е необходимо освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител.

3.2.2. Изисква се от участник в процедурата да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на поръчката.

Участникът следва да разполага на територията на Област Русе, с минимум 1 /една/ собствена и/или наета сервизна база за обслужване на леки и лекотоварни МПС, която сервизната база да бъде снабдена с необходимото техническо оборудване за изпълнение за поръчката, но не по-малко от:

а) Работно място за компютърна диагностика на двигател оборудвано със стенд за електронна диагностика на повредите – 1 бр.;

б) Работно място за ремонт на леки автомобили /подемник или хидравличен крик или канал/ - 1 бр.;

в) Работно място за ремонт на лекотоварни автомобили /подемник или хидравличен крик или канал / - 1 бр.;

г) Стенд за регулиране на преден и заден мост – 1 бр.;

д) Стенд за регулиране на фарове – 1 бр.;

е) Уред за дефектация и пълнене на автомобилни климатични инсталации – 1 бр.;

ж) Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми – 1 бр.;

з) Диагностичен уред за диагностика и за отстраняване на натрупани компютърни грешки, включително софтуер към него за всички марки и модели автомобили, собственост на АПИ – ОПУ - Русе;

и) Автобояджийска камера и оборудване – 1 бр.;

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.2.2. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - техническо обслужване и ремонт на моторни превозни средства.

3.2.3. Изисква се от участникът в процедурата да разполага с необходимия персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи изпълнение на обществената поръчка, (или ръководство при изпълнение), с необходимата квалификация и професионален опит, включващ най-малко:

- **Ръководител сервизна дейност – 1 бр.** с професионална област (квалификация): средно-специално или висше-техническо образование, специалност „Двигатели с вътрешно горене“ или еквивалентна специалност или аналогична специалност, и минимум 2 (две) години опит в областта на авторемонтни дейности.

- **Сервизни работници – 2 бр.** с минимум 1 (една) година опит в областта на авторемонтни дейности;

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Списък на персонала и/или ръководния състав, с необходимата професионална компетентност, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование и професионален опит,

4. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка могат да се поискат писмено от възложителя и се предоставят при условията и в сроковете на чл. 33 от ЗОП.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението, решението и указанията за участие в процедурата се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща

процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
 - б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
 - в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
 - г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.
- „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата, се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, ул. „Отец Паисий“ № 5. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника- Образец № 2

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо -

ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - Образец № 3

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

- 1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- 2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).
- 3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.
- 4) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:
 - 4.1) лицата, които представляват участника;
 - 4.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
 - 4.3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
- 5) Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:
 - 5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5.2) при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
 - 5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 - 5.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 - 5.8) в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;
 - 5.9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- 6) В случаите по т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- 7) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с

личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8) В случаите по т. 7), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

11) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

12) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на

предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – Образец № 4. Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

3.6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо- Образец № 5. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

3.7. Техническо предложение за обществената поръчка – съдържа описание на предложението на участник в процедурата за изпълнение на поръчката, попълва се Образец № 6 и съдържа:

- 1) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника-оригинал или нотариално заверено копие;
- 2) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;

3.8. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

1) „Ценово предложение“ - Образец № 7, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на Договора, което се попълва, съгласно указанията на възложителя.

Представя се в оригинал, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на

обществената поръчка, за която се отнася Ценовото предложение.

4. Запечатване на документите, става по реда, посочен в т. 2 по-горе в **НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА**. Върху опаковката участникът се посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....“

До Областно пътно управление-Русе
Гр. Русе, ул. „Отец Паисий“ № 5

5. Изисквания към документите.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление-Русе, гр. Русе, ул. „Отец Паисий“ № 5, ет. 3, стая – Деловодство.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

8. Указания за изготвяне на техническото предложение:

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по образец и към него се прилага:

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят

на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка.

9. Указания за изготвяне на ценово предложение:

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 10*, като Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от Възложителя. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, като ценови предложения над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Предложените цени се изписват цифром и словом, като при разминаване на посочени стойност с цифри и думи, комисията ще оценява предложението с думи.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. На основание чл.70, ал.7 от ЗОП комплексната оценка /КО/ се изчислява както следва:

- Показател „Ор“ – Предложена отстъпка от актуална ценова листа на официалните вносители на резервни части за съответните марки автомобили влизащи в предмета на поръчката, с относителна тежест – 25 т.;
- Показател „Цд“ - Цена за диагностика и дефектация, с относителна тежест – 15 т.;
- Показател „Цт“ – Цена за труд, с относителна тежест - 15 т.;
- Показател „Цу“ – Цена за услуги, с относителна тежест – 15 т.
- Показател „Ср.“- Срокове за замяна на некачествени резервни части, отстраняване на дефекти и некачествено извършен ремонт с относителна тежест - 30т.

2.1. Показател „Ор“ – Предложена отстъпка от актуална ценова листа на официалните вносители на резервни части за съответните марки автомобили влизащи в предмета на поръчката:

Отстъпката се посочва в проценти, като най-високата предложена отстъпка получава 25 точки, а точките за отстъпките на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$Op = \frac{Opi}{Opmax} \times 25,$$

където:

О_{pi} е предложената отстъпка на съответния участник;

О_{рmax} е най-високата предложена отстъпка.

Посочената от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка, отстъпка от цената на вложените резервни части в процентно изражение се приема за постоянна и няма да бъде променяна за срока на действие на договора. Предложената отстъпката е еднаква и важи за всички автомобили на Възложителя.

Не се допускат отрицателни стойности на предложената отстъпка.

При условие, че участник предложи отстъпка равна 0%, за целите на изчисленията тя се приравнява към 0.001% (една хилядна от процента).

2.2. Показател „Ц_д“ - Цена за диагностика и дефектация:

Цената за диагностика се образува като средно претеглена цена за извършване на диагностика на един брой автомобил на:

- двигател (ЦД1);
- запалителна уредба(ЦД2);
- горивна уредба(ЦД3);
- мазилна и охладителна уредба(ЦД4);
- ел.инсталация(ЦД5);
- съединител(ЦД6);
- предавателна кутия(ЦД7);
- карданно предаване(ЦД8);
- диференциални мостове(ЦД9);
- преден мост(ЦД10);
- заден мост(ЦД11);
- окачване(ЦД12);
- кормилен механизъм(ЦД13);
- спирачна уредба(ЦД14);
- хидравлична система(ЦД15);
- климатична инсталация(ЦД16)

Сбора от всички ЦД по горе (от ЦД1 до ЦД16 включително)

$$Ц_{дi} = \frac{\dots}{P}$$

където:

p = 16 е общият брой на посочените цени за диагностика;

Ц_{дi} е средно претеглената цена, предложена от всеки участник;

Най-ниската предложена средно претеглена цена за диагностика получава **15 точки**, а точките за цените на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$Ц_{д} = \frac{Ц_{дmin}}{Ц_{дi}} \times 15,$$

където:

Ц_{дi} е средно претеглената цена за диагностика, предложена от всеки участник;

Ц_{дmin} е най – ниската предложена средно претеглена цена за диагностика;

За срока на договора посочените по-горе цени за диагностика се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни в срока на договора. Те ще важат за всички автомобили на Възложителя. Именно поради тази причина участникът трябва да направи преценка и да предложи средно претеглена цена за всяка една от диагностиките.

При условие, че участник предложи сумарна цена (сбор от всички диагностики „р“) 0,00 лв., за целите на изчисленията цената се приравнява към 0.001 лв. Това закръгляване се прилага едва след като са събрани всички стойности „р“ и при условие, че стойността тогава е 0,00 лв.

2.3. Показател „Цт“ - Цена за труд:

Цената за труд е конкретна цена на технологичен час (нормочас) за извършване на дейности на един брой автомобил.

Най-ниската предложена цена за труд получава **15 точки**, а точките за цените на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$Ц_t = \frac{Ц_{tmin}}{Ц_{ti}} \times 15,$$

където

$Ц_{ti}$ е конкретна цена на технологичен час (нормочас), предложена от всеки участник;

$Ц_{tmin}$ е най – ниската предложена конкретна цена на технологичен час (нормочас);

Забележка:

За срока на договора цените за технологичен час (нормочас) труд на посочените по-горе дейности се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни за срока на действие на договора.

При условие, че участник предложи цена 0,00 лв., за целите на изчисленията цената се приравнява към 0.001 лв.

2.4. Показател - Цу - Цена за услуги:

А. Цена за услуги на МПС на Възложителя

Цената за услуги се образува като средно претеглена цена от единичните цени за извършване на следните услуги на един брой автомобил:

1. Цена за регулиране на ходова част (преден и заден мост) ($Ц_p$);
2. Цена за регулиране на фарове ($Ц_f$);
3. Обща цена за дейностите монтаж, демонтаж, баланс на гуми и изправяне на

джанти (сумарно за четирите дейности, за **една** гума), независимо от размера на гумите ($Ц_g$), $Ц_g$ се получава като предлаганата от участника сумарна цена се **умножи по 4** (заради броя на гумите на един автомобил). След умножението се получава крайния резултат на $Ц_g$, което се замества във формулата.

$$Ц_u = (Ц_p + Ц_f + Ц_g) / m,$$

където:

$m = 3$ е общият брой на посочените по-горе цени за услуги за извършване на един автомобил.

Най-ниската предложена средно претеглена цена за услуги получава **15 точки**, а точките за цените на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$Ц_y = \frac{Ц_{ymin}}{Ц_{yi}} \times 15,$$

където

$Ц_{yi}$ е средно претеглена цена на услуги, предложена от всеки един от участниците.
 $Ц_{ymin}$ е най-ниската предложена средно претеглена цена.

При условие, че участник предложи сумарна цена (сбор от всички цени за допълнителни услуги) 0,00 лв., за целите на изчисленията цената се приравнява към 0.001 лв. Това закръгляване се прилага едва след като са събрани всички стойности за допълнителни услуги и при условие, че стойността тогава е 0,00 лв.

Забележка: За срока на договора посочените от участника цени се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни по време действието на договора.

2.5. Показател - C_p – Срокове за замяна и отстраняване на дефекти и некачествено извършен ремонт тежест:

1. Срок за замяна на дефектни и некачествени резервни части (C_{p1});
2. Срок за отстраняване на некачествено извършен ремонт при рекламация (C_{p2});

Участникът, предложил най-кратките срокове за извършване на услугите, получава **30 точки**, а точките за сроковете на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$C_p = \frac{C_{p\text{ ср. min}}}{C_{p\text{ ср. i}}} \times 30$$

където:

$C_{p\text{ ср. min}}$ е най-краткият среден срок за извършване на услугите;

$C_{p\text{ ср. i}}$ е средният срок за извършване на услугите, предложен от всеки участник.

Средният срок за извършване на услугите се определя като средно аритметична величина от сроковете за изпълнение, предложени от всеки участник (C_{p1} и C_{p2}), а именно:

$$C_{p\text{ ср. i}} = \frac{C_{p1} + C_{p2}}{2}$$

Сроковете се предлагат в работни дни.

3. Крайната оценка на участниците се определя по формулата:

$$КО = О_p + Ц_d + Ц_t + Ц_y + C_p$$

Максимален брой точки 100

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата, **закръглена до третия десетичен знак**.

4. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и в този случай комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, чрез заседание, на което кани участниците с еднакъв брой точки и нотариус.

5. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя с Решение за Изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците,

и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място::

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие

Образец 8.

3. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

На основанията изрично посочени в чл. 116, ал. 1 ЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обезпечаване изпълнението на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 4 % (четири процента) от общата Цена на договора без ДДС.

Гаранцията следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума в размер равен на 4 % от Общата цена на договора без ДДС, преведена по сметката на Възложителя: **ОББ РУСЕ, IBAN: BG69UBBS80023300145335; BIC & UBBSBGSF;**

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 4 % от общата Цена на Договора без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 4 % от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се съдържат и в договора за обществената поръчка.

Съгласували:

Инж. Ростислав Стефанов
Директор ОПУ-Русе

Инж. Мария Дамянова – Н-к отдел „АО“

Радостина Пашева – Юрисконсулт „АО“

